



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
30.08.2024 № 4/3-335 На № 42 від 31.04.2024

Директору
Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу №316
Дніпровської міської ради
Ірині ТАРАНЕНКО

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу №316
Дніпровської міської ради
Наталії ЗВ'ЯГІНЕЦЬ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №233 від 30.08.2024 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.2 (п.1.5.4): викладений некоректно. Речення «Роботодавець...» не відповідає вимогам ч.9 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди». Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. П.8, додаток №12: Порушено вимоги ст.19, ст.20 Закону України «Про охорону праці», а саме: комплексні заходи, в які внесено зміни, втратили чинність з 01.01.2024. Відповідно до вимог ст.19 Закону України «Про охорону праці» фінансування заходів з охорони праці залежить від фонду оплати праці за попередній рік. Відповідно до вимог ст.20 Закону України «Про охорону праці» та п.2 постанови Кабінету міністрів України від 27.06.2003 №994 обсяг і джерела фінансування витрат на охорону праці визначаються у колективному договорі. Тобто, внесені зміни лише у назві додатка не відповідають вимогам чинного законодавства. Розробити

комплексні заходи на 2024 рік з урахування зазначених вище вимог чинного законодавства. Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. Колективний договір укладено на 2021-2024 роки, зміни до колективного договору реєструються у 2024 році. В період між укладанням колективного договору до теперішнього часу мають місце зміни у чинному законодавстві. Враховуючи вищевикладене, пропонуємо внести відповідні зміни до тексту колективного договору.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

В.о.начальника інспекції



Ганна КОРОБОВА

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №316 Дніпровської міської ради



Ірина ТАРАШЕНКО

29 липня 2024 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №316 Дніпровської міської ради



[Handwritten signature]

Галина ВВ'ЯГНЕНЦЬ

29 липня 2024 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між роботодавцем та професіювим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» «Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №316» Дніпровської міської ради на 2021-2024 роки

Схвалені на загальних зборах трудового колективу Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №316 Дніпровської міської ради «26» липня 2024 року протокол № 22

1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) комбінованого типу № 316 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між роботодавцем в особі директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 316 Дніпровської міської ради Ірини ТАРАШЕНКО, з однієї сторони (далі – Роботодавець), та професійковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 316 Дніпровської міської ради (далі – Професійковий комітет) в особі голови первинної організації професійки Наталії ЗВЯНІЦЬ, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона)».

2. Внести зміни до п. 1.5.4 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«1.5.4 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».

3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».

4. Внести зміни у п. 5.1.3 Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слово «нонаднормові» на слово «надурочні».
5. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
8. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його назву в наступній редакції: «ЗАХОДИ щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці») на 2024 рік», зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями «5» та «6» додатку «1 раз на рік» і виключивши з тексту додатку позицію «8».
9. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

Директор КЗДО № 316 ДМР



м.п.

29 липня 2024 року

Підписи сторін:

Голова первинної організації
МГО «ОПО» КЗДО № 316 ДМР



Паталія ЗВЯГІНЦЬ

м.п.

29 липня 2024 року

ПЕРЕЛІК
робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право на
одержання доплат

№ з/п	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1.	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
		помічник вихователя	10%
2.	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична старша	10%

Директор КЗДО №316 ДМР



М.П.

Ірина ГАРАШЕНКО

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО № 316 ДМР



Наталія ЗВЯНЦІЦЬ

**Витяг із правил внутрішнього трудового розпорядку
КЗДО №316 ДМР**

ГРАФІК РОБОТИ ЗАКЛАДУ

1. Встановити час роботи дошкільного закладу з 7:00 до 17:30.

За погодженням із Професійним комітетом окремих груп працівників може встановлюватись інший час початку і закінчення роботи, при цьому початок роботи працівника не може бути встановлений раніше 06:00, а закінчення - не пізніше 18:00 (крім сторожів).

Для директора Закладу, завідувача господарством, практичного психолога, сестри медичної старшої, помічника вихователя встановлюється ненормований робочий день.

