



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
28.10.2024 № 4/3-403 На № 04/10 від 04.10.2024

Директору
Комунального підприємства
«Централізована закупівельна
організація»
Дніпровської міської ради
Руслані БІЛИК

Від трудового колективу:
Уповноваженому представнику
трудового колективу
Комунального підприємства
«Централізована закупівельна
організація»
Дніпровської міської ради
Тетяні МАНАНКОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі - Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №299 від 28.10.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.3.3: викладений некоректно. Не відповідає вимогам ст.73 Кодексу законів про працю України, згідно з якою у період дії воєнного стану її норми не застосовуються. Привести у відповідність до чинного законодавства
2. П.3.14: посилання на додаток, який немає відношення до змісту пункту. Привести у відповідність.
3. П. 8.1.11: некоректна назва держаного органу. Привести у відповідність до чинного законодавства.
4. П.8.1.13: Фонд соціального страхування України припинив свою діяльність з 01.01.2023. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, змін і доповнень до нього, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Враховуючи викладене вище, пропонуємо внести відповідні зміни і доповнення до колективного договору відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди» та подати на повідомну реєстрацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Тетяна МАНАНКОВА

Від роботодавця:
Руслана БІЛИК
Директор

 (П.І.Б.)
(підпис)

(посада)
 (П.І.Б.)
(підпис)

«30» вересня 2024 року

«30» вересня 2024 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
Комунального підприємства
«ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ»
Дніпровської міської ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2024-2027 роки

Схвалений на зборах трудового
колективу
«30» вересня 2024 року
протокол № 2

Сторонами цього колективного договору роботодавець Комунальне підприємство «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ» Дніпровської міської ради (далі - КП «ЦЗО» ДМР, Роботодавець або Підприємство) в особі директора Підприємства – Білик Руслани Андріївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і трудовий колектив в особі обраного і уповноваженого представника трудового колективу Мананкової Тетяни Віталіївни, далі іменовані як Сторони, погодили внести наступні доповнення та зміни до колективного договору, які вступають в дію з 01 жовтня 2024 року, а саме:

1. Викласти п. 1.8. Розділу 1 колективного договору у наступній редакції: «1.8. Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Підприємства. У разі зміни власника, реорганізації Підприємства, умови колективного договору діють протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року.».

2. Викласти п. 3.3. Розділу 3 колективного договору у наступній редакції: «3.3. У випадку, коли святковий або неробочий день (ст. 73 КЗпП) збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого (ст. 67 КЗпП).

З метою створення сприятливих умов для використання святкових та неробочих днів (ст. 73 КЗпП), а також раціонального використання робочого часу, Підприємство може перенести вихідні та робочі дні у порядку і на умовах, установлених законодавством, для працівників, яким встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями, за рекомендацією Кабінету Міністрів України, що викладаються не пізніше, ніж за 3 (три) місяці до таких днів.

Підприємство у разі застосування рекомендації Кабінету Міністрів України не пізніше ніж за 2 (два) місяці видає наказ про перенесення вихідних та робочих днів на Підприємстві, погоджений з уповноваженим представником трудового колективу (ст. 67 КЗпП).»

3. Викласти п. 3.14. Розділу 3 колективного договору у наступній редакції: «Тривалість щорічних додаткових відпусток, умови та порядок їх надання встановлюються нормативно-правовими актами України (ст. 76 КЗпП).

Щорічна додаткова відпустка, передбачена статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки», надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником. Порядок надання додаткової відпустки з кількох підстав встановлює Кабінет Міністрів України.

Додаткова щорічна оплачувана відпустка тривалістю 4 (чотири) календарних дні надається працівникам, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 із змінами «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці». ПЕРЕЛІК працівників Комунального підприємства «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ» Дніпровської міської ради за посадами, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (у тому числі на персональних комп'ютерах незалежно від виду монітора) зазначений у Додатку № 12 до колективного договору. За особливий характер праці з ненормованим робочим днем надається щорічна додаткова оплачувана відпустка за рахунок фонду оплати праці тривалістю 7 календарних днів працівникам за встановленим переліком посад (Додаток № 10)».

