

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Центрального
управління соціального
захисту населення
Дніпровської міської ради
23.03.2021 № 22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю

(назва адміністративної послуги)

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 49005, м. Дніпро, вул. Василя Жуковського, 39/41 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 371-14-95, 068-206-53-55 central.uszn@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-53; 732-40-49 central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 р. № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення, переліку таких засобів », зі змінами
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	За медичними рекомендаціями
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява за формою ; 2. копія паспорта або свідоцтво про народження (для дітей до 14 років); 3. копія ідентифікаційного номера; 4. копія довідки МСЕК про інвалідність; 5. копія індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю); 6. висновок ЛКК для забезпечення засобами реабілітації (для інших осіб); 7. рішення ВЛК чи висновок ЛКК (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції, яким не встановлено інвалідність); 8. довідка з місця роботи, служби або навчання особи з інвалідністю та іншої особи; 9. посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомних осіб); 10. копія пенсійного(пільгового) посвідчення; 11. довідка про реєстрацію місця проживання для дітей та дітей з інвалідністю віком до 16 років; 12. довідка органу внутрішніх справ про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості(для постраждалих внаслідок антитерористичної операції з числа мирних громадян України, які проживали в районі проведення АТО та яким не встановлено інвалідність); 13. висновок експерта за результатами судово-медичної експертизи (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції з числа мирних громадян України, які проживали в районі проведення АТО та яким не встановлено інвалідність); 14. довідка, що підтверджує місце проживання/перебування безпосередньо в районі проведення АТО, видана уповноваженим органом за місцем проживання (для постраждалих внаслідок антитерористичної операції з числа мирних громадян України, які проживали в районі проведення АТО та яким не встановлено інвалідність); 15. витяг з наказу командира військової частини або довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва), видана командиром військової частини, відомостями про участь в АТО (для військовослужбовців, яким не встановлено інвалідність)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником, уповноваженою особою заявника, направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	В 3-дений термін

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Закінчення строку встановлення групи інвалідності. 2.Закінчення строку дії індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю. 3.Не набуття строку замовлення чергового ТЗР.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення на виготовлення ТЗР
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою заявника, направлення поштою
16.	Примітка	