Перерва для харчування та відпочинку надається, як правило, через 4 години роботи і використовується працівником на власний розсуд. Тривалість перерви встановлюється цими Правилами.

2. Тривалість робочого дня для керівного, адміністративно-господарського і обслуговуючого персоналу визначається з розрахунку 40-годинного робочого тижня.

3. Графіки роботи працівників:

№ з/п	Посада	Час роботи	Перерва
1.	Директор		
	Понеділок-четвер	8.00-16.45	12.00-12.30
	П'ятниця	8.00-15.45	
2.	Вихователь-методист	8.00 - 15.27	13.00-13.30
3.	Музичний керівник		
	I зміна	8.00 - 13.48	12.00-12.30
	II зміна	13.00 -18.18	14.30-15.00
4.	Практичний психолог	8.00-16.30	12.00-12.30
5.	Завідувач господарства	8.00 - 16.30	13.30-14.00
6.	Діловод	8.30 - 12.30	0.5 ст.
7.	Сестра медична старша	8.00 - 16.30	13.30-14.00
8.	Вихователі працюють у двозмінному режимі		
	Вихователі 1 зміна	7.00-12.25	перерва 10 хвилин
9.	Вихователі 2 зміна	12.15 - 17.30	перерва 10 хвилин
10.	Вихователі чергових груп: 1 зміна	6.30 - 13.11	перерва 30 хвилин
11.	Вихователі чергових груп: 2 зміна	11.49 - 18.30	перерва 30 хвилин
12.	Вихователі логопедичних груп 1 зміна	7.30-12.30	перерва 15 хвилин
13.	Вихователі логопедичних груп 2 зміна	12.15-17.30	перерва 15 хвилин
14.	Помічники вихователів дошкільних груп	8.00-16.30	14.00-14.30
15.	Помічники вихователів груп раннього віку	7.00-17.30	14.00-14.30

№ з/п	Посада	Час роботи	Перерва
16.	Машиніст із праця та ремонту спецодягу	7.00-15.30	12.00-12.30
17.	Прибиральник службових приміщень	8.00-16.30	13.30-14.00
18.	Двірник	6.00-14.30	12.00-12.30
19.	Сторож	за графіком	
20.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7.00-11.00	
21.	Асистент вихователя	8.30-16.12	13.00-13.30
22.	Вчитель-логопед	8.30-13.00	11.00-11.30
23.	Вчитель-дефектолог	8.30-13.00	11.00-11.30
24.	Керівник гуртка з малювання	15.00-17.15	
25.	Керівник гуртка з комп'ютерної грамати	14.00-17.36	

4. Вихователі повинні прибувати на робоче місце за 15 хвилин до початку зміни. Закінчення робочого дня вихователя - залежно від зміни. В кінці дня вихователі зобов'язані проводити дітей у роздягальню та простежити за відходом дітей додому у супроводі батьків (родичів).

5. Для сторожів, запроваджується підсумований облік робочого часу. Цей режим вводиться керівником Закладу за погодженням із Професійним комітетом. Обліковим періодом для цього режиму роботи є квартал.

6. Графіки оголошуються працівнику під підпис і вивішуються на видному місці не пізніше ніж за один місяць до введення їх в дію.

Директор КЗДО № 316 ДМР



Ірина ГАРДІШЕНКО

М.П.

Голова первинної організації
МПС «ОНО» КЗДО № 316 ДМР



Таталія ЗВЯГІШЕНЦЬ

М.П.

Додаток 7
до Колективного договору
на 2021-2024 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних вбиралень та санвузлів	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична старша	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені в додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор: КЗДО № 316 ДМР



Трина ГАРАШЕНКО

М.П.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО № 316 ДМР



Паталія ЗВЯТШЕЦЬ

М.П.

Пропишувано та проуцмеровано, скріплено

Печаткою (Ксім) Зв'язи

Директор КЗЛІО № 316 ДМР

Ірина Тараненко

Голова департаменту організації МПС "ОПО"

Ірина Тараненко
Зв'язи Зв'язи

