

## ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 2НД/19

м. Дніпро

05.03.2019 року

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – **Замовник**), в особі директора департаменту **Гриця Владислава Вікторовича**, що діє на підставі Положення про департамент (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **ТОВ «Техбудсістем»** в особі директора **Железнякова Георгія Володимировича**, що діє на підставі Статуту (далі - **Підрядник**), з іншої сторони (разом – **Сторони**), уклали цей договір про таке (далі – **Договір**):

### 1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи **ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, Капітальний ремонт житлового будинку за адресою: вул. Осіння, буд. 7, п. 3,4 м. Дніпро)**, відповідно до проектної та кошторисної документації, а Замовник – прийняти і сплатити за виконані роботи.

1.2. Місце проведення робіт: вул. Осіння, буд. 7, п. 3,4 м. Дніпро

### 2. Вимоги до якості робіт

2.1. Підрядник повинен виконати Замовнику передбачені цим договором роботи, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства, нормативно-технічним актам та санітарним нормам.

### 3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить **71 693,00 грн. (сімдесят одна тисяча шістсот дев'яносто три грн. 00 коп.)** у тому числі ПДВ - 11 948,83 грн. З них, згідно субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, що утворився на 2019 – **69 605,00 грн. (шістдесят дев'ять тисяч шістсот п'ять грн. 00 коп.)** у тому числі ПДВ - 11 600,83 грн. та **2 088,00 грн. (дві тисячі вісімдесят вісім грн. 00 коп.)** у тому числі ПДВ - 348,00 грн - з міського бюджету.

На підставі Рішень від 19.02.2019 № 218.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від обсягу реального бюджетного фінансування у 2019р.

### 4. Порядок приймання-передачі та оплати виконаних робіт

4.1. При наявності коштів Замовник перераховує Підряднику аванс у розмірі 30 % ціни по кожному виду робіт за цим договором згідно із календарним графіком виконання робіт для придбання Підрядником необхідних для виконання кожного виду робіт матеріалів, обладнання, конструкцій, виробів у порядку передбаченому постановами КМУ від 27.12.01 р № 1764 «Про затвердження порядку державного фінансування капітального будівництва». Погашення авансу Підрядник зобов'язується використати протягом 3-х календарних місяців.

По закінченні 3-х місячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику, в разі не своєчасного повернення, Підрядчик повертає аванс та сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5% від суми авансу.

4.2. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт по формі № КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі № КБ-3 та рахунку на оплаті робіт.

4.3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5

робочих днів зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

4.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

4.5. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, та на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі № КБ-3. Замовник зобов'язаний сплатити вартість виконаних робіт протягом 90 днів з дня підписання Сторонами Акту виконаних робіт у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, зазначений у п. 14 цього Договору.

## **5. Строк виконання робіт**

5.1. Початок робіт та закінчення виконання робіт визначається Сторонами у Календарному плані. Календарний план (додаток № 1) та план фінансування будівництва (додаток №2) є невід'ємними частинами договору.

5.2. Підрядник може виконати роботи достроково.

## **6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в порядку, передбаченому Розділом 4 цього Договору;

6.1.2. Здійснювати приймання виконаних Підрядником робіт в порядку, передбаченому Розділом 4 цього Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі, якщо Підрядник не виконує роботи за цим Договором у встановлений строк, письмово повідомивши Підрядника за п'ять днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

6.2.3. За взаємною згодою з Підрядником зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.4. За взаємною згодою з Підрядником змінювати строки виконання робіт.

6.2.5. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень під час виконання робіт.

6.2.6. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені цим Договором строки відповідно до проектної та кошторисної документації;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Передати Замовнику виконані роботи у порядку, передбаченому Розділом 4 цього Договору;

6.3.4. Своєчасно та безоплатно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Залучати до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників);

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.3. На дострокове виконання робіт.

6.4.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши про це Замовника за п'ять днів до дати розірвання Договору.

## **7. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

7.1. Для виконання окремих робіт, які потребують спеціального обладнання або дозволу, чи за інших обставин, Підрядник має право залучити до виконання робіт субпідрядників.

