



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

*23.08.2024* № *4/3-318*

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

В.о. директора  
Комунального закладу  
дошкільної освіти  
(ясла-садок) №198  
Дніпровської міської ради  
Тетяні КИРИЧОК

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ  
Комунального закладу  
дошкільної освіти  
(ясла-садок) №198  
Дніпровської міської ради  
Світлані ПРИДАННІКОВІЙ

Про надання роз'яснень щодо  
повідомної реєстрації

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» здійснює розгляд колективних договорів, змін і доповнень до них на відповідність чинному законодавству та їх повідомну реєстрацію.

Повідомляємо, що зміни до колективного договору, які схвалено загальними зборами трудового колективу (протокол №2 від 12.06.2024) та підписано сторонами 14.06.2024, надавались на повідомну реєстрацію разом із супровідним листом від 14.06.2024 №16А (вх.9/555 від 20.06.2024) та зареєстровано за №153 від 10.07.2024 (лист №4/2-254 від 10.07.2024).

Надані на повідомну реєстрацію зміни із супровідним листом від 28.07.2024 №77 (вх.9/734 від 05.08.2024), схвалені загальними зборами трудового колективу (протокол від 17.01.2024 №1) та підписані сторонами 19.01.2024, мають такий само зміст, як і зміни, які вже зареєстровано інспекцією.

Крім того, повідомляємо вдруге, що на протязі дії колективного договору у Вашому закладі відбулись зміни керівника. Так, колективний договір підписано від сторони роботодавця в.о. директора Іриною Дороган. Зміни до колективного договору, які надано на повідомну реєстрацію до Інспекції, підписано в.о. директора Тетяною Киричок, Тобто, протягом дії колективного договору відбулись зміни сторони роботодавця.

Відповідно до вимог ч.7 ст.65 Господарського кодексу України на підприємствах, установах, організаціях, що використовують найману працю, укладається колективний договір між роботодавцем і працівниками, їх представниками.

Водночас, відповідно до вимог ч.2 цієї статті власник здійснює свої права щодо управління підприємством (у вашому випадку – закладом) безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту закладу. Таким чином, особою, яка згідно із статутом Вашого закладу, уповноважена на ведення колективних переговорів та укладання колективного договору – роботодавець, тобто керівник закладу.

Колективний договір укладається на основі чинного законодавства та прийнятих зобов'язань сторін з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників та роботодавців.

Відповідно до вимог ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» у разі зміни власника підприємства (у вашому випадку – закладу) чинність колективного договору зберігається протягом його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

Отже, у разі зміни керівника закладу колективний договір залишається чинним, але не більше одного року.

Також повідомляємо, що даний рекомендаційний лист зареєстровано за №214 від 23.08.2024 та буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

В.о. начальника інспекції



Ганна КОРОБОВА

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

В.о. директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 198 Дніпровської міської ради



Тетяна КИРИЧОК

М. П. 19 січня 2024 року

**Від трудового колективу:**

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 198 Дніпровської міської ради



Світлана ПРИДАННИКОВА

М. П. 19 січня 2024 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 198 Дніпровської міської ради на 2023-2027 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового колективу Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 198 Дніпровської міської ради 17.01.2024 року протокол №1

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву сторони договору «Адміністрація Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 198 Дніпровської міської ради в особі в.о. директора Дороган Ірини Сергіївни» змінити на «Роботодавець в особі в.о. директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 198 Дніпровської міської ради Тетяни КИРИЧОК».
2. Внести зміни до п. 1.5.4. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.5.4 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
4. Внести зміни до п. 5.1.3. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, змінивши слово «наднормовий» на слово «надурочний».
5. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок)

№ 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
8. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виключивши з тексту додатку слово «максимальна».
9. Внести зміни у додаток № 10 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
10. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його назву в наступній редакції: «ЗАХОДИ щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці») на 2024 рік» і зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1, 6-13, 18 та 19 додатку – «1 раз на рік».
11. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

#### Підписи сторін:

В.о. директора КЗДО № 198 ДМР



Гегяна КИРИЧОК

М.П.

