



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

10.02.2025 № 4/3-35

На № 4/11 від 20.01.2025

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги №11»
Дніпровської міської ради
Світлані ТИХОНЕНКО

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги №11»
Дніпровської міської ради
Світлані ГОРДІЄНКО

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №24 від 10.02.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО :

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації

 Світлана ГОРДІЄНКО

« 12 » 12 20 24 р.

Від роботодавця :

Генеральний директор
КНП «ДЦПМСД №11» ДМР
«ДЦПМСД № 11»
Світлана ТИХОНЕНКО

 37899757 20 24 р.

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між роботодавцем та трудовим колективом

Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної допомоги № 11» Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2021-2024 рр.

Схвалено на конференції трудового
колективу «12» 12 2024
протокол № 2.

м. Дніпро
2024

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної допомоги № 11» Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2021-2024 рр.

1.Внести зміни в додаток №2 : Положення про порядок оплати праці працівників комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 11» Дніпровської міської ради та викласти в новій редакції в розділі II. Порядок оплати праці працівників Підприємства: таблиці №5

№ з/п	Назва посади	Тарифні розряди
1	Фахівець з питань цивільного захисту: провідний	7
	I кваліфікаційної категорії	6
	II кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
2	Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, юрисконсульт (радник юридичний), фахівець з публічних закупівель, психолог: провідний	10
	I кваліфікаційної категорії	9
	II кваліфікаційної категорії	8
	без кваліфікаційної категорії	7
3	Старший інспектор з кадрів	7
4	Технік	
	I кваліфікаційної категорії	6

	II кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
5	Секретар керівника	6
6	Прибиральник службових приміщень, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	2
7	Завідувач господарства	6
8	Оператор комп'ютерного набору	5
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	
	2 кваліфікаційної категорії	3
	3 кваліфікаційної категорії	4
	4 кваліфікаційної категорії	5
10	Водій автотранспортних засобів	3
11	Двірник	1

2. Внести зміни в додаток №7 Перелік професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день та викласти в новій редакції :

№ з/п	Найменування професій, посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.
1	Генеральний директор	7
2	Медичний директор	7
3	Заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності	7
4	Заступник генерального директора	7
5	Головний бухгалтер	7
6	Завідувач відділу, лікар-статистик	7
7	Головна медична сестра (головний медичний брат)	7
8	Заступник головного бухгалтера	7
9	Економіст (всіх категорій)	7

№ з/п	Найменування професій, посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.
10	Бухгалтер (всіх категорій)	7
11	Юрисконсульт (радник юридичний)	7
12	Інженер з охорони праці	7
13	Інженер – програміст	7
14	Інженер з технічного нагляду	7
15	Фахівець з питань цивільного захисту	7
16	Фахівець з публічних закупівель	7
17	Старший інспектор з кадрів	7
18	Завідувач господарства	7
19	Технік	7
20	Секретар керівника	7
21	Оператор комп'ютерного набору	7
22	Реєстратор медичний	7
23	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
24	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7
25	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7
26	Двірник	7
27	Прибиральник службових приміщень	7
28	Психолог	7
29	Водій автотранспортних засобів	7

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової організації

Світлана ГОРДІЄНКО
2024 р.

Від роботодавця:
Генеральний директор

Світлана ТИХОНЕНКО
2024 р.



Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
4 аркуші (чотири аркуші)
Генеральний директор
КНП «ДІПМСД № 11» ДМР
С Світлана ТИХОНЕНКО

