



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

19.08.2024 № *4/3-303*

На № _____ від _____

Ректору
Національного технічного
університету
«Дніпровська політехніка»
Олександрю
АЗЮКОВСЬКОМУ

Від трудового колективу:
Голові профкому
Національного технічного
університету
«Дніпровська політехніка»
Валерію САЛЮ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №203 від 19.08.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

В.о. начальника інспекції

Ганна КОРОБОВА

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Від роботодавця:

Голова профкому

Ректор



Валерій САЛО



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

«24» квітня 2024 року

«24» квітня 2024 року

ЗМІНИ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом

Національного технічного університету
"Дніпровська політехніка"

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників
на 2020-2022 роки

СХВАЛЕНІ
на Конференції
трудового колективу
"24" квітня 2024 року
протокол №1

Конференцією трудового колективу Національного технічного університету (протокол №1 від 24.04.2024 р.) з метою приведення Колективного договору у відповідність до чинного законодавства вирішено внести наступні зміни до Колективного договору:

"ІХ. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Роботодавець зобов'язується:

9.1.1. Створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

9.1.2. Під час укладання трудових договорів (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу) інформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору та з урахуванням особливостей спрощеного режиму регулювання трудових відносин, визначеного главою III-Б Кодексу законів про працю України.

9.1.3. За результатами атестації робочих місць за умовами праці працівникам закладу:

- здійснювати доплату за шкідливі умови праці (Додаток 2);
- надавати додаткові відпустки відповідно до постанови КМУ від

17.11.1997 № 1290 (Додаток 2.1).

Відпустку за особливий характер праці надавати згідно зі статтею 8 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР.

9.1.4. Встановити доплату у розмірі 10 відсотків працівникам (прибиральник службових приміщень навчальних корпусів і гуртожитків; двірник гуртожитків), які в своїй роботі використовують дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (із змінами та доповненнями), а також згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ" (із змінами та доповненнями). Атестації робочих місць за такими умовами праці не передбачено (Додаток 3).

9.1.5. Забезпечити безоплатну видачу працівникам закладу засобів захисту відповідно до Норм безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту (Додаток 4).

9.1.6. Забезпечити працівників, зайнятих на роботах із забрудненням, мийними засобами з розрахунку 400 г на одного працівника на місяць відповідно до нижче наведеного переліку посад і професій:

- електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування;
- слюсар-сантехнік;
- електрогазозварник;
- робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків;
- токар;
- водій автотранспортних засобів.

9.1.7. Дотримуватися вимог ст. 10 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ щодо охорони праці жінок.

9.1.8. Дотримуватися вимог ст. 11 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ щодо охорони праці неповнолітніх.

9.1.9. Створювати для осіб з інвалідністю умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.

9.1.10. Забезпечити фінансування та організувати попередній (під час прийняття на роботу) і періодичні (протягом трудової діяльності) медичні огляди працівників, зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі, а також щорічний медогляд для осіб віком до 21 року.

Проводити позачерговий медичний огляд працівників у таких випадках:

- за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;
- за власною ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дає йому змоги виконувати свої трудові обов'язки.

Не допускати працівників до роботи, що протипоказана їм за станом здоров'я.

Працівників, які ухиляються від медичного огляду, притягувати до дисциплінарної відповідальності або відстороняти від роботи без збереження заробітної плати відповідно до п. 3.9 наказу МОЗ України від 21.05.2007 № 246.

9.1.11. Організувати у встановленому законодавством порядку проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і працівників університету.

9.1.12. Забезпечити розмір витрат на охорону праці для фінансування заходів з охорони праці у розмірі не менше 0,07 % від фонду оплати праці за попередній рік з урахуванням фінансових можливостей.

9.1.13. Забезпечити виконання комплексних заходів щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, створення безпечних умов праці, підвищення існуючого рівня охорони праці.

9.1.14. Організувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок.

9.1.15. Сприяти відшкодуванню шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, відповідно до чинного законодавства пенсійним фондом України.

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком, а також до стажу роботи із шкідливими умовами, який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах у порядку, встановленому законом.

