



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
10.02.2025 № 4/3-33

На № _____ від _____

Директору
Дніпровської гімназії №118
Дніпровської міської ради
Інні ЩЕРБАКОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
Дніпровської гімназії №118
Дніпровської міської ради
Наталії ДЕДУШ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №20 від 10.02.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
№ 118 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ



Інна ЩЕРБАКОВА
м. п.

26 грудня 2024 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 118
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія ДЕМУШ

26 грудня 2024 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 118
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2024-2028 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 118
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

25 грудня 2024 року протокол № 2

1. Внести зміни до п. 5.1.2. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його у новій редакції:

«5.1.2 Встановлювати тривалість щоденної роботи (зміни) працівників згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку або графіками змінності з додержанням тривалості робочого тижня (Додаток № 6), при цьому **Сторони домовились** про наступне:

- для працівників устанавлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю;
 - тривалість робочого часу кожного працівника Закладу складає не більше 40 годин на тиждень;
 - тривалість щоденної роботи (зміни) працівників визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку або графіками змінності, затвердженими керівником Закладу за погодженням із Профспілковим комітетом.»
2. Внести зміни до Додатку № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши з його тексту Примітку «Конкретний розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці».
 3. Внести зміни до Додатку № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, змінивши назву посади «Секретар-друкарка» (позиція 11) на «Секретар».
 4. Внести зміни до Додатку № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, змінивши назву посади «Інженер-електронік» (позиція 15) на «Оператор комп'ютерного набору».
 5. Внести зміни до Додатку № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в редакції, що додається.

Підписи сторін:

Директор ДГ № 118 ДМР


Інна ЩЕРБАКОВА
М. П.
26 грудня 2024 року

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 118 ДМР


Наталія ДЕМУШ
26 грудня 2024 року

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам
(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)

на **2025 рік**

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор, заступник директора з господарчої роботи	Не потребує фінансування	-
2	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	11 200 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
3	Пройходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	7728 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
4	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	3250 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
5	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	300 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
6	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1870 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
7	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	190 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
8	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	523 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

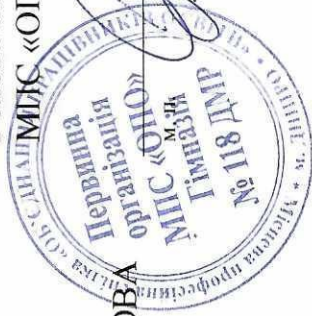
№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
9	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	763,2 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
10	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	756 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
11	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1145 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
12	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	142 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
13	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	1128 грн.	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
14	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор, заступник директора з господарчої роботи	4200 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
15	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор, заступник директора з господарчої роботи	782,4 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

Директор ДП № 118 ДМР



Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДП № 118 ДМР



Інна ЩЕРБАКОВА

Наталія ДЕМУШ

Пролінуровано, пронумеровано

і скріплено печаткою

Білицька
Архив

Директор Інформаційного ДІС ДМР

Інна Пирякова

Інна ПИРЯКОВА

