

**ДОГОВІР № 25**  
**підряду на проведення проектних робіт**

м. Дніпро

« 06 » лютого 2019 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **Фізична Особа Підприємець Коломоєць Олексій Леонідович**, (надалі іменується "Підрядник") в особі підприємця Коломоєця Олексія Леонідовича, що діє на підставі Державної реєстрації фізичної особи — підприємця від 18.02.2016, №2 224 000 0000 104311, та кваліфікаційний сертифікат експерта АЕ №000298 від 31.05.2012, з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи:

**ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації "Технічний звіт з оцінки технічного стану стін та фундаментів житлового будинку, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Орловська, 28 м. Дніпро", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.**

1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.

1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 30 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.

1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).

1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.

1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить: 128 628 грн. 35 коп (сто двадцять вісім тисяч шістсот двадцять вісім грн. 35 коп.) без ПДВ.

2.2. Вартість проектно-кошторисної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу угоди договірної ціни на розробку проектно-кошторисної документації (додаток 2).

2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника. Оплата здійснюється на підставі розрахунку та акту приймання-передачі робіт.

**3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;
- сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.

3.2. Підрядник зобов'язаний:

- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

- 4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
  - 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
  - 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
  - 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

#### **6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

#### **7. ДІЯ ДОГОВОРУ**

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей

Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

## 8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства  
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671  
49000 м. Дніпро  
вул. Воскресенська, 16

р/р 35428132081823  
Держказначейська служба України, м.Київ

МФО 820372

Директор

Грицай В.В.

### ПІДРЯДНИК:

ФОП Коломоєць Олексій Леонідович  
ЄДРПОУ 2608311059

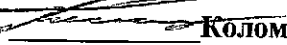
49006, м. Дніпро, вул. Робоча 23/36  
тел. (050) 45-14-220

ПІН 2608311059

реєстрація підприємця №22240000000104311

р/р 26004050270588


МФО 305299 в ПАТ «КБ «ПриватБанк»

Підприємець  Коломоєць О.Л.  
Б.П.




«ПОГОДЖЕНО»

Підприємець

  
О.Л. Коломєць  
Б.П.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту

  
В. В. Грицай



КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Найменування об'єкту:

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації "Технічний звіт з оцінки технічного стану стін та фундаментів житлового будинку, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Орловська, 28 м.Дніпро", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ, грн.	Всього, грн.
Технічне обстеження конструкцій стін та фундаментів, складання Технічного звіту	<i>лютий 2019 р.</i>	128628,35	0	128628,35

**ПРОТОКОЛ****узгодження договірної ціни на розробку проектної документації**

**ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації "Технічний звіт з оцінки технічного стану стін та фундаментів житлового будинку, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Орловська, 28 м.Дніпро", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту**

**Замовник:** Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі директор департаменту Грицай Владислав Вікторович, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та

**Підрядник:** Фізична Особа Підприємець Коломоєць Олексій Леонідович, (надалі іменується "Підрядник") в особі підприємця Коломоєця Олексія Леонідовича, що діє на підставі Державної реєстрації фізичної особи — підприємця від 18.02.2016, №2 224 000 0000 104311, та кваліфікаційний сертифікат експерта АЕ №000298 від 31.05.2012 (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – 128 628 грн. 35 коп ( без ПДВ)

Крім того, ПДВ 0 %

Разом – 128 628 грн. 35 коп (сто двадцять вісім тисяч шістсот двадцять вісім грн. 35 коп.) без ПДВ

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

**ЗАМОВНИК**

Департамент житлового господарства

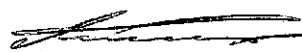
Дніпровської міської ради

Директора департаменту

**ПІДРЯДНИК**

ФОП Коломоєць Олексій Леонідович

Підприємець

 Коломоєць О.Л.  
Б.П.

