



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
07.10.2024 № 4/3-372 На № _____ від _____

Генеральному директору
комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної
допомоги №10»
Дніпровської міської ради
Олександр МАРТИШКІНУ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації
комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної
допомоги №10»
Дніпровської міської ради
Світлані СЬОМІНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №271 від 07.10.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації
КНП «ДЦПМСД №10» ДМР



Світлана СЬОМІНА
«12» вересня 2024 року

Від роботодавця:
Генеральний директор
КНП «ДЦПМСД №10» ДМР



Олександр МАРТИШКІН
«12» вересня 2024 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

Комунальне некомерційне підприємство
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №10»
Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2024 – 2028рр.

Схвалено на конференції трудового колективу
протокол від «12» вересня 2024 року № 1

Рішенням конференції трудового колективу КНП "ДЦПМСД № 10" ДМР від 12 вересня 2024 року, протокол № 1 вирішено внести наступні зміни та доповнення до Колективного договору:

1. Розділ 3 «Трудові відносини» викласти в новій редакції.

3.1.4. Встановити режим роботи:

для працівників з нормою робочого часу 40 годин на тиждень:

понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця до 15.45

перерва для відпочинку та харчування з 12.00 до 12.45,

крім прибиральників території для яких встановити початок робочого дня в усі дні тижня з 7.00 до 16.00, п'ятниця до 14.45, перерва для відпочинку та харчування з 11.00 до 11.45,

для працівників амбулаторій загальної практики – сімейної медицини (далі – АЗПСМ), згідно графіку роботи:

АЗПСМ № 1 в робочі дні з 8.00 до 19.00, субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (місце надання послуги (далі МНП) вул. 20-річчя Перемоги, 12, м. Дніпро);

АЗПСМ № 3 в робочі дні з 8.00 до 18.00, (МНП - вул. Липнева, 30, м. Дніпро) субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП - вул. 20-річчя Перемоги, 12, м. Дніпро);

АЗПСМ № 5 в робочі дні з 8.00 до 18.00, субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП - вул. Буковинська, 5, м. Дніпро);

Філія АЗПСМ № 5 в робочі дні з 8.00 до 16.00 (МНП - вул. Зимових походів, 20Д, м. Дніпро); субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП – вул. Буковинська, 5, м. Дніпро);

АЗПСМ № 7 в робочі дні з 8.00 до 16.00 (МНП - вул. Чаплинська, 96, м. Дніпро), (на час дії воєнного стану з 8.00 до 19.00 (МНП вул. 20-річчя Перемоги, 12, м. Дніпро)), субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП - вул. 20-річчя Перемоги, 12, м. Дніпро);

АЗПСМ № 8 в робочі дні з 8.00 до 16.00 (МНП – вул. Електрична, 15, м. Дніпро), (на час дії воєнного стану з 8.00 до 19.00 (МНП вул. 20-річчя Перемоги, 12, м. Дніпро)), субота, неділя, святкові та інші неробочі дні з 8.00 до 15.00 (МНП - вул. 20-річчя Перемоги, 12, м. Дніпро);

Для молодших медичних сестер, згідно графіку роботи початок роботи: в робочі дні:

АЗПСМ № 1 з 6.30 до 19.00

АЗПСМ № 3 з 7.00 до 18.00

АЗПСМ № 5 з 8.00 до 18.00

АЗПСМ № 7 з 8.00 до 16.00 (на час дії воєнного стану з 6.30 до 19.00)

АЗПСМ № 8 з 6.30 до 16.00 (на час дії воєнного стану з 6.30 до 19.00)

Філія АЗПСМ № 5 з 8.00 до 16.00

субота, неділя, святкові та інші неробочі дні АЗПСМ № 1,3,5,7,8 з 8.00 до 15.00.

При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників становить не менше 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва – не менше 15 хвилин.

2. Розділ 5 «Оплата праці» викласти в новій редакції:

5.2.5. Встановити наступні надбавки:

- за складність та напруженість в роботі у розмірі до 50% посадового окладу, крім випадків які регламентуються Постановою КМУ від 13.01.2023р. №28;

- за високі досягнення у праці у розмірі до 50% посадового окладу;

- за почесні звання України, СРСР, Союзних Республік СРСР, згідно Постанови КМУ від 30.08.2002р. №1298.

