



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
06.11.2024 № 4/3-416

На № _____ від _____

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський
центр первинної медико-
санітарної допомоги №7»
Дніпровської міської ради
Віктору ДУБОВИКУ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги №7»
Дніпровської міської ради
Анжелі ТОПЧІЄВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №305 від 06.11.2024 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

<p>Від трудового колективу: Голова первинної профспілкової організації працівників охорони здоров'я Анжела ТОПЧІЄВА « вересня 2024 »</p>	<p>Від роботодавця Генеральний директор КНП «ДЦПМСД №7» ДМР Віктор ДУБОВИК « вересня 2024 »</p>
---	--

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

Комунальне некомерційне підприємство
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 7»
Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників
на 2024-2029 роки

Схвалено на зборах трудового
колективу « 04 » вересня 2024
протокол № К-6

**Рішенням загальних зборів трудового колективу
внесено такі зміни до Колективного договору
Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної допомоги № 7» Дніпровської міської ради**

1. Розділ I

п. 1.1. Колективний договір Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 7» Дніпровської міської ради (скорочено – КНП «ДЦПМСД № 7» ДМР) укладений між Роботодавцем в особі генерального директора Дубовика Віктора Семеновича, який діє на підставі Статуту та представляє інтереси адміністрації з однієї Сторони та головою Первинної профспілкової організації працівників охорони здоров'я Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 7» Дніпровської міської ради Топчієвою Анжелою Василівною від імені трудового колективу з другої Сторони, який у питаннях колективних інтересів працівників здійснює представництво та захист інтересів працівників незалежно від їх членства у Первинній профспілковій організації працівників охорони здоров'я (далі - ППО).

п. 1.1.4. При укладанні Колективного договору Сторони врахували вимоги Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

п. 1.3.2. У разі зміни власника, реорганізації КНП «ДЦПМСД № 7» ДМР, умови цього Колективного договору діють протягом строку, на який його укладено, тобто 2024-2029 роки, але не більше одного року.

п. 1.3.8. Роботодавець ознайомлює працівника з текстом Колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладення колективного договору, внесення до нього змін. Суб'єкти Сторін Колективного договору зобов'язані забезпечити постійний і безперешкодний доступ до Колективного договору у порядку, визначеному цим договором, можливість його копіювання. Порядок ознайомлення з текстом Колективного договору, змінами до нього визначається договором.

п. 1.3.11. Робоча комісія готує проект Колективного договору, угоди з урахуванням пропозицій, що надійшли від працівників, трудових колективів галузей, регіонів, громадських організацій, і приймає рішення, яке оформляється відповідним протоколом. Проект Колективного договору

обговорюється у трудовому колективі і виноситься на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу.

п. 1.3.13. вилучити.

2. Розділ II

п. 2.1.16. вилучити.

3. Розділ III

п. 3.1.4. Встановити режим роботи:

для працівників з нормою робочого часу 40 годин на тиждень з двома вихідними днями:

понеділок-четвер з 08:00 до 16:30;

перерва для відпочинку і харчування з 12:00 до 12:15;

п'ятниця з 08:00 до 15:15;

вихідні дні субота-неділя.

Для працівників амбулаторій згідно графіку змінності:
в робочі дні з 08:00 до 20:00.

Лікарі, медичні сестри:

I зміна з 08:00 до 15:45;

II зміна з 09:00 до 16:45;

III зміна з 12:15 до 20:00;

субота з 08.00 до 17.00:

I зміна з 08:00 до 15:45;

II зміна з 09:15 до 17:00;

неділя та святкові дні з 08:00 до 16:00.

Початок роботи реєстраторів медичних та лаборантів:

– з 07:30 до 20:00;

I зміна з 07:30 до 14:15;

II зміна з 12:15 до 20:00.

Початок роботи молодших медичних сестер (прибиральника службових приміщень), двірника:

– з 07:00 до 20:00;

I зміна з 07:00 до 15:00.

Початок роботи сторожів:

в робочі дні з 20:00 до 07:30;

субота з 17:00 до 08:00;

неділя та святкові дні з 16:00 до 8:00.

При п'ятиденному робочому тижні працівникам надаються два вихідних дні на тиждень, а при шестиденному робочому тижні - один вихідний день.

Загальним вихідним днем є неділя. Другий вихідний день при п'ятиденному робочому тижні, якщо він не визначений законодавством, визначається графіком роботи КНП «ДЦПМСД № 7» ДМР, погодженим з ППО і, як правило, має надаватися підряд з загальним вихідним днем.

У випадку, коли святковий або неробочий день (стаття 73) збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого.

При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників станове не менш 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва – не менш 15 хвилин.

п. 3.3.2. Співпрацювати при погодженні, складанні, затвердженні графіків відпусток та в інших випадках, передбачених законодавством України, коли нормативні акти Роботодавця вимагають погодження ППО.

п. 3.3.5. вилучити.

4. Розділ IV

п. 4.1.3. Забезпечувати виконання статті 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» щодо зайнятості осіб з інвалідністю.

п. 4.2.6. Звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років - частина шоста статті 179), одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини з інвалідністю з ініціативи Роботодавця не допускається, крім випадків повної ліквідації КНП «ДЦПМСД № 7» ДМР, коли допускається звільнення з обов'язковим працевлаштуванням. Обов'язкове працевлаштування зазначених жінок здійснюється також у випадках їх звільнення після закінчення строкового трудового договору. На період працевлаштування за ними зберігається середня заробітна плата, але не більше трьох місяців з дня закінчення строкового трудового договору.

5. Розділ V

п. 5.2.8. вилучити.

п. 5.2.10. Встановлювати надбавки та доплати, передбачені чинним законодавством України (стаття 2 Закону України «Про оплату праці»):

- працівникам, відповідальним за ведення військового обліку та призовників, уповноваженим особам за організацію та проведення

процедури закупівлі /спрощеної закупівлі (Додаток № 9).

Розмір доплати визначає Керівник Підприємства;

- працівникам Підприємства за роботу в нічний час у розмірі 35 відсотків до посадового окладу (стаття 108 КЗпП України). Нічним вважається час з 10 годин вечора до 6 годин ранку. (Додаток №14);

- працівникам , які мають наукову ступень: доктори наук – 25 відсотків до посадового окладу; кандидата наук – 15 відсотків до посадового окладу. Вказані доплати установлювати за умови, що діяльність працівників по профілю співпадає з наявною науковою ступенню;

- працівникам (у тому числі молодшим медичним сестрам), які використовують дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, установити доплати у розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) (Додаток №13) .

п. 5.2.29. Заробітна плата працівникам за весь час відпустки виплачується до початку відпустки (частина 5 стаття 115 КЗпП України, частина 1 стаття 21 Закону України «Про відпустки»).

п. 5.2.39. вилучити.

6. Розділ VI

п. 6.3. Під час укладання трудових договорів (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу) Работодавець повинен поінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і Колективного договору. Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я.

п. 6.5. Здійснювати фінансування охорони праці. Витрати на охорону праці повинні становити не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.

п. 6.20. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилася виробнича ситуація небезпечна для його життя або здоров'я, або працівників, які його оточують. Факт наявності такої ситуації за необхідності підтверджується фахівцем з охорони праці Підприємства за участю представника ППО, а також страхового експерта з охорони праці.

На час зупинення експлуатації підприємства, дільниці, структурного підрозділу або устаткування органом державного нагляду за охороною праці чи службою охорони праці за працівником зберігаються місце роботи, а також середній заробіток.

Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи (посаду) та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності.

У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводити його навчання і перекваліфікацію, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

Шкода, завдана працівнику каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України».

7. Розділ VII


п. 7.10. вилучити.