до договору № 25

від 06 лютого 2019 рік

**кошторис на проектні роботи**

**Виготовлення проектно-кошторисної документації "Технічний звіт з оцінки технічного стану стін та фундаментів житлового будинку, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Орловська, 28 м.Дніпро", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту**

Технічні показники: Чотирьох поверховий житловий будинок з підвалом. Рік побудови 1950р. Площа забудови 1247,8м<sup>2</sup>. Житлова площа 1964,3м<sup>2</sup>. Кількість квартир -64. Об'єм будівлі 17220м<sup>3</sup>.

Будівельний об'єм обстеження		17220	м3	K1=	0,15	
Складність будівлі -		I кат.		K2=	0	
Складність робіт -		2 групи				
Найменування робіт		№№ таблиць	Одиниця виміру	Кількість один. виміру	Витрати труда (Т) люд.-день на од. виміру	Вартість, грн. (колонка 6 x 1350(1625) грн.)
1	2	3	4	5	6	7
1. Ознайомлення з об'єктом, аналіз завдання і вихідних даних, складання кошторисно-договірної документації на суму від 100 до 200 тис. Грн. K2= 0 T30.1= 6 л.д. ΣKu= 0 T= 6 * 1 = 6	Табл. 1, 2,30	Один об'єкт	1	6	6	8100,00
2. Візуальне обстеження конструкцій будівлі, оцінка технічного стану та експлуатаційної здатності несучих конструкцій K1= 0,15 будівельний об'єм K2= 0 складність будівлі K= 0,5 Польові роботи T7.2= 1,03 л.д. K8= 0,387 8.1 фундаменти (6.2) 8.7 стіни (32,5); ΣKu= 0,15 T= 0,39861 * 1,15 = 0,4584015	Табл. 1, 2,4, 5,7,8	100 м3	172,2	0,4584015	78,93673 83	106564,60
3. Обстеження розкритих стрічкових фундаментів з шурфів	Табл. 9, примітка	Одне місце	2	0,5	1	1625,00
4. Визначення міцності кам'яної кладки K2= 0 складність будівлі K17.1= 1 до 500м2 K= 0,5 Польові роботи T14.2= 0,6 л.д. ΣKu= 0 T= 0,6 * 1 = 0,6	Табл. 2, 5, 14, 17	10м2 поверхні випробування	1	0,6	0,6	975,00
5. Визначення міцності бетонні та залізобетонні K2= 0 складність будівлі K17.1= 1 до 500м2 K= 0,5 Польові роботи T14.2= 0,43 л.д. ΣKu= 0,0 T= 0,43 * 1,0 = 0,43	Табл. 2, 5, 14, 17	10м2 поверхні випробування	1	0,43	0,43	698,75
6. Складання текстової частини K2= 0 складність будівлі T30.4= 0,54 л.д. Складання текстової частини документа (висновок, звіт, методика, технічне завдання, технічні умови, пояснювальна записка) ΣKu= 0 T= 0,54 * 1 = 0,54	Табл. 2, 30	Одна сторінка формату А4	10	0,54	5,4	7290,00
7. Оформлення звіту K2= 0 складність будівлі T30.9= 0,25 л.д. Оформлення науково-технічного звіту ΣKu= 0 T= 0,25 * 1 = 0,25	Табл. 2, 30	Одна сторінка формату А4	10	0,25	2,5	3375,00
Разом вартість						128628,35
ПДВ — 0%						0,00
Всього вартість						128628,35

Примітка. 1. Кошторис складено за СОУ Д. 1.2-0249543-001: 2008 "Нормативи витрат труда для визначення вартості робіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівель і споруд"  
2. Вартість 1 люд. для прийнятої Вишукувальні камеральні 1350 грн. Вишукувальні польові 1625грн (таблиця.Ж.3 ДСТУ Б.Д.1.1-7:20013 зміна №3 16.10.2018)

Кошторис склад

Коломоєць О.Л.

Заст. директора департаменту

Редько Т.Л.

