



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

21.08.2024 № 4/3-311

На № _____ від _____

В.о. директора
Комунального закладу освіти
«Навчально-виховний комплекс №122
«Загальний навчальний заклад –
дошкільний навчальний заклад»
Дніпровської міської ради
Євгенії ТИХАНОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ
Комунального закладу освіти
«Навчально-виховний комплекс №122
«Загальний навчальний заклад –
дошкільний навчальний заклад»
Дніпровської міської ради
Ользі СЛАБАКОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №210 від 21.08.2024 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

В.о. начальника інспекції

Ганна КОРОБОВА

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

В.о. директора КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 122 «ЗАГАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Євгенія ТИХАНОВА

м. п.

16 жовтня 2023 року



Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 122 «ЗАГАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Ольга СЛАБАКОВА

16 жовтня 2023 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 122 «ЗАГАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 122
«ЗАГАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД –
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
16 жовтня 2023 року протокол № 10

м. Дніпро
2023

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву сторони договору «Адміністрація КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 122 «ЗАГАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі в.о. директора Євгенії Борисівні Тихоновій» змінити на «Роботодавець в особі в.о. директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 122 «ЗАГАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Євгенії Борисівні Тихоновій».
2. Додаток № 13 Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом викласти в редакції, що додається.
3. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

В.о. директора КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 122 «ЗАГАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ


Євгенія ТИХАНОВА
м. п.
16 жовтня 2023 року



Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС № 122 «ЗАГАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ


Первинна
організація
МПС «ОПО» Ольга СЛАБАКОВА
КЗО «НВК № 122»
ДМР
16 жовтня 2023 року



ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам
(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на 2024 рік

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	500 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
2	Проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	648 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
3	Проходження навчання та перевірки знань з електробезпеки відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	850 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
4	Проходження навчання та перевірки знань з правил технічної експлуатації теплових установок та мереж відповідальними особами закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	1 раз на рік	Інженер з охорони праці	800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
5	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, інженер з охорони праці, заступник директора з господарчої роботи	Не потребує фінансування	-
6	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	15800 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
7	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	10900 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
8	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	3250 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
9	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	300 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
10	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1870 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
11	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	190 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
12	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	523 грн 1 замір	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
13	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	763,2 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
14	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	756 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
15	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1145 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
16	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	142 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
17	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1 128 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
18	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, заступник директора з господарчої роботи	4200 грн комплект	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством
19	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	782,4 грн	бюджетні кошти, або інші кошти не заборонені чинним законодавством

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
20	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

В.о. директора КЗО НВК № 122 ДМР



М. П.

Євгенія ТИХАНОВА

Голова первинної організації
МПС «ОЦЮ» КЗО НВК № 122 ДМР



Ольга СЛАБАКОВА

**Прошито і пронумеровано
8 (вісім) сторінок**

В.О. директор

КЗО «НВК №122 «ЗНЗ-ДНЗ» ДМР

Тиханова Є.Б.



Код документа	Наименование документа	Дата документа	Классификация документа	Классификация информации
	Информационно-методический материал	2023 г.	Информационно-методический материал	Информационно-методический материал
	Информационно-методический материал	2023 г.	Информационно-методический материал	Информационно-методический материал
	Информационно-методический материал	2023 г.	Информационно-методический материал	Информационно-методический материал
	Информационно-методический материал	2023 г.	Информационно-методический материал	Информационно-методический материал
	Информационно-методический материал	2023 г.	Информационно-методический материал	Информационно-методический материал

АВТОМАТИЧНО

КЗО «НВК №122 «ЗНЗ-ДНЗ» ДМР

2023 г.

В.О. директор

2023