9.1.16. Якщо комісія з розслідування нещасного випадку встановить, що нещасний випадок стався внаслідок невиконання працівником вимог нормативних актів із охорони праці, розмір одноразової допомоги потерпілому можна зменшити, але не більше ніж на 50%.

Відсоток зменшення розміру одноразової допомоги визначає своїм рішенням комісія з питань охорони праці. При цьому вона керується відповідними критеріями, установленими Порядком призначення, перерахування та проведення страхових виплат, затвердженим постановою правління ФСС від 19.07.2018 № 11:

№ з/п	Порушення з боку потерпілого, які були однією з причин нещасного випадку	Відсоток зменшення одноразової допомоги
1.	Виконання роботи у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, токсикологічного отруєння (в тому числі у разі відмови проходження потерпілим обстеження про ступінь алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння)	до 50
2.	Порушення трудової і виробничої дисципліни, у тому числі: - невиконання посадових обов'язків; - невиконання інструкцій з охорони праці тощо	до 50
3.	Порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів; порушення технологічного процесу; порушення під час експлуатації транспортних засобів; порушення правил дорожнього руху	до 50
4.	Виконання робіт з відключеними, несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення тощо	до 40

5.	Незастосування засобів індивідуального та колективного захисту	до 40
6.	Особиста необережність потерпілого	до 30

9.1.17. Виплачувати коштом підприємства одноразову матеріальну допомогу працівникам, які отримали виробничу травму під час виконання трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності, у таких розмірах:

Строк непрацездатності (згідно з листком непрацездатності в календарних днях, місяцях)	Розмір матеріальної допомоги (у відсотках від середньої заробітної плати потерпілого)
Від 1 до 10 днів	20
Від 10 до 20 днів	50
Від 20 днів до одного місяця	70
Від одного до двох місяців	100
Понад два місяці	150

9.1.18. За порушення вимог законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки притягувати винних осіб до відповідальності згідно із законодавством України.

9.2. Сторони домовились про наступне:

9.2.1. На підставі законодавства України працівникам університету за роботу в шкідливих та небезпечних умовах праці надавати пільги відповідно до вимог ст. 7 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ (Додаток 6).

9.2.2. За сумлінне відношення до вирішення завдань охорони праці, за винахідництво й раціоналізаторські пропозиції з питань охорони праці встановити такі види заохочень, як: преміювання коштовним подарунком; грошова винагорода; оголошення подяки тощо.

9.2.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних зобов'язань за даною угодою за наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після підписання цього Договору, і які не могла передбачати жодна із Сторін.

9.3. Працівник зобов'язується:

9.3.1. Знати і виконувати вимоги законодавчих і нормативно-правових документів, а також локальних документів з охорони праці університету (наказів, розпоряджень, інструкцій, положень тощо).

9.3.2. Дотримуватись виробничої дисципліни, правил безпеки під час експлуатації устаткування, обладнання, пристосування.

9.3.3. Застосовувати засоби індивідуального захисту. 9.3.4. Проходити у встановленому порядку медогляди і навчання з питань охорони праці.

9.3.5. Дбати про особисту безпеку й здоров'я, а також про здоров'я й безпеку оточуючих людей у процесі виконання робіт та під час перебування на території університету.

9.4. Права працівників з охорони праці

9.4.1. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо склалася виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я його або людей із його оточення, а також навколишнього середовища.

Факт такої ситуації підтверджується спеціалістами з охорони праці за участю представника профспілки, членом якої він є, а також головним спеціалістом відділу профілактики та розслідування нещасних випадків управління контрольно-перевірочної роботи головного управління пенсійного фонду України у Дніпропетровській області (ст. 6 Закону України «Про охорону праці» № 2694).

9.4.2. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує вимог законодавства про охорону праці та умов колективного договору. В такому разі працівнику виплачується вихідна допомога в розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше його тримісячного заробітку".

