



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
10.02.2025 № 4/3-39 На № 1.10/61 від 16.12.2024

Директору
Комунального закладу
дошкільної освіти(ясла-садок)
комбінованого типу №226
Дніпровської міської ради
Людмилі ЛІСНИК

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ
Комунального закладу
дошкільної освіти(ясла-садок)
комбінованого типу №226
Дніпровської міської ради
Ользі МИРОШНИЧЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №28 від 10.02.2025 без зауважень з наступними рекомендаціями:

Повідомляємо, що Вашим закладом було укладено колективний договір на 2023-2027 роки, який надавався на повідомну реєстрацію до Інспекції та був зареєстрований Інспекцією за №67 від 08.02.2023 з наданням рекомендацій щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства.

На протязі дії колективного договору у Вашому закладі відбулись зміни керівника. Так, колективний договір, як і зміни і доповнення до колективного договору, які зареєстровано за №353 від 31.05.2023, підписано від сторони роботодавця директором Людмилою Лісник. Зміни і доповнення до колективного договору, які надано на повідомну реєстрацію до Інспекції

21.01.2025, підписано директором Наталією Куриленко, Тобто, протягом дії колективного договору відбулись зміни сторони роботодавця.

Відповідно до вимог ч.7 ст.65 Господарського кодексу України на підприємствах, установах, організаціях, що використовують найману працю, укладається колективний договір між роботодавцем і працівниками, їх представниками.

Водночас, відповідно до вимог ч.2 цієї статті власник здійснює свої права щодо управління підприємством (у вашому випадку – закладом) безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту закладу. Таким чином, особою, яка згідно із статутом Вашого закладу, уповноважена на ведення колективних переговорів та укладання колективного договору – роботодавець, тобто керівник закладу.

Колективний договір укладається на основі чинного законодавства та прийнятих зобов'язань сторін з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників та роботодавців.

Відповідно до вимог ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» у разі зміни власника підприємства (у вашому випадку – закладу) чинність колективного договору зберігається протягом його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

Отже, у разі зміни керівника підприємства колективний договір залишається чинним, але не більше одного року.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:**Від роботодавця:**

Директор Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу № 226
Дніпровської міської ради



Наталія КУРИЛЕНКО

13 грудня 2024 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 226 Дніпровської міської ради



Ольга МИРОШНИЧЕНКО

13 грудня 2024 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»**

**Комунального закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) комбінованого типу № 226**

Дніпровської міської ради

на 2023-2027 роки

Схвалені на загальних зборах трудового колективу Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 226

Дніпровської міської ради

12.12. 2024 року протокол № 2

м. Дніпро
2024

1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши найменування суб'єкту сторони Роботодавця в наступній редакції: «директор Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 226 Дніпровської міської ради Наталія Олександрівна КУРИЛЕНКО».
2. Внести зміни до п. 1.4.3 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши абзац другий п. 1.4.3 в наступній редакції – «Роботодавець звільняється від відповідальності за порушення трудових, соціально-економічних прав працівників, за невиконання Договору, якщо такі порушення і невиконання зумовлені непередбачуваними обставинами, відсутністю фінансування або незаконними діями вищих органів управління освітою, за умови, що Профспілковий комітет було повідомлено про виникнення таких обставин».
3. Внести зміни до п. 2.3.10 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слово «адміністрації» на слово «Роботодавця».
4. Внести зміни до п. 3.1.14 Розділу III Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«3.1.14 В передсвяткові дні встановлювати тривалість робочого часу для працівників, крім працівників у яких скорочений робочий час, скорочену на одну годину. (Не застосовується у період дії воєнного стану відповідно до ч. 6 ст. 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» в редакції Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022)».
5. Внести зміни до п. 3.1.15 Розділу III Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«3.1.15 Компенсувати роботу у неробочі дні згідно з чинним законодавством».
6. Внести зміни до п. 3.1.19 Розділу III Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«3.1.19 Залучати на роботу окремих працівників у вихідні, святкові (неробочі) дні лише у виняткових випадках, за їх згодою і за погодженням із Профспілковим комітетом. (Не застосовується у період дії воєнного стану відповідно до ч. 6 ст. 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» в редакції Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022)».
7. Внести зміни до п. 4.1.18 Розділу IV Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в наступній редакції:

«4.1.18 Заробітну плату за весь період відпустки виплачувати до початку відпустки (частина 5 статті 115 Кодексу законів про працю України)».
8. Внести зміни до п. 4.3.4 Розділу IV Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши в його тексті слово «адміністрацією» на слово «Роботодавцем».