4. Викласти п. 5.4.1. Розділу 5 колективного договору у наступній редакції: «5.4.1. Оплату праці робітників Підприємства здійснювати згідно з чинним законодавством, виплату заробітної плати проводити регулярно в робочі дні - не пізніше 7 і не пізніше 22 числа щомісячно, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Встановити посадові оклади працівників згідно з Додатком № 2 Схемою посадових окладів працівників Комунального підприємства «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ» Дніпровської міської ради, а також відповідно до міжкваліфікаційних (міжпосадових)

співвідношень з оплати праці працівників – згідно з Положенням (Додаток № 4), компенсувати працівникам втрату частини заробітної плати у зв'язку з порушенням строків її виплати згідно з індексом росту цін на споживчі товари та послуги у порядку визначеному законодавством і цим колективним договором (Додаток №3 - положення про систему та умови оплати праці працівників підприємства).

У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця становить не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника.

Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується до початку відпустки (ч. 5 ст. 115 КЗпП).

5. Викласти п. 5.4.7. Розділу 5 колективного договору у наступній редакції: «5.4.7. Виплачувати щомісячну премію за виконання та перевиконання виробничих завдань, економії матеріальних цінностей, високі показники в роботі у розмірі до 200 % посадового окладу. Зазначена премія включається до фонду оплати праці як додаткова заробітна плата та нараховується згідно з Положенням (Додаток № 5).

6. Викласти п. 5.9 Розділу 5 колективного договору у наступній редакції: «5.9. Робота у святковий і неробочий день (ч. 4 ст. 73 КЗпП) оплачується у подвійному розмірі:

1) працівникам, праця яких оплачується за годинними або денними ставками, - у розмірі подвійної годинної або денної ставки;

2) працівникам, які одержують місячний оклад, - у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день провадилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму.

Оплата у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день.

На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку (ст. 107 КЗпП).

У період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 53, частини першої статті 65, частин третьої - п'ятої статті 67, статей 71, 73, 78-1 Кодексу законів про працю України та частини другої статті 5 Закону України «Про відпустки» (ч. 6 ст. 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»).

7. Викласти п. 8.1.3 Розділу 8 колективного договору у наступній редакції: «8.1.3. Затвердити КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на Комунальному підприємстві «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ» Дніпровської міської ради (Додаток №12).»

8. Викласти п. 8.4 Розділу 8 колективного договору у наступній редакції: «Підприємство, у разі використання праці осіб з інвалідністю, зобов'язане створити для них умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вжити додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників. У випадках, передбачених законодавством, Роботодавець зобов'язаний організувати навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій. Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.»

9. Викласти п. 8.7 Розділу 8 колективного договору у наступній редакції: «Під час укладання трудового договору (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу)

Підприємство повинне поінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.»

10. Доповнити Розділ 8 колективного договору пунктами 8.1.11, 8.1.12, 8.1.13, 8.1.14 та викласти їх в наступній редакції: «8.1.11. Організовувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок.

За підсумками розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії скласти акт за встановленою формою, один примірник якого зобов'язаний видати потерпілому або іншій заінтересованій особі не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування.

Своєчасно передавати особові справи потерпілих від нещасних випадків на виробництві до Фонду після проведення розслідування згідно з встановленим Фондом переліком документів.

У разі відмови адміністрації скласти акт про нещасний випадок чи незгоди потерпілого з його змістом питання вирішується посадовою особою органу державного нагляду за охороною праці, рішення якої є обов'язковим для сторін.

Рішення посадової особи органу державного нагляду за охороною праці може бути оскаржене у судовому порядку (Стаття 22 Закону України «Про охорону праці»).

8.1.12. Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що ушкодження здоров'я настало не лише з вини роботодавця, а і внаслідок порушення потерпілим нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової страхової виплати зменшується на підставі висновку цієї комісії, але не більш як на 50 відсотків. У цьому випадку до документів додається протокол засідання комісії із зазначенням відсотка зменшення одноразової допомоги.

8.1.13. При розрахунку розміру страхового внеску ініціювати перед Фондом соціального страхування України застосування знижок за умови досягнення належного стану охорони праці і зниження рівня або відсутності травматизму і професійної захворюваності внаслідок здійснення керівництвом відповідних профілактичних заходів.

8.1.14. Розрахунок розміру страхового внеску із застосуванням знижок провадити відповідно до законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності (Стаття 25 «Економічне стимулювання охорони праці» Закону України «Про охорону праці»).