## **8. Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі порушення строків виконання робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати, Підрядник, крім сплати штрафних санкцій, повертає Замовнику неосвоені своєчасно кошти з урахування індексу інфляції.

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. У разі порушення строків оплати виконаних робіт, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених робіт за кожний день прострочення.

8.4. Підрядник несе відповідальність за повноту, якість виконаних робіт та їх відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам та санітарним нормам.

8.5 Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

8.6 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

## **9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно відбулося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

9.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі або бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), біди техногенного і антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (військові дії, суспільні хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), які роблять неможливим виконання Сторонами зобов'язань за цим договором або перешкоджають такому виконанню.

9.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити в 5-денний термін іншу сторону про існуючі перешкоди і їх вплив на виконання зобов'язань за цим договором, інакше Сторона позбавляється права в подальшому посилається на такі обставини.

Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

9.4. Сторони мають право розірвати даний Договір в односторонньому порядку у разі дії форс-мажорних обставин більше одного місяця, письмово повідомивши іншу Сторону.

## **10. Гарантійні терміни якості виконаних робіт і порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

10.1. Термін гарантії належної якості виконаних робіт Підрядником за цим договором складає 36 календарних місяців з моменту підписання сторонами Акту виконаних робіт, за винятком випадків, якщо погіршення якості виконаних робіт мало місце через винні дії третіх осіб. Гарантія якості виконаних Підрядником робіт розповсюджується на все, що складає результат роботи за цим договором.

## **11. Вирішення спорів**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **12. Строк дії договору**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, а у частині розрахунків до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## **13. Інші умови**

13.1. Усі зміни і доповнення до цього Договору діють лише у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані всіма Сторонами.

13.2. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

13.3. Сторони домовились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та дані, які відносяться до Договору та його виконання, є конфіденційними та не можуть бути переданими третім особам без попередньої згоди на другій Стороні Договору, крім випадків,

коли ця передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених діючим законодавством, яке регулює зобов'язання, а також на вимогу контролюючих органів.

#### 14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

##### ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства  
Дніпровської міської ради  
49000, м. Дніпро,  
вул. Воскресенська, 16  
ЄДРПОУ – 38114671  
р/р 35427167381823 (ДБ)  
35429167981823 (ДБ)  
35426167081823 (МБ)  
Держказначейська служба України, м.Київ  
МФО – 820172

Директор  Грицай В.В.

##### ПІДРЯДНИК

ТОВ «Техбудсистем»  
код ЄДРПОУ 41516959, ПІН 415169504632  
адреса: м. Дніпро, вул. Панікахи, буд. 2  
р/р 26007099174001  
в ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК», МФО 380634  
р/р 37124511700005  
Держказначейська служба України, м. Київ  
УДКСУ у Соборному районі м. Дніпра  
МФО 820172

Директор  Железняков Г.В.



Додаток № 2  
до договору 218/19  
від 05 БЕР 2019 року

### План фінансування

ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013,  
Капітальний ремонт житлового будинку за адресою: вул. Осіння, буд. 7, п. 3,4 м. Дніпро)  
(на підставі Рішень від 19.02.2019 № 218)

**«УЗГОДЖЕНО»**  
Директор ТОВ «ТЕХБУДСІСТЕМ»  
  
Келезняков Г.В.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Директор департаменту  
  
Грицай В.В.

Джерела капітальних вкладень	Періоди року.	Капітальні вкладення на фінансування будівельно-монтажних робіт, тис.грн	
1	2	3	
Рішення міської ради № 4/38 від 05.12.2018 р. «Про міський бюджет на 2019» зі змінами	<b>На 2019 рік</b>	<b>71 693,00</b>	
	березень	7 169,30	
	квітень	7 169,30	
	травень	7 169,30	
	червень	7 169,30	
	липень	7 169,30	
	серпень	7 169,30	
	вересень	7 169,30	
	жовтень	7 169,30	
	листопад	7 169,30	
	грудень	7 169,30	
	<b>Усього по договору</b>		<b>71 693,00</b>