- додатки діючого колективного договору до розділу IX (стр. 19-26) замінити і викласти в новій редакції:

Додаток 2
до п. 9.1.3

ПЕРЕЛІК

робочих місць, видів робіт, професій і посад, на яких працівникам встановлено доплати за роботу в несприятливих умовах праці

№ з/п	Посада, професія	Підрозділ та місце роботи	Пільги і компенсації	
			доплата у % до посадового окладу (ставки)	Підстави
1	Електрогазозварник (7212)	Служба по обслуговуванню будівель та споруд і відділ головного механіка	4	наказ ректора № 6 а-г від 10.01.2019 наказ ректора № 392 а-г від 25.12.2023
2	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків (7129)	Служба по обслуговуванню будівель та споруд (дільниця малярно-штукатурних робіт)	4	наказ ректора № 6 а-г від 10.01.2019 наказ ректора № 392 а-г від 25.12.2023
3	Слюсар-сантехнік (7136)	Відділ головного механіка	4	наказ ректора № 6 а-г від 10.01.2019 наказ ректора № 392 а-г від 25.12.2023

(виконавець Клімова Н.Г., начальниця відділу охорони праці)


ПЕРЕЛІК

робочих місць, виробництв, професій і посад, на яких працівникам надається щорічна додаткова відпустка за роботу в несприятливих умовах праці згідно з постановою КМУ №1290 від 17.11.1997 р. в НТУ «Дніпровська політехніка»

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Назва професії, посади, код професії у відповідності до ДК003-2010	Тривалість додаткової відпуски (календарних днів) за шкідливі умови праці (Дод. 1 ПКМУ №1290)	Максимальна тривалість додаткової відпуски (календарних днів) за особливий характер праці (Дод. 2 ПКМУ №1290)
1	Служба по обслуговуванню будівель та споруд і відділ головного механіка	Електрогазоварник (7212)	3 (наказ ректора № 6 а-г від 10.01.2019; наказ ректора № 392 а-г від 25.12.2023)	–
2	Відділ гол. механіка	Слюсар-сантехнік (7136)	–	4
3	Структурні підрозділи університету: Бухгалтерія Відділ кадрів Плановий відділ Навчальний відділ Відділ аспірантури і докторантури Інформаційно-комп'ютерний комплекс Факультет інформаційних технологій	Працівники, які працюють на ЕОМ і ПЕОМ: – Заступник гол. бухгалтера; – провідний бухгалтер; – бухгалтер, бухгалтер I катег. – Начальник відділу; – заступник начальника відділу; – інспектор з кадрів. – Провідний економіст. – Провідний фахівець. – Завідувач; – провідний фахівець; – фахівець. – Провідний інженер – провідний інженер-електронік; – інженер програміст, провідний інженер програміст; – оператор ОІ та ПЗ; – технік. – Секретар.	–	4

	Ректорат	Інспектор I категорії.	—	4
4	Адміністративні, навчальні корпуси і гуртожитки	Прибиральник службових приміщень(9132) (зайнятий прибиранням загальних вбиральнь та санвузлів)	—	4
5	Гуртожитки	Двірник (9162) (зайнятий на роботах з видалення нечистот ручним способом)	—	4


Примітка: Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу (п.6 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.98 № 16 (z0057-98).

(виконавець Клімова Н.Г., начальниця відділу охорони праці) 

Додаток 3
до п. 9.1.4

ПЕРЕЛІК
посад, професій, яким здійснюється
доплата за використання в роботі дезінфікувальних засобів

№ з/п	Посада, професія	Підрозділ та місце роботи	Доплата у % до посадового окладу (ставки)
1	Прибиральник службових приміщень(9132) (зайняті прибиранням туалетів)	Адміністративні, навчальні корпуси і гуртожитки	10
2	Двірник (9162) (за використання в роботі дезінфікувальних засобів)	Гуртожитки	10

(виконавець Клімова Н.Г., начальниця відділу охорони праці) 

Додаток 4
до п. 9.1.5

НОРМИ
безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту
працівникам Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

№ з/п	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивостей (тип, марка) ЗІЗ	Строк носіння (місяці)	Примітка
1	2	3	4	5	6
1	Каштелян (9132)	Халат Фартух Косинка Тапочки Рукавички	ЗМи ЗМи З ЗМиСм МиМп	12 6 12 18 6	п.100 НІАОП 0.00-3.07-09

