

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, надбавки на догляд

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 49106, м. Дніпро, пр. Героїв, 40 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 097 385 60 19, 095 510 26 50 central.usznsubs@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-53; 732-40-49 central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Конституція України. 2. Закон України "Про звернення громадян" від 02.10.1996 № 393/96. 3. Закон України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" від 16.11.2000 № 2109-III (зі змінами). 4. Закон України «Про державний бюджет України» на відповідний рік.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» від 30.04.2002 № 226/293/169 (зі змінами); 2. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження

		Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення за призначенням допомоги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг за формою, затвердженою Наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441.</p> <p>2. Паспорт (оригінал).</p> <p>3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків (оригінал).</p> <p>4. Свідоцтво про народження дитини з інвалідністю (оригінал та копія).</p> <p>5. Довідка з місця навчання із зазначенням перебування (не перебування) на повному державному утриманні.</p> <p>6. Копія рішення суду про усиновлення дитини (у разі усиновлення).</p> <p>7. Довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю чи копія паспорта особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю з відомостями про місце проживання.</p> <p>8. Довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання.</p> <p>9. Іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, подається також:</p> <p>10. Копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю опікуна (піклувальника).</p> <p>11. Копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатною.</p> <p>12. Копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна.</p> <p>13. Довідки лікарсько – консультативної комісії, медико – соціальної експертної комісії про інвалідність (оригінали), встановленої форми.</p> <p>14. Довідка (заява) з банку про відкриття рахунку на соціальні виплати.</p> <p><u>Додатково для призначення надбавки на догляд:</u></p> <p>За самотніми особами з інвалідністю з дитинства II і III групи:</p> <p>15. Висновок лікарсько-консультативної комісії про те, що вони потребують постійного стороннього догляду.</p> <p>За дитиною з інвалідністю віком до 18 років:</p>

		<p>16. Копія трудової книжки.</p> <p>17. Довідка з центру зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку як безробітна.</p> <p>18. Довідка про доходи за останній звітний період (рік).</p> <p>19. Довідка про спільне проживання дитини з інвалідністю з одним з батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником, видана уповноваженим органом за місцем проживання.</p> <p>20. Довідка з місця навчання дитини.</p> <p>21. Довідка про потребу дитини (дитини з інвалідністю) у домашньому догляді" за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 11 червня 2012 року № 430, та копію наказу (розпорядження) роботодавця про надання відпустки або витяг з них.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто, або одним із законних представників
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>(назва та реквізити нормативно-правового акту)</i>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня подання заяви (при умові надання повного пакету документів)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення управління (призначення допомоги або відмова у випадках, передбачених законодавством)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16.	Примітка	