



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

*11.11.2024 № 7/3-878*

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

В.о. директора  
Дніпропетровського  
науково-дослідного інституту  
судових експертиз  
Міністерства юстиції України  
Анастасії КУПРІЯНОВІЙ

Від трудового колективу:  
Голові Представницького  
органу Дніпропетровського  
науково-дослідного інституту  
судових експертиз  
Міністерства юстиції України  
Сергію МОСІЯШУ

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №309 від 11.11.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.7, п.1.14: не відповідає вимогам ч.9 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди». Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. П.9, п.2.7.3: викладений некоректно. Не відповідає вимогам ст.29 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. Додатки 1-5: не завізовано працівником, що його створив, не дотримано вимоги п.5.21 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», п.4. гл.7 р.ІІІ Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5. Привести у відповідність до чинного законодавства.

4. Додаток №2: не зазначено нормативний документ, згідно з яким розроблено норми видачі спецодягу, спецвзуття відповідно до вимог ст.8 Закону України «Про охорону праці», Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 №1804. Привести у відповідність до чинного законодавства.
5. Додаток 3: не зазначено рік, на який розроблено комплексні заходи. Відповідно до вимог ст.19 Закону України «Про охорону праці» витрати на заходи з охорони праці залежать від фонду оплати праці за попередній рік, тому розробляються щорічно. Привести у відповідність до чинного законодавства.
6. Також повідомляємо наступне. 26.08.2024 змінився керівник установи. Відповідно до вимог ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» у разі зміни керівника (який є представником власника), умови колективного договору діють протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs'koj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

В.о. начальника інспекції



Ганна КОРОБОВА

Зміни та доповнення до

**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом  
Дніпропетровського науково-дослідного  
інституту судових експертиз Міністерства юстиції України  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку  
трудового колективу і захисту прав працівників  
на 2024 – 2026 роки

Схвалено загальними зборами  
трудового колективу Дніпропетровського  
науково-дослідного інституту судових  
експертиз Міністерства юстиції України  
« 11 » жовтня 2024 року протокол № 6

м. Дніпро

У зв'язку зі змінами в організації праці внести зміни до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Дніпропетровського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України з метою регулювання трудових, виробничих, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця на 2024 – 2026 роки.

1. Викласти пункт 1.1 Колективного договору ДніпроНДІСЕ на 2024-2026 роки в такій редакції:

«1.1 Сторони даного колективного договору:

Роботодавець, в особі директора Дніпропетровського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України (далі – Роботодавець), з однієї сторони, та трудовий колектив, в особі Представницького органу Дніпропетровського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України (далі – Представницький орган ДніпроНДІСЕ), з другої сторони (у подальшому разом іменовані – Сторони).

Колективний договір (далі – Договір) укладено у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про колективні договори і угоди», відповідно до Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про охорону праці», постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», та інших законодавчих актів України.

Усі норми Договору розроблені та діють на принципах гендерної рівності прав працівників, заборони дискримінації.»

2. Викласти пункт 1.2 Колективного договору в такій редакції:

«1.2. Договір укладено з метою регулювання трудових, виробничих, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця, створення умов для підвищення ефективності трудової діяльності, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів Сторін.

Договір є нормативно-правовим актом локальної дії, на підставі якого здійснюється регулювання трудових, виробничих, соціально-економічних відносин та інших питань, що стосуються інтересів працівників ДніпроНДІСЕ, посилення їхнього соціального захисту».

3. Викласти пункт 1.7 Колективного договору в такій редакції:

«1.7 Договір укладено на 3 роки, набирає чинності з дня його підписання представниками Сторін і діє до укладення нового Договору. Невід'ємною частиною Договору є додатки до нього:

– перелік медикаментів для комплектування аптечки службового використання при наданні медичної допомоги (Додаток 1);

– перелік посад та професій, що дають право на одержання безкоштовного спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту та мийних засобів (Додаток 2);

– комплексні заходи по досягненню встановлених норм безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій (Додаток 3);

– правила етичної поведінки (Додаток 4);

– перелік посад працівників, яким надається додаткова щорічна відпустка за особливий характер праці (ненормований робочий день) (Додаток 5)».

