ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга АНТОНОВА

« 01 » квітня 2024 р.

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги у сфері соціального захисту населення**

**«ПРИЗНАЧЕННЯ тимчасовОЇ допомогИ на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім’ї родичів, знайомих, прийомну сім’ю або дитячий будинок сімейного типу, “Дитина не одна”»**

Правобережне управління соціального захисту населення

 Дніпровської міської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | *49068, м. Дніпро, вул. Трудова, 1А (Новокодацький р-н)**49008, м. Дніпро, вул. Національної Гвардії, 5 (Чечелівський р-н)* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Понеділок 08.00-17.00* *Вівторок 08.00-17.00**Середа 08.00-17.00**Четвер 08.00-17.00**П’ятниця 08.00-15.45**Перерва 12.00-12.45* |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | *Тел.063 343 48 04 (Новокодацький район)**Тел. 063 343 47 27 (Чечелівський район)**e-mail:* *right.uszn@dmr.dp.ua* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" ст.29 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 22.03.2024 №331 "Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | тимчасове влаштування дитини, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування, у разі:смерті або загибелі батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов’язків;невиконання батьками своїх обов’язків з причин перебування батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов’язків, на територіях, які з 24.02.2022 р. перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні)/тимчасово окупованій території відповідно до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;перебування батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов’язків, у розшуку як зниклих безвісти за особливих обставин або визнання такими, що зникли безвісти за особливих обставин (відсутності свідоцтва про смерть батьків дитини);якщо батьки або один з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов’язків, є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора);позбавлення батьків або одного з батьків у разі, коли інший з батьків не виконує своїх обов’язків, особистої свободи (затримання, взяття у заручники) органами влади держави-агресора (її окупаційних адміністрацій та збройних формувань);тимчасового влаштування дитини, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування, у прийомну сім’ю або дитячий будинок сімейного типу. |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява, встановленого зразка (відповідно до постанови КМУ від 22.03.2024 № 331)копія свідоцтва про народження дитини (за наявності) (у разі, коли відомості про народження відсутні в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян);копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини;медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (у разі тимчасового влаштування дитини з інвалідністю). |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява про призначення тимчасової допомоги може бути подана:особисто; в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія» (за наявності технічної можливості). |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | протягом 10 календарних днів з дня подання заяви з повним пакетом документів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | подання документів до заяви не в повному обсязі;виявлення в поданих документах недостовірної інформації |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | перерахування коштів на особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку або через організації, що здійснюють виплату і доставку пенсій.Рішення із зазначенням причини відмови та порядку оскарження цього рішення орган соціального захисту населення видає або надсилає заявникові невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення. |