19 січня 2024 року

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО № 198 ДМР



Світлана ПРИДАННИКОВА

19 січня 2024 року

Додаток 2  
до Колективного договору  
на 2023-2027 роки

**ПЕРЕЛІК**  
**робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має**  
**право**  
**на одержання доплат**

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	12%*
2	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
		помічник вихователя	10%
3	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична старша	10%

\*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 62-1-кп від 01.09.2020р

В.о. директора КЗДО №198ДМР



М.П.

Тетяна КИРИЧОК

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №198 ДМР



М.П.

Світлана ПРИДАННИКОВА

Додаток 6  
до Колективного  
договору  
на 2023-2027 роки

### Витяг із правил

внутрішнього трудового розпорядку

Комунального закладу освіти(ясла-садок)№ 198

Дніпровської міської ради для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 06:30;
- закінчення о 18:30.

### Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Завідувач господарства	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
3	Вихователь-методист	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Керівник музичний	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
5	Практичний психолог	Згідно графіка	
6	Керівник гуртка	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
7	Вихователь	7:00-12:24 12:06-17:30	
8	Помічник вихователя	8:00-17:00	12:00 – 13:00
9	Сестра медична старша	8:00-17:00	12:00 – 13:00
10	Діловод	8:00 – 12:00	
11	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
12	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 12:00	
13	Прибиральник службових приміщень	8:00-12:00	
14	Двірник	6:00-15:00	12:00 – 13:00
15	Сторож	за графіком змінності	

В.о. директора КЗДО №198ДМР



Тетяна КИРИЧОК

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №198 ДМР



Світлана ПРИДАННИКОВА

на 2023-2027 роки

### ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професій і посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів		Умови, при яких надається додаткова відпустка
		За шкідливі умови праці	За особливий характер праці	
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4		Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 62-1-кп від 01.09.2020 р.
2	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних вбиралень та санвузлів		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Сестра медична старша		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

В.о. директора КЗДО №198ДМР



Тетяна КИРИЧОК

М.П.

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №198 ДМР



Світлана ПРИДАННИКОВА

М.П.



**Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів  
індивідуального захисту працівникам Закладу**

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Вихователь	Халат	12
Помічник вихователя	<i>Для робіт, що пов'язані з організацією харчування:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Рукавички з ластика	До зносу
	<i>Під час прибирання приміщень, чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Фартух з нагрудником (для миття посуду)	6
	Рукавички з ластика	До зносу
	Капці на гумовій підшаві	12
Сестра медична старша	Халат	12
	Рукавички гумові	До зносу
Двірник	Костюм	12
	Фартух з нагрудником	черговий
	Рукавиці	2
	Плац з капюшоном	36
	Окуляри захисні відкриті	До зносу
	Куртка утеплена	36
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	Костюм	12
	Рукавиці	3
	Фартух з нагрудником	6
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	<i>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</i>	
	Костюм	12
	Рукавиці	1
	Окуляри захисні закриті	До зносу
	Каска захисна з підшоломником	До зносу

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
	Рукавиці	12
Прибиральник службових приміщень	Халат	12
	Косинка	12
	Рукавички	4
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	3
Сторож	<i>Під час чергування в прохідній закладу:</i>	
	Костюм	12
	Черевики	12
	<i>Під час охорони об'єктів та території додатково:</i>	
	Плащ з капшоном	24
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Чоботи	24
	Шапка	36
	Рукавиці	24

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду 16.04.2009 № 62.

В.о. директора КЗДО №198ДМР



М.П.

Тетяна КИРИЧОК

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО №198 ДМР



М.П.

Світлана ПРИДАННИКОВА



Ձերո ցուցում,  
որոշված և՛ արժանացրեց  
հարմար

Ք(Ազգ) օրացւել Ե

Յ. Երևան  
Ք. Երևան Կ. Ե.