Підписи Сторін

Від сторони Работодавця

Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 7» Дніпровської міської ради

Генеральний директор

 Віктор ДУБОВИК

« 01 » вересня 2024

Від сторони Працівників

Первинна профспілкова організація працівників охорони здоров'я комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 7» Дніпровської міської ради

Голова ЦПО

 Анжела ТОПЧІЄВА

« 01 » вересня 2024

Затверджено на конференції
трудового колективу
КНП «ДЦПМСД № 7» ДМР
Протокол № К-6
від « 04 » вересня 2024

ПРАВИЛА
внутрішнього трудового розпорядку

Комунального некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 7 »
Дніпровської міської ради

V. Робочий час та його використання

5.2. Встановити режим роботи:
для працівників з нормою робочого часу 40 годин на тиждень з двома
вихідними днями:
понеділок-четвер з 08:00 до 16:30;
перерва для відпочинку і харчування з 12:00 до 12:15;
п'ятниця з 08:00 до 15:15;
вихідні дні субота-неділя.

Для працівників амбулаторій згідно графіку змінності:
в робочі дні з 08:00 до 20:00.

Лікарі, медичні сестри:
I зміна з 08:00 до 15:45;
II зміна з 09:00 до 16:45;
III зміна з 12:15 до 20:00;
субота з 08.00 до 17.00:
I зміна з 08:00 до 15:45;
II зміна з 09:15 до 17:00;
неділя та святкові дні з 08:00 до 16:00.

Початок роботи реєстраторів медичних та лаборантів:
– з 07:30 до 20:00;
I зміна з 07:30 до 14:15;
II зміна з 12:15 до 20:00.

Початок роботи молодших медичних сестер (прибиральника службових
приміщень), двірника:
– з 07:00 до 20:00;
I зміна з 07:00 до 15:00.

Початок роботи сторожів:
в робочі дні з 20:00 до 07:30;
субота з 17:00 до 08:00;
неділя та святкові дні з 16:00 до 8:00.

При п'ятиденному робочому тижні працівникам надаються два вихідних дні на тиждень, а при шестиденному робочому тижні - один вихідний день.

Загальним вихідним днем є неділя. Другий вихідний день при п'ятиденному робочому тижні, якщо він не визначений законодавством, визначається графіком роботи КНП «ДЦПМСД № 7» ДМР, погодженим з ППО і, як правило, має надаватися підряд з загальним вихідним днем.

У випадку, коли святковий або неробочий день (стаття 73) збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого.

При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників станове не менш 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва – не менш 15 хвилин.

Генеральний директор



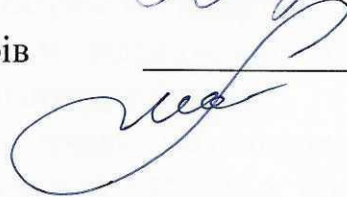
Віктор ДУБОВИК

Голова ППО



Анжела ТОПЧІЄВА

Старший інспектор з кадрів



Антоніна ЛЯШЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

<p>Голова первинної профспілкової організації працівників охорони здоров'я</p> <p><i>Ангела ТОПЧІЄВА</i></p> <p>« <i>14</i> » вересня 2014</p>	<p>Генеральний директор КНІ «ДЦПМСД № 7» ДМР</p> <p><i>Віктор ДУБОВИК</i></p> <p>« <i>14</i> » вересня 2014</p>
--	---

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок оплати праці працівників

Комунального некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 7»
Дніпровської міської ради

II. Порядок оплати праці працівників Підприємства:

- 2.11.4. Працівникам Підприємства встановлюються доплати :
- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (у разі хвороби, перебування у відпустці, у відрядженні, з інших причин) до 50 % посадового окладу відсутнього працівника;
 - працівникам (у тому числі молодшим медичним сестрам), які використовують дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, установити доплати у розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) .

2.18. Заробітна плата працівникам за весь час відпустки виплачується до початку відпустки (частина 5 стаття 115 КЗпП України, частина 1 стаття 21 Закону України «Про відпустки»).

Головний бухгалтер

Олена СЕРЕБРЯНСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

<p>Від трудового колективу: Голова первинної профспілкової організації працівників охорони здоров'я Ангела ТОПЧІЄВА « <i>Ангела</i> »</p>	<p>Від роботодавця Генеральний директор КНП «ДЦПМСД № 7» ДМР Віктор ДУБОВИК « <i>Віктор</i> »</p>
--	--

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико – санітарної допомоги №7» Дніпровської міської ради

6. Прикінцеві положення.