11. Викласти п. 5.1 Додатку №2 до колективного договору у наступній редакції: «5.1. Оплата праці робітників Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством, виплата заробітної плати проводиться регулярно в робочі дні - не пізніше 7 і не пізніше 22 числа щомісячно, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.»

12. Внести в Додаток №7 до колективного договору наступні зміни:

12.1. Доповнити перелік випадків надання матеріальної допомоги працівникам підприємства, зазначених в аюз.1 Додатку 7 до колективного договору новим пунктом та викласти його в наступній редакції: «на оздоровлення до щорічної відпустки».

12.2. Викласти абз. 3 Додатку №7 до колективного договору в наступній редакції: «Матеріальна допомога надається на підставі наказу директора підприємства, складеного на підставі заяви працівника, який потребує допомоги, за рахунок власних коштів підприємства.»
Доповнити Додаток №8 до колективного договору новим абзацом та викласти його в наступній редакції: «Одноразова грошова допомога працівникам Комунального підприємства «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ» Дніпровської міської ради при звільненні у зв'язку із виходом на пенсію надається за рахунок власних коштів Підприємства.»

13. Доповнити Додаток №10 до колективного договору новим абзацом та викласти його в наступній редакції: «Щорічна додаткова оплачувана відпустка співробітникам, що працюють на вищезазначених посадах надається понад щорічну основну відпустку з урахуванням положень ч.1

ст. 10 Закону України «Про відпустки», згідно з якими щорічна додаткова відпустка надається за однією обраною працівником підставою із передбачених статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки».

14. Внести в Додаток №11 до колективного договору наступні зміни:

14.1. У зв'язку зі збільшенням переліку посад, Сторони погодили доповнити Перелік працівників Комунального підприємства «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ» Дніпровської міської ради за посадами, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (у тому числі на персональних комп'ютерах незалежно від виду монітора) п.5 : «Заступник начальника відділу організації та проведення процедур закупівлі».

14.2. Доповнити Додаток №11 до колективного договору новими абзацами та викласти їх в наступній редакції: «За особливий характер праці працівникам, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах надається щорічна додаткова відпустка максимальною тривалістю 4 календарних дні.

Щорічна додаткова оплачувана відпустка співробітникам, що працюють на вищезазначених посадах надається понад щорічну основну відпустку з урахуванням положень ч.1 ст. 10 Закону України «Про відпустки», згідно з якими щорічна додаткова відпустка надається за однією обраною працівником підставою із передбачених статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки».

15. Сторони погодили викласти та схвалити у новій редакції Додаток № 12 від 01.07.2024 р. до колективного договору, який є додатком до даних змін.

16. Сторони погодили доповнити колективний договір Додатком №13 «СХЕМА посадових окладів працівників Комунального підприємства «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ» Дніпровської міської ради», який є додатком до даних змін.

Від роботодавця:

**Директор
КП «ЦЗО» ДМР**



Руслана БІЛИК

Від трудового колективу:

**Уповноважений представник
трудового колективу
КП «ЦЗО» ДМР**

Тетяна МАНАНКОВА

Додаток № 12

до колективного договору між
роботодавцем та трудовим колективом
Комунального підприємства
«ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА
ОРГАНІЗАЦІЯ»
Дніпровської міської ради
на 2024-2027 роки

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на Комунальному підприємстві
«ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ»
Дніпровської міської ради
на 2024 рік

№	Найменування заходу	Термін виконання	Обсяги фінансування	Джерело фінансування	Відповідальні особи за виконання робіт
1	Приведення основних фондів у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці щодо систем природного та штучного освітлення виробничих, адміністративних та інших приміщень, робочих місць, проходів, аварійних виходів	Протягом року	5 000 грн.	Власні кошти підприємства	Заступник директора
2	Проведення навчання з питань охорони праці (інструктажів) з працівниками підприємства	Протягом року	Не потребує фінансування	Власні кошти підприємства	Заступник директора

Від роботодавця:

Директор
КП «ЦЗО» ДМР

Від трудового колективу:

Уповноважений представник
трудового колективу
КП «ЦЗО» ДМР



Руслана БЛИК

30.09.2024

Тетяна МАНАНКОВА

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

7 (сш) аркушів

Директор КП «ЦЗО» ДМР

Руслана БІЛИК