2	Комірник (9411)	Халат Берет Черевики Рукавички Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Шапка Рукавиці	ЗНлНм ЗНлНм ЗНмСм ОНмМи Тн Тн Тн20 Тн Тхп	12 12 12 4 36 36 36 24 24	п.75 НПАОП 0.00-3.07-09 Узимку під час роботи в неопалюваних приміщеннях
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків і споруд (малярно- штукатурні роботи) (7129)	Костюм бавовняний Берет Фартух з нагрудником Черевики Рукавички Рукавиці комбіновані Окуляри захисні закриті Респіратор пилогазозахисний Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Рукавички Каска захисна з підшоломником Черевики шкіряні на неслизькій підшві Рукавиці з надолонниками із вінілісшкіри-Т переривистої Пояс запобіжний лямковий Пояс запобіжний безлямковий	ЗВу З ЗЯжВнО ЗМиСм ОаЯжМи Ву - - Тн Тн Тн20МиСм ОаТхпМи - См Ми - -	12 12 Черговий 12 1 До зносу До зносу До зносу 36 36 24 3 До зносу 12 2 До зносу До зносу	п.133 НПАОП 0.00-3.07-09 пп.8, 171 НПАОП 45.2-3.01-04 На зовнішніх роботах узимку На роботах на висоті
4	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків і споруд (столярні роботи) (7129)	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Окуляри захисні Навушники протишумові Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені	МиЗ Ми МиЗ - - Тн Тн Тн30	12 12 2 До зносу До зносу 36 36 48	р. 2.6 п.3 НПАОП 20.0-3.10-05 На зовнішніх роботах узимку додатково
5	Токар (8211)	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носиком	ЗМиПн ЗМиПн Мун50	12 12	п.197 НПАОП 29.0-3.02-06

		Окуляри захисні (відкриті)	-	До зносу	
		Респіратор пилогазозахисний	-	До зносу	
6	Слюсар-сантехнік (7136)	Костюм	ЗВуМи	12	п.27 НПАОП
		Берет	З	12	0.00-3.07-09
		Черевики	ЗМиМун100	12	
		Нарукавники прогумовані	ЗВнМи	6	
		Рукавиці	МиМп	2	
		Окуляри захисні відкриті	-	До зносу	
		Костюм	ЗВуЯжМи	12	Під час ремонту
		Берет	ЗВн	12	каналізаційних
		Чоботи	ЗВЯжМиСм	12	мереж
		Шкарпетки	ЗМи	3	додатково
		Рукавиці	ВнЯжЩ20	2	
		Фартух з нагрудником	ВнЯжЩ20	Черговий	
		Окуляри захисні закриті	-	До зносу	
		Респіратор газозахисний	-	До зносу	
		Противітряний шланговий	-	Черговий	
		Пояс запобіжний	-	Черговий	
		Куртка утеплена	ТнвВу	36	На зовнішніх
		Штани утеплені	ТнвВу	36	роботах узимку
		Чоботи	Тн20МиСм	24	додатково
		Шапка	Тнв	48	
		Рукавиці	ТнТхп	12	
7	Електрогазозварник (7212)	Костюм для зварника	ТоТрМи	12	п.117 НПАОП
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носиком	ТрТпМун100	12	29.0-3.02-06
		Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням (рукавички зварника шкіряні з крагами)	ЗТрТв	1	
		Шолом захисний	З	12	
		Щиток захисний для електрозварника	-	До зносу	
		Рукавички діелектричні	Эв	Черговий	
		Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36	На зовнішніх
		Штани бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36	роботах узимку
		Валянки або чоботи кирзові	Тн20	48	додатково

