



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

02.09.2024 № 43-465

На № 153 від 13.08.2024

Директору
Приватного підприємства
приватної фірми
«КОНТИНЕНТ»
Тетяні САВИЧ

Від трудового колективу:
уповноваженій особі від
трудового колективу
Приватного підприємства
приватної фірми
«КОНТИНЕНТ»
Віктору ШЕВЧЕНКУ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №236 від 02.09.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Титульний аркуш: підписи сторін не скріплено печаткою відповідно до вимог п.5.23 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».
2. Невірна нумерація аркушів документу, не відповідає вимогам п.7.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», згідно з яким титульний аркуш в нумерацію сторінок враховується, але номер на ньому не зазначається.
3. Зворотний аркуш: у засвідчувальному написі невірно зазначено кількість аркушів документу, так як не враховано в загальну кількість титульний аркуш. Привести у відповідність.
4. Розділ III, п.3.11:
 - не відповідає вимогам ч.7 ст.6 Закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства;

- не відповідає вимогам ст.7 Закону України «Про відпустки». Відпустка за роботу в шкідливих умовах праці не є щорічною основною відпусткою. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - порушено вимоги ст.8 Закону України «Про відпустки». Порушено права працівників, які працюють за професією «Прибиральник службових приміщень», на додаткову відпустку за особливий характер праці, що передбачено вимогами додатку 2 постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.997 №1290. Привести у відповідність до чинного законодавства.
5. Розділ V:
- п.5.2: порушено вимоги ст.15 Закону України «Про оплату праці». У змінах та доповненнях до колективного договору, як і у колективному договорі, відсутні тарифні схеми посадових окладів, тарифні сітки. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.5.11: не відповідає вимогам ч.1 ст.115 Кодексу законів про працю України. Застосовано загальний вислів. Не конкретизовано строки виплати заробітної плати. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - п.5.14: викладений некоректно. Не відповідає вимогам п. «б» ст.110 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.
6. Розділ VI: п.6.15: не відповідає вимогам ст.19 Закону України «Про охорону праці», згідно з якою підприємство повинно здійснювати фінансування заходів з охорони праці, а не створювати резерв, як зазначено у тексті пункту. Привести у відповідність до чинного законодавства.
7. Правила внутрішнього трудового розпорядку, п.2.8: не відповідає вимогам ст.24, 48 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ НА 2024-2029 роки

Директор ППФ «КОНТИНЕНТ» _____

Тетяна Савич

Токар ППФ «КОНТИНЕНТ» _____

(підпис)

(підпис)

Віктор Шевченко

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ
між ро ботодавцем та трудовим колективом
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПРИВАТНОЇ ФІРМИ «КОНТИНЕНТ»
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників

на 2024 – 2029 р.

Схвалено на зборах трудового
колективу
« 29 » липня 2024 р.
Протокол № 05-07/24.

Зборами трудового колективу вирішено внести зміни і доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ПППФ «Континент» на 2024- 2029 роки: (протокол № 05-7/24 від “29” липня 2024р.)

1. Р.1.

п. 3.2- викласти в новій редакції “Колективний договір набирає чинності з дня підписання колективного договору”.

п.3.3.- викласти у новій редакції “Договір підлягає повідомній реєстрації відповідно до вимог п.1 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів., затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013р. №115.

п.3.5. - викласти у такій редакції:

У разі зміни власника умови колективного договору діють протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року, якщо сторони не домовилися про інше.

Р.111.

п.3.2. - слово “підсумковий” замінити на слово “підсумований”.

п.3.11. - викласти в такій редакції:

Графіки щорічних відпусток працівників складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточного року і доводиться до відома всіх працівників. Розробляти з урахуванням їх особистого бажання та виробничих потреб Підприємства, погоджувати їх з уповноваженим трудового колективу.

Встановити щорічну основну відпустку для всіх працівників Підприємства тривалістю 24 календарних дня плюс 2 дня для осіб з інвалідністю та робітникам за роботу зі шкідливими умовами праці.

Р.1У

п.4.7. - слово “інвалідів” замінити на “осіб з інвалідністю”.

Р.У.

п.5.2. - викласти в такій редакції:

Структура заробітної плати на Підприємстві складається з основної оплати праці (таріфна ставка, посадовий оклад).

п.5.11 - викласти в такій редакції:

Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним колективним договором, погодженим з уповноваженим трудового колективу, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

п.5.12 — викласти у такій редакції:

Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується до початку відпустки.

п.5.14 — викласти в такій редакції:

При кожній виплаті заробітної плати роботодавець повинен повідомити працівника про такі дані, що належать до періоду, за який проводиться оплата праці:

- загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат;
- розміри і підстави відрахувань із заробітної плати;
- сума заробітної плати, що належить до виплати.

Р.У1

п.6.8. - викласти в такій редакції:

Видавати безкоштовно працівникам, робота яких пов'язана із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами, спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту (додаток: 1 "Перелік професій і посад працівників, яким безоплатно видається спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту" на 3 арк. в 1 примір.

