

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Центрального
управління соціального
захисту населення
Дніпровської міської ради
23.03.2021 № 22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги у сфері соціального захисту населення
«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
«ПАКУНОК МАЛЮКА»
Центральне управління соціального захисту населення
Дніпровської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	1. 49106, м. Дніпро, пр. Героїв, 40(Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3.49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2	Інформація щодо режиму роботи	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	1. Тел.: 097 385 60 19, 095 510 26 50 central.usznsubs@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-53; 732-40-49 central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ(зі змінами)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2020 № 1180 „Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”, редакція від 23.12.2021 (набрання чинності 29.12.2021), Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 744 «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової допомоги «пакунок малюка»,

		редакція від 23.12.2021 (набрання чинності 29.12.2021)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 № 1025 „Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” при народженні дитини”, (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 17.11.2020 № 771), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19.07.2018 за № 845/32297
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Народження живонародженої дитини
8	Перелік необхідних документів	<p>Заява отримувача щодо забезпечення одноразовою <u>натуральною допомогою</u> „пакунок малюка” (далі – „пакунок малюка”) або заява для призначення <u>грошової компенсації</u> вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;</p> <p>свідоцтво про народження дитини;</p> <p>посвідка на постійне (тимчасове) проживання, або посвідчення біженця, або довідка про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства), або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, які внесено до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження;</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу).</p> <p>У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я додатково подаються:</p> <p>документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, виданого закладом охорони здоров'я, який проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до</p>

		<p>законодавства.</p> <p>У разі народження дитини за межами України додатково подаються:</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – копія виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально</p>
9	Спосіб подання документів	Отримувач може звернутися за грошовою компенсацією шляхом надсилання заяви та документів поштою до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації або подання до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, центру надання адміністративних послуг за місцем проживання або перебування або під час надання йому комплексної послуги “єМалятко”.
10	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
11	Строк надання	<p>Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення перевіряє факт неотримання “пакунка малюка” за місцем проживання/перебування або у закладі охорони здоров’я на підставі отриманих відомостей від таких закладів, а також перевіряє факт неотримання “пакунка малюка” у зведеній відомості, отриманій від Нацсоцслужби; приймає рішення про надання або відмову в наданні “пакунка малюка” протягом одного робочого дня з дня перевірки відомостей про неотримання “пакунка малюка”, але не пізніше ніж через 21 календарний день з дня отримання заяви про надання “пакунка малюка”; повідомляє отримувачу у спосіб, зазначений у заяві, про прийняте рішення; видає “пакунок малюка” (у разі його відсутності - в порядку черговості).</p> <p>Для призначення грошової компенсації вартості «пакунку малюка» структурний підрозділ з питань соціального захисту населення оглядає отримані відомості, що формуються за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, необхідні для прийняття рішення про призначення чи відмову у призначенні грошової компенсації; перевіряє отримання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” за місцем проживання або місцем перебування отримувача, з метою недопущення призначення грошової компенсації тим отримувачам, які отримали “пакунок малюка”;</p> <p>приймає рішення про призначення грошової компенсації або про відмову у її призначенні протягом десяти робочих</p>

		днів з дати надходження документів або відомостей.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Отримувачу може бути відмовлено у наданні „пакунка малюка” у разі: подання пакета документів або відомостей не в повному обсязі; подання пакета документів пізніше ніж через 30 календарних днів з дня народження дитини; подання пакета документів пізніше року з дня народження дитини (у разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я).
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання „пакунка малюка” / відмова в наданні „пакунка малюка”. Призначення компенсації грошової вартості „пакунка малюка” / відмова в призначенні грошової вартості „пакунка малюка”.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформування отримувача про прийняте рішення щодо видачі „пакунка малюка” відбувається у спосіб, зазначений у заяві. Факт передачі „пакунка малюка” отримувачу фіксується в акті приймання-передачі „пакунка малюка”, що складається у двох примірниках, один з яких залишається в отримувача, інший — зберігається у місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення, який видав „пакунок малюка” Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує отримувачів грошової компенсації про прийняте рішення за допомогою електронних засобів комунікації (смс-повідомлення, електронної пошти, інших засобів зв’язку).