6.1. Це Положення набирає чинності з 30 квітня 2024 року і дійсне до набрання чинності новим Положенням.

6.2. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико - санітарної допомоги №7» Дніпровської міської ради , яке було затверджено генеральним директором і погоджено з головою Первинної профспілкової організації працівників охорони здоров'я та прийнято на загальних зборах трудового колективу 30 квітня 2024 року.

Головний бухгалтер

Олена Олена СЕРЕБРЯНСЬКА

ПЕРЕЛІК

**посад (професій), робіт, зайнятість в яких дає право
на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці
(за роботу, яка пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та
інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах
підвищеного ризику для здоров'я)**

(додаток № 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97р. № 1290
в редакції від 13.05.2003р. № 679)

№ п/п	Посада, назва професії	Максимальна тривалість додаткової відпустки в календарних днях
6	Оператор комп'ютерного набору	4

* відповідно до відпрацьованого часу

Старший інспектор з кадрів



Антоніна ЛЯШЕНКО

Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям на 2024 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт грн.	Ефективність заходів	Джерело фінансування	Строк виконання	Особа відповідальна за виконання
1	2	3	4	5	6	7
1	Оформлення стендів з охорони праці, придбання необхідних плакатів, наочних посібників, літератури з питань охорони праці	5 000	Створення безпечних умов праці	З власних надходжень	III кв. 2024	Інженер з охорони праці, завідувач господарства
2	Розроблення проектів, положень, інструкцій з охорони праці, що діють в межах установи, їх тиражування, придбання необхідних загальнодержавних нормативно-правових актів з охорони праці і забезпечення ними відповідних посадових осіб та працівників	2 000	Створення безпечних умов праці	З власних надходжень	III кв. 2024	Інженер з охорони праці, завідувач господарства
3	Навчання з охорони праці	17 000	Створення безпечних умов праці	З власних надходжень	II, IV кв. 2024	Інженер з охорони праці
4	Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та засобами індивідуального захисту	19 910	Створення безпечних умов праці	З власних надходжень	II, III кв. 2024	Інженер з охорони праці, головний бухгалтер
5	Проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду	65 000	Створення безпечних умов праці	З власних надходжень	Пр-м року	Інженер з охорони праці, головний бухгалтер

Примітка: в графі 4 показується соціальна ефективність заходу, яку планується досягти після його виконання. Наприклад: «Довести освітлення на 16 робочих місцях до норм».

Інженер з охорони праці



Тетяна БЕРОВА

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, яким безкоштовно видаються
спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

№ з/п	Код згідно ДК 003-2010	Назва професії, посади	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства (НПАОП 0.00-3.18-13)				
1	9162	Двірник	Костюм Берет Черевики Рукавиці Жилет сигнальний Плащ з капюшоном Під час чищення контейнерів та урн від сміття, промивання та дезінфікування їх додатково: Фартух з нагрудником Окуляри захисні відкриті На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Шапка Рукавиці	12 до зносу 12 до зносу до зносу 36 черговий до зносу 36 36 36 36 36
Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам житлово-комунального господарства (НПАОП 0.00-3.18-13)				
2	7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм Берет Черевики Рукавички Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Окуляри захисні Під час виконання робіт на висоті додатково: Пояс запобіжний Каска захисна Підшоломник Під час виконання робіт із застосуванням пневмо- і електроінструменту додатково: Рукавиці Навушники протишумові На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	12 24 12 2 чергові чергові до зносу черговий до зносу 24 3 до зносу 36

			Штани утеплені	36
			Чоботи	36
			Шапка	24
Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам, зайнятим у будівельному виробництві (НПАОП 45.2-3.01-04)				
3	7136	Монтажник санітарно – технічних систем і устаткування	Комбінезон Фартух брезентовий Черевики Рукавиці Окуляри захисні На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Напівчоботи утеплені	12 черговий 12 до зносу до зносу 36 36 36
Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (НПАОП 0.00-3.07-09)				
5	9132	Прибиральник службових приміщень	Халат Косинка Туфлі Рукавички Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково: Фартух з нагрудником Рукавички На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	12 12 12 4 6 3 36
Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості (НПАОП 0.00-3.07-09)				
6	9152	Сторож	Під час чергування в прохідній підприємства, установи, організації : Костюм Черевики Під час охорони об'єктів, складських приміщень та територій додатково: Плащ з капшоном На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Кожух Шапка Рукавиці	 12 12 24 36 36 24 черговий 36 24
Понад діючих норм				
7	1229.5 2221.2	Завідувач амбулаторії, Лікар-терапевт, Лікар загальної практики сімейний лікар, Лікар-педіатр	Халат Туфлі Косинка	12 12 12