Забезпечувати постійну наявність достатньої кількості мила та мийних засобів (Додаток: 2 "Перелік професій і посад працівників, яким видається безоплатно мило, мийні та знешкоджувальні засоби" на 1 арк. В 1 примір.

п.6.9. - слово "миючих засобів" замінити на слово "мийних засобів".

п.6.15. - викласти в такій редакції:

Згідно ст.19 "Закону України про охорону праці" щорічне створювати резерв в розмірі 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік та здійснювати фінансування витрат на охорону праці в межах цього резерву.

п.6.16. - викласти в такій редакції:

Розробляти та забезпечити виконання "Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на Підприємстві (Додаток: 3 "Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на Підприємстві ") на 2 арк. в 1 примір.

п.6.18. - викласти в такій редакції:

Проводити атестацію робочих місць за умовами праці, де технологічний процес, обладнання, тощо є потенційними джерелами шкідливих і небезпечних виробничих факторів.

Додати в колективний договір перелік посад, професій, які мають право на пільги та компенсації за роботу в шкідливих умовах праці за результатами атестації робочих місць за умовами праці .

Гальванік — 4% доплати , 2 дня — додаткова відпустка .

Додати до колективного договору наступне:

Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця.

Не допускати застосування праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також залучення жінок до підіймання і переміщення речей, маса яких, перевищує встановлені для них граничні норми.

Не допускати застосування праці неповнолітніх, тобто осіб до 18 років на важких роботах і на роботах зі шкідливими умовами праці, надурочних робіт та робіт у вихідні дні.

Роботодавець зобов'язаний організувати та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій.

8. Вказати нумерацію додатків до колективного договору:

- додаток № 1 - "Перелік професій і посад працівників, яким безоплатно видається спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту" на 3 арк. в 1 примір.

- додаток №2- "Перелік професій і посад працівників, яким видається безоплатно мило, мийні та знешкоджувальні засоби" на 1 арк. В 1 примір.

- додаток №3 - "Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на Підприємстві ") на 2 арк. в 1 примір.

9. Додаток №2:

- у назві додатка слово "миючі" замінити на "мийні".

Поз.6,7,9,15,18 - назви посад і професій викласти згідно вимогам ДК 003:2010:

- "Оператор електронних автоматів для виготовлення форм високого друкування";
- "Оператор електронних гравіювальних автоматів для виготовлення форм глибокого друкування";

- "Електромонтер з експлуатації та ремонту електрообладнання";

- "Оброблювач кліше";

- "Прибиральник службових приміщень".

Додаток №1:

- поз.2 - слово «профілактичних» виключити;

- поз.4 — слово "миючих" замінити на "мийних";

- поз.8 — виключити з "Комплексних заходів що до досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці".

"Правила внутрішнього трудового розпорядку":

п.2.6. - слова "іспитальний срок" замінити на україномовне "випробувальний термін";

п.2.7. - викласти в новій редакції:

До початку роботи за укладенням трудовим договором керівництво підприємства зобов'язано:

- роз'яснити працівникові його права і обов'язки та проінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;

- ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором;
- визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- проінструктувати працівника з правилами техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

п.2.8. - викласти в новій редакції:

- При прийнятті на роботу громадянин повинен надати роботодавцю трудову книжку. Обов'язок пред'явлення трудової книжки не поширюється на осіб, працевлаштовуються вперше. Для таких працівників трудова книжка оформляється не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу.

п.2.10. - російськомовне слово "перевод" замінити на "переведення".

п.6.8. - слово "понаднормові" замінити на слово "надурочні";

п.6.10. - викласти в такій редакції:

- Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточного року і доводиться до відома всіх працівників.

СТОР. 28 -

13. Прокоп №04 -11/23: частину «Постановили» (3 питання) викласти в такій редакції:
- Зареєструвати колективний договір в Дніпровський Міський Раді.

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Уповноважений трудового колективу

 В. Шевченко

" 29 " липня 2024р.



Від роботодавця:
Директор ППФ "Континент"

 І. Савич

" 29 " липня 2024р.



ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРИВАТНА ФІРМА «КОНТИНЕНТ»

Протокол № 05 - 7/24
загальних зборів трудового колективу ПП ПФ «Континент»

“29” липня 2024р.

На зборах були присутні 39 чоловік.

Порядок денний:

Про внесення змін та доповнень до колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом ПППФ «Континент».

Слухали :

Директора підприємства Т.Савич та уповноваженого трудового колективу про внесення змін та доповнень в Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом.

Ухвалили:

1. Схвалили зміни та доповнення до колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом ПППФ «Континент» на 2024-2029 роки.
2. Доручити підписати зміни та доповнення до колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом ПППФ «Континент» директору підприємства ПППФ «Континент» Т.Савич та уповноваженому трудовому колективу «Континент» В.Шевченко.

Голували «за» - 39 чел., проти — 0, утрималося» - 0.

Голова зборів  Л. Ключка

Секретар зборів  О. Сокол

В «Змінах доповнених до колективного договору
ПІПФ «Континент» на 2024-2029 роки

пронумеровано, шито та скріплено печаткою

в сторінку

Директор
ПІПФ «Континент»
«29» липня 2024р.



Т. Савиц