1212-р

ДОГОВІР ПІДРЯДУ №297/Д

м. Дніпро „08 СЕР 2019" 2019 року

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі директора департаменту Грицая Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення про департамент (далі – Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Кірюхін Ростислав Олегович** в особі директора Кірюхіна Ростислава Олеговича, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію №22240000000110295 від 17.10.2016 року. (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей договір про таке (далі – Договір).

1.Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується у 2019 році надати послуги **ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (Проведення поточного ремонту під'їзду житлового будинку за адресою: пров. Екіпажний, 3** (департамент житлового господарства Дніпровської міської ради) - відповідно до дефектного акту, а Замовник – прийняти і сплатити за виконані роботи.

2. Вимоги до якості робіт

2.1. Підрядник повинен виконати Замовнику передбачені цим договором роботи, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства, нормативно-технічним актам та санітарним нормам.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 89 999,00 грн. (сто сім тисяч шістсот п'ятдесят п'ять грн. 00 коп.) БЕЗ ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від обсягу реального бюджетного фінансування у 2019р.

4. Порядок приймання-передачі та оплати виконаних робіт

4.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт по формі № КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі № КБ-3 та рахунку на оплаті робіт.

4.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5 робочих днів зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

4.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

4.4. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, та на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі № КБ-3. Замовник зобов'язаний сплатити вартість виконаних робіт протягом 30 днів з дня підписання

Сторонами Акту виконаних робіт у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, зазначений у п. 14 цього Договору.

5. Строк виконання робіт

5.1. Роботи, передбачені п. 1.1 цього Договору, мають бути закінчені до 31.12.2019 року.

5.2. Підрядник може виконати роботи достроково.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в порядку, передбаченому Розділом 4 цього Договору;

6.1.2.Здійснювати приймання виконаних Підрядником робіт в порядку, передбаченому Розділом 4 цього Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі, якщо Підрядник не виконує роботи за цим Договором у встановлений строк, письмово повідомивши Підрядника за п'ять днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

6.2.3. За взаємною згодою з Підрядником змінювати строки виконання робіт.

6.2.4.Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень під час виконання робіт.

6.2.5. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені цим Договором строки відповідно до дефектного акту.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3.Передати Замовнику виконані роботи у порядку, передбаченому Розділом 4 цього Договору;

6.3.4. Своєчасно та безоплатно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Залучати до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників);

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.3. На дострокове виконання робіт.

6.4.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши про це Замовника за п'ять днів до дати розірвання Договору.

7. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

7.1. Для виконання окремих робіт, які потребують спеціального обладнання або дозволу, чи за інших обставин, Підрядник має право залучити до виконання робіт субпідрядників.

8. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі порушення строків виконання робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. У разі порушення строків оплати виконаних робіт, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених робіт за кожний день прострочення.

8.4. Підрядник несе відповідальність за повноту, якість виконаних робіт та їх відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам та санітарним нормам.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно відбулося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

9.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі або бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), біди техногенного і антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (військові дії, суспільні хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), які роблять неможливим виконання Сторонами зобов'язань за цим договором або перешкоджають такому виконанню.

9.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити в 5-денний термін іншу сторону про існуючі перешкоди і їх вплив на виконання зобов'язань за цим договором, інакше Сторона позбавляється права в подальшому посилатися на такі обставини.

Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

9.4. Сторони мають право розірвати даний Договір в односторонньому порядку у разі дії форс-мажорних обставин більше одного місяця, письмово повідомивши іншу Сторону.

10. Гарантійні терміни якості виконаних робіт і порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

10.1.Термін гарантії належної якості виконаних робіт Підрядником за цим договором складає 12 календарних місяців з моменту підписання сторонами Акту виконаних робіт, за винятком випадків, якщо погіршення якості виконаних робіт мало місце через винні дії третіх осіб. Гарантія якості виконаних Підрядником робіт розповсюджується на все, що складає результат роботи за цим договором.

11. Вирішення спорів

11.1. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, а у частині розрахунків - до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13. Інші умови

13.1. Усі зміни і доповнення до цього Договору діють лише у тому випадку, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані всіма Сторонами.

13.2. Сторони домовились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та дані, які відносяться до Договору та його виконання, є конфіденційними та не можуть бути переданими третім особам без попередньої згоди на другої Сторони Договору, крім випадків, коли ця передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених діючим законодавством, яке регулює зобов'язання, а також на вимогу контролюючих органів.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради	**Фізична особа-підприємець Кірюхін Ростислав Олегович**
код ЄДРПОУ 38114671	49000, м. Дніпро
49000, м. Дніпро,	вул. Каверіна, 1/124
вул. Воскресенська,16	р/р 26008050294612
р/р 35415060081823	в ПАТ КБ «ПриватБанк», м. Дніпро
Держказначейська служба України, м. Київ	МФО 305299
МФО 820172	Код ЄДРПОУ 3489303870
Директор _____ **Грицай В. В.**	_____ **Кірюхін Р.О**