4. Доповнити Колективний договір пунктом 1.11:

«1.11. Жодна зі Сторін протягом дії Договору не може в односторонньому порядку змінювати умови Договору або призупинити їх виконання, якщо інше не передбачено законодавством України.»

5. Доповнити Колективний договір пунктом 1.12:

«1.12. Зміни і доповнення до Договору вносяться у разі потреби тільки за взаємною згодою сторін. Зацікавлена сторона письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення колективних переговорів та надсилає свої пропозиції, які повинні бути прийняті до розгляду іншою Стороною. Переговори повинні розпочатися не пізніше 7-денного терміну з дня отримання пропозицій.»

6. Доповнити Колективний договір пунктом 1.13:

«1.13. Відносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.»

7. Доповнити Колективний договір пунктом 1.14:

«1.14. Роботодавець протягом всього терміну дії Договору забезпечує ознайомлення з ним всіх працівників під розпис.»

8. Викласти пункт 2.4 Колективного договору в такій редакції:

«2.4 Роботодавець та Представницький орган ДніпроНДІСЕ вживатимуть заходів з метою зміцнення трудової дисципліни в ДніпроНДІСЕ.»

9. Доповнити Колективний договір пунктом 2.7:

«2.7. Роботодавець зобов'язується:

2.7.1. Укладати трудові договори із працівниками відповідно до вимог чинного законодавства України та створювати належні умови праці.

2.7.2. Не допускати працівника до роботи без укладення трудового договору, оформленого наказом.

2.7.3. До початку роботи за укладеним трудовим договором роз'яснити працівнику його права і обов'язки, проінформувати про умови праці, ознайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором та

посадовою інструкцією, провести інструктажі з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки, правилами поведіння під час повітряної тривоги.

2.7.4. Сприяти вирішенню соціальних питань колективу, правового захисту працівників відповідно до їх статусу, створювати умови для навчання і підвищення кваліфікації працівників згідно з чинним законодавством України.

2.7.5. Дотримуватись законодавства про працю та охорону праці.

2.7.6. Не вимагати від працівника виконання роботи, яка не обумовлена трудовим договором та посадовою інструкцією, за винятком випадків, передбачених законом.

2.7.7. Повідомляти працівників про зміну істотних умов праці – форм та систем оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, найменування посад та інших – не пізніше ніж за два місяці, з урахуванням особливостей законодавства в період дії воєнного стану.

2.7.8. Про наступне звільнення працівників персонально попереджати не пізніше ніж за два місяці, враховувати переважне право на залишення на роботі працівників із більш високою кваліфікацією й продуктивністю праці. За рівних умов продуктивності праці й кваліфікації перевагу надавати окремим категоріям працівників згідно з чинним законодавством України.

2.7.9. Застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного стягнення в установленому порядку згідно з чинним законодавством України.

2.7.10. Погоджувати питання звільнення працівників за ініціативою Роботодавця з Представницьким органом у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7.11. Виплачувати вихідну допомогу у разі звільнення працівників відповідно до чинного законодавства України.

2.7.12. Відповідно до статті 11 Закону України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (із змінами) на період дії воєнного стану окремі положення Договору можуть бути зупинені за ініціативою роботодавця.

Під час дії воєнного стану вводяться обмеження та особливості організації трудових відносин, встановлених Законом України від 15.03.2022 № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (із змінами).»

10. Доповнити Колективний договір пунктом 2.8:

«2.8. Працівники зобов'язуються:

2.8.1. Сумлінно, якісно та своєчасно виконувати свої обов'язки, накази директора ДніпроНДІСЕ, неухильно дотримуватись нормативних актів з охорони та гігієни праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.8.2. Дбайливо відноситися до майна ДніпроНДІСЕ, забезпечувати його збереження.

2.8.3. Дотримуватись встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей.

2.8.4. Раціонально використовувати технічне, технологічне обладнання і механізми, електро- та теплоенергію, інші матеріальні ресурси.

2.8.5. Не допускати розголошення конфіденційної (службової) інформації, яка стала відома при виконанні посадових і функціональних обов'язків.

2.8.6. Постійно вдосконалювати та підвищувати свій професійний рівень, сприяти зміцненню трудової дисципліни.»

