

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Центрального
управління соціального
захисту населення
Дніпровської міської ради
23.03.2021 № 22

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права
на пенсію та особам з інвалідністю, допомоги на догляд**

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 49106, м. Дніпро, пр. Героїв, 40 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 097 385 60 19, 095 510 26 50 central.usznsubs@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-53; 732-40-49 central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Конституція України. 2. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947 – III. 3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96. 4. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-IV. 5. Закон України «Про державний бюджет України» на відповідний рік.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження

		<p>Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».</p> <p>2. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370 «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги» (зі змінами).</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення за призначенням допомоги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг за формою, затвердженою Наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441. 2. Паспорт (оригінал та копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. 4. Декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 27.08.2004 № 192). 5. Трудова книжка (оригінал та копія). 6. Копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи). 7. Копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна). 8. Копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено). 9. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання (у разі потреби). 10. Копія довідки про реєстрацію місця проживання. 11. Витяг з акту огляду медико – соціальної експертної комісії. 12. Довідка – атестат з Пенсійного фонду про припинення виплати раніше призначеної пенсії та витяг з акта огляду медико – соціальної експертної комісії (у разі звернення за призначенням допомоги замість пенсії по інвалідності). 13. Довідка (заява) з банку про відкриття рахунку для соціальних виплат. <p style="text-align: center;">Додатково для призначення допомоги на догляд одиноким малозабезпеченим особам,</p>

		малозабезпеченим особам з інвалідністю I групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності: 14. Висновок лікарсько-консультативної комісії про те, що вони потребують постійного стороннього догляду.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про призначення соціальної допомоги та необхідні документи подаються заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, до органів соціального захисту населення за місцем проживання. Заява про призначення соціальної допомоги та допомоги на догляд особі, яку визнано недієздатною, подається опікуном чи піклувальником за місцем їх проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>(назва та реквізити нормативно-правового акту)</i>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня подання заяви (при умові надання повного пакету документів)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Середньомісячний сукупний дохід за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги перевищує прожитковий мінімум, визначений для осіб, які втратили працездатність (крім осіб з інвалідністю I групи). 2. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення управління (призначення допомоги або відмова у випадках, передбачених законодавством)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16.	Примітка	