- За виконання особливо важливої роботи:

- 30 % мінімальної заробітної плати щомісячно відповідальним: за роботу з питань охорони материнства та дитинства; за збір та передачу даних, які стосуються «рутинних» щеплень за програмою «УКРВАК» або через інший програмний додаток; за збирання, сортування, тимчасове зберігання та здачу медичних відходів;

- 15% мінімальної заробітної плати щомісячно відповідальним за отримання, зберігання, видачу лікарських, наркотичних засобів, психотропних речовин, виробів медичного призначення, спеціальних рецептурних бланків Ф-3; за включення охоронної та пожежної сигналізації будівель Підприємства через мобільний додаток;

- 10 % мінімальної заробітної плати:

- Щомісячно відповідальним: за роботу з профілактики туберкульозу; з профілактики ВІЛ/СНІДу; з профілактики інфекційних захворювань; з хворими, які перебувають на хронічному гемодіалізі та з пересадженими органами; лікарям відповідальним по АЗПСМ за медичне обслуговування: осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (за кожні 50 осіб цієї категорії); відповідальним за забезпечення доступу до приміщень Підприємства в неробочий час, в яких встановлено електронну систему охоронної та пожежної сигналізації (в разі забезпечення протягом місяця більше двох доступів);

- Щоквартально відповідальним за роботу з профілактики онкологічних захворювань; з медичного обслуговування ветеранів війни; з паліативними хворими; відповідальному за санітарно-освітню роботу;

- Кожні півроку відповідальному за роботу по впровадженню новітніх технологій, досягнень медичної науки, наукового досвіду в системі надання медичної допомоги;

- 5 % мінімальної заробітної плати щомісячно: фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою відповідальним по АЗПСМ за медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (за кожні 50 осіб цієї категорії); відповідальному за сторінку Підприємства у Фейсбуці; відповідальним за забезпечення доступу до приміщень Підприємства в неробочий час, в яких встановлено електронну систему охоронної та пожежної сигналізації (в разі забезпечення протягом місяця не більше двох доступів).

Виплати проводяться на підставі рапортів відповідних посадових осіб за поточний місяць. Рапорти надаються до 25 числа, на підставі звірених

даних інформаційно-аналітичного, планово-економічного та технічного відділів.

Округлення проводиться таким чином: Підсумкові цифри менше 0,50 відкидаються, цифри від 0,50 округляються до одиниці).

3. Внести зміни у додаток № 1, виклавши в новій редакції:

- Таблиця № 3 Тарифні розряди посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою.

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової організації

КНП «ДЦПМСД №10» ДМР
Світлана СЬОМІНА

«12» вересня 2024 року



Від роботодавця:

Генеральний директор
КНП «ДЦПМСД №10» ДМР

Олександр МАРТИШКІН

«12» вересня 2024 року



II. Порядок оплати праці працівників Підприємства

Тарифні розряди посад фахівців
з базовою та неповною вищою медичною освітою

Таблиця № 3

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Головна сестра медична(головний брат медичний)	18
2	Сестра медична старша (брат медичний старший) амбулаторії загальної практики- сімейної медицини	16
3	Сестра медична (брат медичний)загальної практики-сімейної медицини, сестра медична (брат медичний) лікаря-терапевта, сестра медична (брат медичний) лікаря-педіатра, лаборант, фельдшер-лаборант	
	вищої кваліфікаційної категорії	8
	першої кваліфікаційної категорії	7
	другої кваліфікаційної категорії	6
4	без кваліфікаційної категорії	5
	сестра медична зі (брат медичний) щеплення, сестра медична процедурна (брат медичний процедурний)сестра медична (брат медичний) – (координатор з гігієни рук), сестра медична (брат медичний) – (інструктор з гігієни рук)	
	вищої кваліфікаційної категорії	7
	першої кваліфікаційної категорії	6
5	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
	Статистик медичний:	
	вищої кваліфікаційної категорії	8
5	першої кваліфікаційної категорії	7
	другої кваліфікаційної категорії	6
	без кваліфікаційної категорії	5

Розробив заступник генерального
директора з економічних питань



Надія Кушнір

Проінформовано та проінтерв'ювано 5 (п'ять) аркушів

Генеральний директор

Голова ШІО

Олександр МАРТИШКІН

Світлана СЬОМІНА

