



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

4.09.2024 № 4/3-492

На № 06-05/1193 від 22.08.2024

Керівнику
Донецького обласного
відділення Фонду соціального
захисту осіб з інвалідністю
Юрію ПРИХОДЬКУ

Від трудового колективу:
представнику трудового
колективу Донецького
обласного відділення Фонду
соціального захисту осіб з
інвалідністю
Тетяні МАЛЯВІНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №248 від 11.09.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Титульний аркуш: Титульний аркуш: не відповідає вимогам п.7.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» титульний аркуш в нумерацію сторінок враховується, але номер на ньому не зазначається.
2. Додаток 7:
 - поз.2-4: не відноситься до заходів з охорони праці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994. Це є обов'язками особи, яка здійснює повноваження служби охорони праці. Виключити;
 - поз.поз.7: виключити. Не відноситься до заходів з охорони праці відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994 Привести у відповідність до чинного законодавства.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде

оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.


Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО

Уповноважена на представництво
трудового колективу
Донецького ОВФСЗОІ


Тетяна МАЛЯВІНА
16.08. 2024 року

Керівник Донецького ОВФСЗОІ



Юрій ПРИХОДЬКО
2024 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом

**ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав
працівників

на 2024 – 2027 роки

Схвалені на зборах трудового
колективу "16" серпня 2024 року
протокол № 6

м. Дніпро

Керівник (Роботодавець) та трудовий колектив Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на підставі Закону України від 01.07.1993 №3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди» вирішили внести наступні зміни у колективний договір:

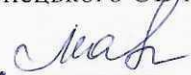
1. В преамбулі змін та доповнень до Колективного договору, схвалених на зборах трудового колективу 22 березня 2024 року (протокол № 3) внести зміни та викласти у наступній редакції:

«Керівник (Роботодавець) та трудовий колектив Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на підставі Закону України від 01.07.1993 №3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди» вирішили внести наступні зміни у колективний договір:»

2. Додаток 5 до Колективного договору викласти у наступній редакції, що додається.

3. Додаток 7 до Колективного договору викласти у наступній редакції, що додається.

Уповноважена на представництво
трудового колективу
Донецького ОВФСЗОІ


Тетяна МАЛЯВІНА
16.08. 2024 року

Керівник Донецького ОВФСЗОІ




Юрій ПРИХОДЬКО
2024 року

Додаток 5
до колективного договору
Донецького ОВФСЗОІ
на 2024—2027 роки

ПІДПИСАНО

Уповноважена на представництво
трудового колективу
Донецького ОВФСЗОІ


Тетяна МАЛЯВІНА
16.08 2024 року

Керівник Донецького ОВФСЗОІ



Юрій ПРИХОДЬКО
16.08 2024 року

**ДОДАТКОВІ ВІДПУСТКИ ПРАЦІВНИКІВ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ**

1. Перелік посад і професій працівників Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці.

№ з/п	Професія, посада	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці (кількість календарних днів)
1	Керівник	4
2	Заступник керівника	4
3	Завідувач сектору забезпечення зайнятості, соціального захисту осіб з інвалідністю	4
4	Головний бухгалтер	4
5	Провідний бухгалтер	4
6	Завідувач сектору моніторингу якості реабілітаційних послуг, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації	4
7	Завідувач сектору правової та кадрової роботи, системного адміністрування та організаційно-документального забезпечення	4
8	Провідний юрисконсульт	4

- Підстава.** 1. Закон України від 15.11.1996 року № 504/96-ВР «Про відпустки».
2. Постанова КМУ від 17.11.1997 № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці», Розділ XXII «ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ЗА ВСІМА ГАЛУЗЯМИ ГОСПОДАРСТВА». Позиція 58: Працівники, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах.
3. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.1998 року № 16 «Порядок застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних

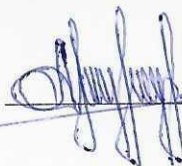
географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 30 sichnia 1998 roku za № 58/2498), (iz zminami, vnesenimi zгідno z Nakazom Ministerstva praci ta sotsialnoi politiki vid 04.06.2003 roku № 150 ta Nakazom Ministerstva sotsialnoi politiki vid 04.07.2017 roku № 1103), punkti 6, 7

Завідувач сектору правової та кадрової роботи,
системного адміністрування та організаційно-
документального забезпечення



Вікторія КАРДАШ

Провідний юрисконсульт




Андрій ЛУЦЕНКО

Додаток 7
до колективного договору
Донецького ОВФСЗОІ
на 2024—2027 роки

ПІДПИСАНО

Уповноважена на представництво
трудового колективу
Донецького ОВФСЗОІ


Тетяна МАЛЯВІНА
16.08. 2024 року

Керівник Донецького ОВФСЗОІ



Юрій ПРИХОДЬКО
16.08. 2024 року

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

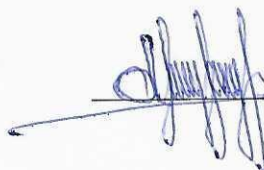
Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
по досягненню нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища,
підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого
травматизму, аварій, профзахворювань на 2024 рік

№ з/п	Найменування заходів, робіт	Вартість (грн)		Ефективність заходів	Термін виконання	Особи, відповідальні за виконання
		заплановано	фактично			
1.	Обладнання робочих місць згідно вимог санітарно-гігієнічних правил	7500		Поліпшення умов праці	Постійно	Самоделко О.С.
2.	Своєчасно проводити з працівниками облідділення всі види інструктажів з питань охорони праці, техніки безпеки.			Запобігання порушень вимог нормативних актів щодо охорони праці	Постійно у визначені терміни	Луценко А.А.
3.	З працівниками відділення, які працюють з персональним комп'ютером, проводити роз'яснювальну роботу по питанням дотримання інструкцій роботи з комп'ютерною технікою, особливо виконання ними правила десятихвилинної перерви після 1 години роботи з технікою.			Поліпшення умов праці	Постійно	Кардаш В.В. Луценко А.А.
4.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог безпеки праці			Посилення умов техніки безпеки на	Не рідше 1 разу на рік.	Кардаш В.В. Луценко А.А.

				робочому місці		
5.	Забезпечення поповнення медичної аптечки ліками першої необхідності	1000		Надання першої медичної допомоги	Не рідше 1 разу на рік.	Самоделько О.С.
6.	Оновлення куточки з охорони праці.			Посилення умов техніки безпеки на робочому місці	Не рідше 1 разу на рік.	Луценко А.А.
7.	Провести очистку службових приміщень від зайвих речей, макулатури, легкозаймистих предметів.			Посилення умов техніки безпеки на робочому місці	Не рідше 1 разу на рік.	Самоделько О.С. Кардаш В.В.
8.	Здійснення заземлення комп'ютерної та офісної техніки, здійснювати періодичні перевірки справності електропроводки			Посилення умов техніки безпеки на робочому місці	Постійно	Луценко А.А.
	Разом	8500				

Джерело фінансування: кошти в рамках бюджетних фінансувань відповідно до п.7.9 колективного договору (утримання за рахунок бюджету)

Провідний юрисконсульт



Андрій ЛУЦЕНКО

Пронумеровано, прошнуровано

та скріплено печаткою

6 (шість) аркушів

керівник

Юрій ПРИХОДЬКО

