

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Центрального
управління соціального захисту
населення Дніпровської міської
ради
23.03.2021 № 22

«НАДАННЯ АКТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ЗДІЙСНЕННЯ ДОГЛЯДУ»
Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	1. 49106, м. Дніпро, вул.пр. Героїв буд.40 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3.49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2	Інформація щодо режиму роботи	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3	Телефон, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	1. Тел.: 097 385 60 19, 095 510 26 50 central.usznsubs@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-53; 732-40-49 central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» від 27.01.1995 № 57 (з урахуванням змін від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України»)
5	Акти місцевих органів виконавчої влади	Порядок надання акта встановлення факту здійснення догляду, затверджений рішенням виконкому Дніпровської міської ради від 08.11.2022 № 958 «Про затвердження Порядку надання акта встановлення факту здійснення догляду»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Акт складається за умови відсутності права перетинання державного кордону громадянами України за іншими правами відповідно до пункту 2 ¹ Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (зі змінами). Підставою для надання Акта для перетинання державного кордону мешканцями міста Дніпра або громадянами, які на

		<p>законних підставах мешкають у місті Дніпрі, є письмове звернення до Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради (далі - Управління), із заявою встановленої форми про здійснення особою такого догляду:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка здійснює догляд; – особи, яка має одного із своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи і супроводжують одного із таких батьків; – особи, яка потребує постійного догляду, – у супроводі одного із членів сім'ї першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України) за наявності документів, що підтверджують родинні зв'язки, або у супроводі особи, яка здійснює постійний догляд за зазначеними особами, за наявності документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді. <p>У випадку, якщо особа з інвалідністю I чи II групи або особа, яка потребує постійного догляду, є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>До заяви необхідно надати такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копія паспорта громадянина України або копія ID-картки з додаванням копії витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи, яка здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, з пред'явленням оригіналів; – копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) громадянина, який здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, з пред'явленням оригіналів (або копія документа, що свідчить про відмову в його отриманні); – оригінал висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді; – копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) з пред'явленням оригіналу; – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – для внутрішньо переміщених осіб з пред'явленням оригіналу; – копії документів, що підтверджують родинний зв'язок, із пред'явленням оригіналів.
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються до Управління
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Протягом п'яти робочих днів після надходження до

		Управління заяви особи з інвалідністю I чи II групи, особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює догляд, члени відповідної робочої групи зі встановлення факту догляду за особою, яка його потребує, здійснюють вихід за адресою реєстрації/фактичного місця проживання особи, яка здійснює догляд.
11	Результат надання адміністративної послуги	За результатами обстеження складається акт затвердженої форми у двох примірниках, який скріплюється печаткою Управління
12	Способи отримання відповіді (результату)	Акт затвердженої форми надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.