



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

07.10.2024 № 2/3-355

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
Комунального закладу  
«Дніпропетровський обласний  
центр фізичного здоров'я  
населення «Спорт для всіх»  
Миколі ХРУЩУ

Від трудового колективу:  
Голові трудового колективу  
Комунального закладу  
«Дніпропетровський обласний  
центр фізичного здоров'я  
населення «Спорт для всіх»  
Ользі ОРНАНДЖІ

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №270 від 07.10.2024 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова трудового колективу

Ольга ОРНАНДЖІ  
(підпис)

«11» вересня 2024 року

Від роботодавця:

Директор



Микола ХРУЩ

«11» вересня 2024 року

**ЗМІНИ І ДОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між роботодавцем та трудовим колективом**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ  
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ  
«СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»**  
(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

на **2022 - 2024 роки**  
(період на який укладено колдоговір)

Схвалені на зборах трудового колективу «11» вересня 2024 року протокол № 4

м. Дніпро  
2024р.

## 1. Внести зміни до Розділу 4:

Пункт 4.1.3. викласти в наступній редакції:

4.1.3. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні, не рідше двох разів на місяць, за умови наявності фінансування, за першу половину місяця у період не пізніше з 16 по 22 число, за другу половину місяця з 1 по 7 число. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

## 2. Внести зміни до Розділу 5:

Пункт 5.1.18. викласти в наступній редакції:

5.1.18. Фінансування охорони праці передбачається у кошторисі на поточний рік у розмірі попереднього року, з урахуванням індексу інфляції на поточний рік, та здійснюється відповідно до наданого бюджетного фінансування. Фінансування охорони праці на 2024 рік складає 9300,00грн.

Пункт 5.1.21. викласти в наступній редакції:

5.1.21. Забезпечити фінансування та організувати проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року. За результатами періодичних медичних оглядів у разі потреби забезпечити проведення відповідних оздоровчих заходів. Медичні огляди проводяться відповідними закладами охорони здоров'я, працівники яких несуть відповідальність згідно із законодавством за відповідність медичного висновку фактичному стану здоров'я працівника. Порядок проведення медичних оглядів визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Забезпечити за свій рахунок позачерговий медичний огляд працівників:

— за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

— за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому виконувати свої трудові обов'язки.

За час проходження медичного огляду за працівниками зберігаються місце роботи (посада) і середній заробіток.

Роботодавець має право в установленому законом порядку притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності, а також зобов'язаний відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

## 3. Додаток 1 «Щорічні основні відпустки» викласти у новій редакції.

## 4. Додаток 2 «Щорічна додаткова відпустка» викласти у новій редакції.



5. Додаток 6 «Комплексні заходи по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищенню діючого рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму, профзахворювань та аварій» викласти у новій редакції.

Протокол засідання трудового колективу від 11 вересня 2024 року № 4

Від трудового колективу:

Голова трудового колективу

  
(підпис)

Ольга ОРНАНДЖІ

«11» вересня 2024 року

Від роботодавця:



Микола ХРУЩ

«11» вересня 2024 року

## ЩОРІЧНІ ОСНОВНІ ВІДПУСТКИ

(Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504196 –ВР, ст. 6)

№ з/п	Назва посади	Кількість днів відпустки
1	Директор	24
2	Заступник директора	24
3	Заступник директора з АГР	24
4	Заступник директора з НТР	24
5	Головний бухгалтер	24
6	Заступник головного бухгалтера	24
7	Бухгалтер з дипломом магістра	24
8	Сестра медична	24
9	Інженер	24
10	Енергетик	24
11	Завідувач складу	24
12	Секретар	24
13	Старший тренер-викладач з виду спорту	24
14	Тренер-викладач з виду спорту	24
15	Інструктор з основної діяльності	24
16	Інструктор-методист тренажерного залу	24
17	Інструктор з організаційно-масової роботи	24
18	Фахівець (і категорія)	24
19	Фахівець (б/к)	24
20	Адміністратор	24
21	Водій автотранспортних засобів	24
22	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	24
23	Підсобний робітник	24
23	Гардеробник	24
24	Двірник	24
25	Прибиральник службових приміщень	24

## Працівникам – особам з інвалідністю I, II та III групи

№ з/п	Група інвалідності	Кількість днів відпустки
1	Особам з інвалідністю I і II груп	30
2	Особам з інвалідністю III групи	26

В.о. інспектора ВК



Тетяна ПОНОМАРЬОВА

**ЩОРІЧНА ДОДАТКОВА ВІДПУСТКА**  
**ПРАЦІВНИКАМ З НЕНОРМОВАНИМ РОБОЧИМ ДНЕМ**  
 (Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504196 –ВР , п. 2 ст. 8)

Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

№ з/п	Назва посади	Кількість днів відпустки
1	Директор	7
2	Заступник директора	7
3	Заступник директора з АГР	7
4	Заступник директора з НТР	7
5	Головний бухгалтер	7
6	Заступник головного бухгалтера	7
7	Бухгалтер з дипломом магістра	7
8	Завідувач складу	7
9	Водій автотранспортних засобів	7

**ПРАЦІВНИКАМ ЗА ОСОБЛИВИЙ ХАРАКТЕР ПРАЦІ**  
 (Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504196 –ВР , п. 1 ст. 8, Порядок застосування Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998р. № 16, п.6, п.7)

Додаткова відпустка за особливий характер праці надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

№ з/п	Назва посади	Кількість днів відпустки
1	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	4

В.о. інспектора ВК



Тетяна ПОНОМАРЬОВА





Пролито, пронумеровано

та, кріплено печаткою 6 аркушів

Директор \_\_\_\_\_ *[Signature]* Директор Хрущ

