

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення державної соціальної допомоги на догляд**

**Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради**

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                        | 1. 49106, м. Дніпро, пр. Героїв, 40 (Соборний район)<br>2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район)<br>3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)                                                                                                                                                                    |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                           | З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00<br>П'ятниця з 8:00 до 15:45<br>Перерва з 12:00 до 12:45                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | 1. Тел.: 097 385 60 19, 095 510 26 50<br><a href="mailto:central.usznsubs@dmr.dp.ua">central.usznsubs@dmr.dp.ua</a><br>(Соборний район)<br>2. Тел.: 066 482 31 49 <a href="mailto:central.uszn1241@dmr.dp.ua">central.uszn1241@dmr.dp.ua</a><br>(Шевченківський район)<br>3. Тел.: 095 192 96 81<br><a href="mailto:central.uszn1202@dmr.dp.ua">central.uszn1202@dmr.dp.ua</a> (Центральний район) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                    | 1. Конституція України.<br>2. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947 – III.<br>3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96.<br>4. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-IV.<br>5. Закон України «Про державний бюджет України» на відповідний рік.                     |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                   | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд».                                                                                                                                                 |
| 6.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади                                                         | Накази Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972, наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Органами соціального захисту населення:<br>1) одиноким малозабезпеченим особам, які за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю I групи та осіб, зазначених у <a href="#">підпункті 6</a> цього пункту);<br>2) малозабезпеченим особам з інвалідністю I групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю, зазначених у <a href="#">підпунктах 1-3</a> );<br>3) одиноким особам, які досягли 80-річного віку та за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду та одержують пенсію відповідно до <a href="#">Закону України</a> „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” або <a href="#">Закону України</a> „Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”                                                                               |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <b>До органу соціального захисту населення подаються документи:</b><br>заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201. Під час подання заяви пред’являється паспорт громадянина України, трудова книжка та документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному |

|       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                              | <p>контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). Громадяни Республіки Польща, які перебувають на території України на умовах, передбачених <a href="#">Законом України</a> “Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України”, пред’являють паспортний документ іноземця, іноземці та особи без громадянства - паспортний документ іноземця та посвідку на постійне проживання або посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;</p> <p>декларація про доходи та майновий стан осіб для призначення соціальної допомоги, складена за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 (у разі потреби);</p> <p>копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи);</p> <p>копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна);</p> <p>висновок ЛКК (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду)</p> |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на догляд, подаються заявником суб’єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадових осіб центру надання адміністративних послуг для окремих категорій осіб (зазначених у пунктах 4-6 Постанови № 261);</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безкоштовно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | <b>У разі платності:</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | (назва та реквізити нормативно-правового акту)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | 10 днів з дня подання заяви (при умові надання повного пакету документів)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подано не усі необхідні документи для призначення допомоги;<br>особа не має права на призначення допомоги                                                                                                                                                                                                       |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.<br>Про відмову в призначенні допомоги суб'єкт надання адміністративної послуги письмово повідомляє особу, яка звернулася за призначенням, у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення |
| 16. | Примітка                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |