

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
„ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ”
Центральне управління соціального захисту населення ДМР

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1.49005, м. Дніпро, вул. Василя Жуковського, 39/41 (Соборний район) 2.49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд.116-А (Шевченківський район) 3.49101, м.Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд.30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - вівторок з 8:00 до 17:00 Четвер – п'ятниця з 8:00 до 15:00 Перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 373-40-47, 371-14-95, 377-40-61.,068-206-53-55 central.uszn@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-56; 732-40-49 central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17, 095 192 69 81, 068 276 05 43 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про соціальні послуги" від 17.01.2019 №2671-VIII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ №1417 від 29.12.2009 року „Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування”(зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.07.2016 №762»Про затвердження форм документів,необхідних для оформлення на обслуговування в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява отримувача соціальної послуги або його законного представника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Звернення (заява) отримувача соціальної послуги або його законного представника (для недієздатних осіб) про

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	надання соціальної послуги до суб'єкта, що надає соціальну послугу; документ, що посвідчує особу отримувача соціальної послуги, його законного представника; документа, що підтверджує повноваження законного представника; медичний висновок про не здатність отримувача соціальної послуги до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі; довідка про склад сім'ї; копія довідки про встановлення групи інвалідності(за наявності); довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи(для ВПО особи); акт обстеження матеріально-побутових умов (для самотньо проживаючих)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Особисто замовником послуги або його законним представником (для недієздатних осіб).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 10 днів з дня подання документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Поліпшення стану здоров'я ,виходу із складних життєвих обставин,в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг); - виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує центр надання соціальних послуг працездатних рідних (батьків,дітей,чоловіка дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання чи догляду ; -направлення громадянина до стаціонарного відділення для постійного проживання та інших закладів для постійного проживання; -зміна місця проживання; -грубого ,принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу,соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників центру надання соц.послуг; -порушення громадського порядку (сварки,бійки тощо); -систематичне перебування в стані алкогольного,наркотичного сп'яніння ; -виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування(надання соціальних послуг) центром надання соціальних послуг; -надання громадянинуві соціальних послуг фізичною особою,якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку; - обслуговування припиняється у разі смерті отримувача

		соціальних послуг.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання соціальних послуг в залежності від індивідуальних потреб (відмова у наданні соціальних послуг)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, або через законного представника: по телефону або поштою.
16.	Примітка	