11. Викласти пункт 3.2 Колективного договору в такій редакції:

«3.2 При кожній виплаті заробітної плати Роботодавець повинен повідомити працівника про такі дані, що належать до періоду, за який провадиться оплата праці:

- а) загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат;
- б) розміри і підстави відрахувань із заробітної плати;
- в) сума заробітної плати, що належить до виплати.»

12. Викласти пункт 3.4 Колективного договору в такій редакції:

«3.4. При укладенні трудового договору Роботодавець доводить до відома працівників розмір, порядок та терміни виплати заробітної плати, умови, згідно з якими можуть проводитися утримання із заробітної плати.»

13. Доповнити Колективний договір пунктом 3.11:

«3.11. Голова представницького органу та Роботодавець спільно беруть участь у заохоченні працівників ДніпроНДІСЕ, у тому числі в матеріальному стимулюванні працівників за результатами роботи.»

14. Викласти пункт 4.5 Колективного договору в такій редакції:

«4.5. Працівникам інституту, у зв'язку з їх ювілейними датами з дня народження (35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 років), надається премія в розмірі мінімальної заробітної плати, за умови, що працівник працює у ДніпроНДІСЕ не менше 1 року, у разі якщо працівник працює у ДніпроНДІСЕ більше ніж 5 років – у розмірі двох мінімальних заробітних плат, в межах фонду заробітної плати, згідно з затвердженим кошторисом за рахунок коштів загального та спеціального фондів.»

15. Викласти пункт 5.14 Колективного договору в такій редакції:

«5.14. У випадках, передбачених статтею 25 Закону України «Про відпустки», працівнику за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати.

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін на термін встановлений законодавством.

16. Викласти пункт 5.19 Колективного договору в такій редакції:  
 «5.19 Всі працівники не мають права без дозволу Роботодавця знаходитись в приміщеннях ДніпроНДІСЕ в неробочий час з причин, не пов'язаних з виконанням роботи.

Працівники не мають право запрошувати до приміщень ДніпроНДІСЕ сторонніх осіб.»

17. Викласти пункт 5.20 Колективного договору в такій редакції:  
 «5.20 Працівники мають право на відшкодування витрат та одержання інших компенсацій у зв'язку з службовими відрядженнями.

Працівникам, які направляються у відрядження, виплачуються: добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати по найму жилого приміщення в порядку і розмірах, встановлюваних законодавством.

Відрядженим працівникам гарантується збереження місця роботи (посади) і середнього заробітку.»

18. Доповнити Колективний договір пунктом 5.21:  
 «5.21 Облік робочого часу працівників проводиться згідно з вимогами Правил внутрішнього трудового розпорядку, у тому числі, з використанням технічних засобів контролю.

Залишення працівником робочого місця без письмового дозволу безпосереднього керівника не допускається.»

19. Доповнити Колективний договір пунктом 5.22:  
 «5.22 У випадках, передбачених трудовим законодавством України, працівникам надається робота з неповним робочим часом або за індивідуальним режимом роботи з оплатою згідно з чинним законодавством.

Неповний робочий час або індивідуальний режим роботи може встановлюватися як під час прийняття на роботу, так і згодом – у процесі роботи, у порядку та на умовах, визначених законодавством, за угодою між працівником і Роботодавцем, з оплатою згідно з чинним законодавством.»

20. Доповнити Колективний договір пунктом 5.23:  
 «5.23 Додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці (ненормований робочий день) надається працівникам, посади яких наведені в Додатку 5, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Право працівників на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (ненормований робочий день) не розповсюджується на працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим часом.»

21. Доповнити Колективний договір пунктом 5.24:  
 «5.24. Працівникам ДніпроНДІСЕ щорічна основна та щорічні додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи надаються після закінчення шести місяців безперервної роботи в ДніпроНДІСЕ.



У разі надання зазначених відпусток до закінчення шестимісячного терміну їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу.»