9. Внести зміни до п. 5.1.7. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його у новій редакції:
«5.1.7 Щорічну основну відпустку надавати працівникам тривалістю не менш як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору. Тривалість щорічних основних відпусток визначати відповідно до діючих нормативно – правових актів на момент надання працівникові відпустки».
10. Внести зміни до п. 6.4. Розділу VI Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слова «Фондом соціального страхування України» на слова «Пенсійним фондом України».
11. Внести зміни до п. 6.7.7 Розділу VI Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слова «Фонду соціального страхування України» на слова «Пенсійного фонду України».
12. Внести зміни до п. 6.9.4. Розділу VI Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слово «адміністрацію» на слово «Роботодавця».
13. Внести зміни до п. 6.9.5. Розділу VI Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слово «адміністрацію» на слово «Роботодавця».
14. Внести зміни до Розділу VIII Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши з нього п. 8.1.5.
15. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим, виклавши його в новій редакції, що додається.
16. Внести зміни до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши додаток № 13 і змінивши нумерацію додатку № 14 на № 13 і викласти його в новій редакції, що додається.
17. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

Підписи сторін:

Директор КЗДО № 226 ДМР

Голова первинної організації МПС «ОПО»

КЗДО № 226 ДМР



Наталія КУРИЛЕНКО

М. П.

13 грудня 2024 року



Ольга МИРОШНИЧЕНКО

М. П.

13 грудня 2024 року

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам

(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)
на 2025 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівників закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, Відповідальна особа за проведення інструктажів	Не потребує фінансування	-
2	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	Щорічно	Директор, завідувач господарства	300 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
3	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на 2 роки	Директор, завідувач господарства	1870 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
4	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	Щорічно	Директор, завідувач господарства	523 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
5	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	Щорічно	Директор, завідувач господарства	763 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
6	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	Щорічно	Директор, завідувач господарства	756 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
7	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	Щорічно	Директор, завідувач господарства	1145 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
8	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	Щорічно	Директор, завідувач господарства	1142 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
9	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	Щорічно	Директор, завідувач господарства	1128 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
10	Придбання: - слеподагу; - засобів індивідуального захисту; мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, завідувач господарства	2000 грн комплект	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
11	Проведення періодичного медичного огляду працівників закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична старша	11200 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
12	Пройходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична старша	7728 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
13	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична старша	1500 грн комплект	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
14	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	Щорічно	Директор, завідувач господарства	190 грн 1 замір	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

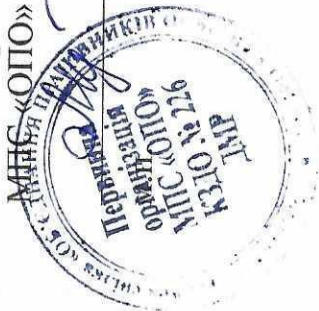
№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Вартість, грн	Джерело фінансування
15	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	Щорічно	Директор, завідувач господарства	782,4 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

Директор КЗДО № 226 ДМР



Нагалия КУРИЛЕНКО

Голова первинної організації
МНС «ОПО» КЗДО № 226 ДМР
Ольга МИРОШНИЧЕНКО



СПІЛЬНА КОМІСІЯ

для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням умов Колективного договору

- від Работодавця:		
1	Куриленко Наталія Олександрівна	директор КЗДО № 226 ДМР
2	Капуловська Людмила Пертівна	Вихователь-методист
3	Саннікова Ніна Миколаївна	Завідувач господарства
- від Профспілкового комітету:		
1	Мирошніченко Ольга Геннадіївна	Вихователь
2	Бочарникова Марина Вікторівна	Вихователь
3	Кутолій Лариса Володимирівна	Вихователь

Директор КЗДО № 226 ДМР



Наталія КУРИЛЕНКО

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО № 226 ДМР



Ольга МИРОШНИЧЕНКО

Пропишуровано та проиумеровано, скріплено
печаткою 9 (дев'ять) аркушів
директор КЗДО № 226 ДМР

Наталія КУРИЛЕНКО

Голова первинної організації МПС «ОПО»
КЗДО № 226 ДМР

Ольга ПРОШНИЧЕНКО