8	1229.5 3231	Головна медична сестра, Сестра медична старша амбулаторії, Сестра медична загальної практики- сімейної медицини, Сестра медична, Лаборант	Халат Туфлі Косинка	12 12 12
9	5132	Молодша медична сестра	Халат Туфлі Косинка Під час прибирання приміщень додатково: Рукавички Під час чищення і дезінфікування санітарно- технічного устаткування додатково: Фартух з нагрудником Рукавички На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	12 12 12 4 6 3 36
10	2229.2 3222 3231 4222	Лікар-статистик, Інструктор з санітарної освіти, Статистик медичний, Реєстратор медичний	Халат Туфлі Косинка	12 12 12

1. Забезпечення спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами захисту

здійснюються на підставі Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я, при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (НПАОП 0.00-7.17-18).

2. Засоби індивідуального захисту (запобіжний пояс, діелектричні рукавиці, захисні окуляри, респіратор, покажчик напруги, протигаз тощо) не вказані в нормах, але передбачені нормативними актами з охорони праці, видаються працівникам залежно від виконуваних робіт на строк носіння – до зношення, але не більше граничного строку використання, який вказано в сертифікаті (декларації) відповідності виробника ЗІЗ.

3. Працівникам, які суміщують професії додатково видаються інші види спеціального одягу спеціально взуття та інших засобів індивідуального захисту, передбачені діючими нормами для суміщуваної професії.

4. Засоби індивідуального захисту, що були в користуванні, видаються іншим працівникам тільки після відновлення їх придатності і в належному гігієнічному стані. Граничний строк використання таких засобів індивідуального захисту залежно від їх зношеності встановлюється роботодавцем за погодженням з профспілковою організацією і повинен враховувати характер небезпеки, тривалість перебування працівника під її дією, характеристику робочого місця працівника та не може перевищувати

строків використання відповідних засобів індивідуального захисту, що видаються в індивідуальне користування.

5. Згідно вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02.04.2013 №259 Про затвердження Державних санітарних норм і правил «Санітарно-протиепідемічні вимоги до закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну (медико-санітарну) допомогу»

видавати медичному персоналу два комплекти спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ на один строк носіння (12 місяців).

Інженер з охорони праці



Тетяна БЕРОВА

ПЕРЕЛІК
професій та посад працівників, робота яких пов'язана
із забрудненням та потребує безкоштовної видачі мила,
мийних та знешкоджувальних засобів

№ з/п	Назва професій	Назва мийного засобу	Кількість мийного засобу	Норма видачі на
1	Молодша медична сестра (санітарка)/молодший медичний брат (санітар) (всіх найменувань)	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
2	Прибиральники службових приміщень	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
3	Монтажник санітарно – технічних систем і устаткування	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
4	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
5	Прибиральник території (двірник)	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
6	Працівник господарчої діяльності	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць

Інженер з охорони праці



Тетяна БЕРОВА

ПЕРЕЛІК

працівників (у т. ч. молодших медичних сестер), які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівників, які зайняті прибиранням туалетів, устанавлюється доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)

- молодша медична сестра (санітарка)/молодший медичний брат (санітар);
- прибиральник службових приміщень.

Старший інспектор з кадрів



Антоніна ЛЯШЕНКО

Принумеровано, пронумеровано і скріплено печаткою

18 18 *18* 18 аркуш *18*

Генеральний директор КНІ «ДЦМСД №7» ДМР

В. Дубовик Віктор ДУБОВИК

«*09*» *09* *09*» 20 *09*