22. Доповнити Колективний договір пунктом 5.25:

«5.25. Період надання щорічних відпусток визначається графіком відпусток, який щорічно, до 5 січня поточного року, затверджується директором ДніпроНДІСЕ за погодженням з Представницьким органом ДніпроНДІСЕ та доводиться до відома всіх працівників. Щорічні додаткові відпустки надаються одночасно із щорічною відпусткою, або її частиною згідно з графіком відпусток або за згодою сторін окремо від неї. Пропозиції щодо черговості надання щорічних відпусток працівникам подаються керівниками структурних підрозділів ДніпроНДІСЕ з урахуванням можливості забезпечення нормального режиму роботи, сприятливих умов для відпочинку працівників.»

23. Доповнити Колективний договір пунктом 5.26:

«5.26 На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру в установі може запроваджуватись дистанційна робота наказом (розпорядженням) роботодавця без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі в порядку, визначеному трудовим законодавством (Стаття 60<sup>2</sup> Кодексу законів про працю України).»

24. Викласти пункт 6.16 Колективного договору в такій редакції:

«6.16. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності.»

25. Доповнити Колективний договір пунктом 6.23:

«6.23 Роботодавець організовує оповіщення працівників про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.»

26. Доповнити Колективний договір пунктом 6.24:

«6.24. Роботодавець зобов'язується забезпечувати безоплатну та своєчасну видачу за встановленими нормами спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, а також мийні та знешкочувальні засоби згідно з Додатком 2 для працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, а також при роботах, пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами.»

27. Доповнити Колективний договір пунктом 6.25:

«6.25. Працівник ДніпроНДІСЕ, зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території установи;

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- проходити у встановленому законодавством порядку інструктажі з охорони праці»

28. Доповнити Колективний договір пунктом 6.26:

«6.26. Працівник ДніпроНДІСЕ, має право:

- відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця;

- розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не дотримується умов колективного договору, у цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного заробітку.»

29. Викласти пункт 7.5 Колективного договору в такій редакції:

«7.5. Роботодавець зобов'язується:

- виконувати вимоги Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», сприяти створенню належних умов для діяльності представницького органу;

- на принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати представницького органу про плани соціально-економічного розвитку ДніпроНДІСЕ, гарантувати участь представників представницького органу в підготовці проєктів локальних нормативно-правових актів з питань, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників ДніпроНДІСЕ;

- за наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, щомісячно утримувати із заробітної плати членські профспілкові внески та перераховувати через бухгалтерію на рахунки відповідного представницького органу.»

30. Викласти пункт 8.2 Колективного договору в такій редакції:

«8.2 Колективний трудових спір (конфлікт) вирішується відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».»

31. Викласти пункт 9.4 Колективного договору в такій редакції:  
«9.4 Контроль за виконанням Договору здійснюється безпосередньо Сторонами чи уповноваженими ними представниками Сторін, у порядку, визначеному чинним законодавством.»
32. Викласти пункт 9.5 Колективного договору в такій редакції:  
«9.5. Сторони, що підписали даний Договір, один раз на рік до 01 червня року, що настає за звітним, звітують про його виконання на Загальних зборах (конференції) трудового колективу.»
33. Викласти Додаток №1 до Колективного договору у новій редакції.
34. Викласти Додаток №2 до Колективного договору у новій редакції.
35. Викласти Додаток №3 до Колективного договору у новій редакції.
36. Викласти Додаток №5 до Колективного договору у новій редакції.

## Х. ПІДПИСИ СТОРІН

Колективний договір підписали:

**Від роботодавця:**

В.о. директора  
Дніпропетровського  
науково-дослідного інституту  
судових експертиз  
Міністерства юстиції України

  
**Анастасія КУПРІЯНОВА**  
«*жовтень*» 2024 року



**Від трудового колективу:**

Голова Представницького органу  
Дніпропетровського  
науково-дослідного інституту  
судових експертиз  
Міністерства юстиції України

  
**Сергій МОСІЯШ**  
2024 року



**ПЕРЕЛІК**

**медикаментів для комплектування аптечки службового використання при наданні медичної допомоги**

№ п/п	Найменування медикаментів	Кількість	Відповідальна особа
1	Розчин йоду	1 фл.	головний інженер
2	Розчин перекису водню	1 фл.	
3	Вата	30 гр.	
4	Бинт 5x10	1 шт	
5	Корвалол	1 фл.	
6	Фталазол	10 табл.	
7	Аспірин	10 табл.	
8	Активоване вугілля	10 табл.	
9	Нашатирний спирт	1 фл.	
10	Валідол	10 табл.	
11	Анальгін	10 табл.	
12	Но-шпа	20 табл.	
13	Тонometr, фонендоскоп	1+1	
14	Джгут кровоспинний	1 шт.	
15	Бинт марлевий стерильний	5 шт.	
16	Лейкопластир бактерицидний	5 шт.	
17	Лейкопластир рулонний	1 рул.	
18	Рукавички медичні нестерильні	5 пар	
19	Термометр	1 шт.	
20	Мазь від опіків	1 шт.	

*Підстави: підпункт 3.1.25 п. 3 Перелік заходів, спрямованих на доведення умов і безпеки праці до нормативних вимог або підвищення існуючого рівня охорони праці на виробництві, виконання яких може здійснюватися за рахунок коштів фондів охорони праці.*

### ПЕРЕЛІК

посад та професій, що дають право на одержання безкоштовного спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту та мийних засобів

№ з/п	Найменування професій та посад	Найменування спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту	Строк експлуатації (місяців)	Відповідальні
1.	Працівники лабораторій, що працюють зі шкідливими та/або небезпечними речовинами	Халат бавовняний, рукавички гумові, окуляри захисні, щиток захисний прозорий фартух захисний респіратор мийні засоби	12 до зносу до зносу до зносу черговий до зносу	головний інженер.
2.	Судові експерти (старші, провідні, головні) та наукові працівники (старші, провідні, головні) в галузі трасології, балістики, автотехніки, вибухотехніки	Халат бавовняний, окуляри захисні, комбінезони захисні	12 до зносу 12	головний інженер
3.	Судові експерти/наукові працівники, які здійснюють виїзд на місце подій та огляд	Халат бавовняний, окуляри захисні, сигнальний жилет, плащ водонепроникний	12 до зносу 12 черговий	головний інженер
4.	Водій автотранспортного засобу	Костюм робочий, рукавиці сукняні, сигнальний жилет	12 до зносу до зносу	головний інженер

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**

**по досягненню встановлених норм безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій**

№ з/п	Найменування заходів	Строк виконання*	Обсяг фінансування	Джерело фінансування	Відповідальний за виконання
1.	Проведення вступних інструктажів із знову прийнятими працівниками, стажистами, особами, які тривалий час не працювали (відрядження, декретні відпустки та ін.)	постійно	не потребує фінансування	-	головний інженер
2.	Перевірка підрозділів інституту з питань охорони праці та санітарно-гігієнічно-го стану приміщень відділів	кожний квартал	не потребує фінансування	-	головний інженер
3.	Придбання та забезпечення співробітників передбаченими спецодягом та засобами індивідуального захисту, мийними засобами	січень/	3610 грн	Спец. фонд	головний інженер
4.	Поліпшення освітлення робочих місць працівників згідно санітарних норм	січень/ березень	3610 грн	Спец. фонд	головний інженер

*\*строки придбання спецодягу та мийних засобів можуть змінюватись за виробничої необхідності.*

**Перелік  
посад і професій, за якими надається  
додаткова відпустка за ненормований робочий день**

№	Назва професії та посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях	Підстава надання додаткової відпустки
1	Директор	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
2	Перший заступник директора	7	
3	Заступник директора	7	
4	Головний інженер	7	
5	Помічник директора	7	
6	Начальник відділу кадрів	7	
7	Начальник юридичного відділу	7	
8	Начальник експлуатаційно-технічного відділу	7	
9	Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення	7	
10	Заступник начальника експлуатаційно-технічного відділу	7	
11	Головний бухгалтер	7	
12	Заступник головного бухгалтера	7	
13	Завідувач Запорізького відділення	7	
14	Провідний бухгалтер	7	
15	Провідний фахівець	7	
16	Провідний юристконсульт	7	
17	Провідний інженер	7	
18	Архіваріус	7	
19	Технік I категорії	7	
20	Водій автотранспортних засобів	7	

Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою  
13 (тринадцять) арк.

В.о. директора Дніпропетровського  
науково-дослідного інституту  
судових експертиз  
Міністерства юстиції України

Анастасія КУПРІЯНОВА