8	Оператор копіювальних та розмножува льних машини (4112)	Халат Фартух Тапочки Наукавники Рукавички Рукавички	ЗМиПн ЗПнМи ЗМиСм МиПн Ми ЯжОаМи	12 Черговий 24 6 6 1	п.145 НПАОП 0.00-3.07-09
9	Палітурник (7345)	Халат Берет Фартух з нагрудником Туфлі Рукавички Рукавички Окуляри захисні відкриті	ЗМиПн ЗПн ЗМиМпБу УМиМпСм МиМп ВнБмОа -	24 24 12 18 6 3 До зносу	п.146 НПАОП 0.00-3.07-09
10	Бібліотекар (2432)	Халат бавовняний	ЗМи	12	п. 3.5 НПАОП 92.0-1.03-13 <u>Правила</u> <u>охорони праці</u> <u>для працівників</u> <u>бібліотек</u>
11	Ліфтер (8333)	Костюм Рукавички	ЗМи Ми	12 4	п.132 НПАОП 0.00-3.07-09
12	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткув ання (7241)	Костюм Берет Черевки Рукавички Окуляри захисні відкриті Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Пояс запобіжний Каска захисна з підшоломником Куртка утеплена Штани утеплені Шапка	ЗМи З ЗМиМун100 МиМП - - - - - Тн Тн Тн	12 12 12 1 До зносу Чергові Чергові Черговий До зносу 36 36 24	п.63 НПАОП 0.00-3.07-09 Під час виконання робіт на висоті додатково На зовнішніх роботах узимку
13	Прибиральник службових приміщень (9132)	Халат Косинка Туфлі Рукавички Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування: Фартух з нагрудником Рукавички	ЗМиПн ЗПн ЗПнМи ВнМиМп ВнМи ВнЯжБмМи	12 12 12 4 6 3	п.107 НПАОП 0.00-3.07-09
14	Двірник (9162)	Костюм Берет Черевки Шкарпетки Рукавиці Плащ з капюшоном	ЗМиПн ЗПн ЗМиМун15См ЗМи МиМп Вн	12 12 12 3 2 36	п.95 НПАОП 0.00-3.07-09

		Під час чищення контейнерів та урн від сміття, промивання та дезінфікування їх: Фартух з нагрудником	ВнЯжБм	Черговий	
		Окуляри захисні відкриті	-	До зносу	
		Куртка утеплена	Тн	36	
		Штани утеплені	Тн	36	
		Валянки	Тн20	48	
		Калоші гумові на валянки	ВМи	24	На зовнішніх роботах
		Шапка	Тнв	24	узимку
		Рукавиці	ТнТхпВуБм	12	додатково
15	Водій автотранспортних засобів (8322)	Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний На роботах по ремонту автомобілів додатково: Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Каска захисна з підшоломником На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	Нм Со Нм З Нм -	3 24 12 12 3 Чергова	п. 2.5 НПАОП 0.00-1.62-12 Правила охорони праці на автомобільному транспорті
16	Лаборант кафедри хімії	Халат бавовняний з кислотозахисним просочуванням Фартух прогумований Туфлі шкіряні Рукавички гумові Окуляри захисні	К ₂₀ К ₅₀ К ₂₀ Щ ₂₀ К ₅₀ Щ ₅₀ ЗН	12 Чергові 12 Чергові До зносу	п.473 НПАОП 24.0-3.01-04
17	Оператор котельні (8162)	Костюм Берет Фартух з нагрудником Черевики Рукавиці Навушники протишумові Окуляри захисні зі світлофільтрами Респіратор газозахисний	ЗМи З ТиТп400 ЗМиНм ТиТп400Ми - - -	12 12 Черговий 12 3 До зносу До зносу До зносу	п.23 НПАОП 0.00-3.07-09

(виконавець Клімова Н.Г., начальниця відділу охорони праці)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

10 01 2019

м. Дніпро

№ 69-Т.

*Про реалізацію прав осіб на пільги та компенсації
за результатами атестації робочих місць*

На підставі розгляду матеріалів атестаційної комісії про результати атестації робочих місць за умовами праці як підстави для визначення (підтвердження) права працівників на пільги й компенсації, передбачені чинним законодавством

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити до використання на період 2019–2023 рр.:
 - 1.1. Перелік робочих місць, професій і посад, на яких працівникам встановлено доплати до посадового окладу за роботу в несприятливих умовах праці (додаток 1).
 - 1.2. Перелік робочих місць, професій і посад, на яких працівникам надається щорічна додаткова відпустка за роботу в шкідливих умовах праці та за особливий характер праці (додаток 2).
 - 1.3. Перелік робочих місць, професій і посад, на яких працівникам надаються інші пільги та компенсації, передбачені чинним законодавством (додаток 3).
2. Головному бухгалтеру і начальнику відділу кадрів організувати нарахування доплат й оформлення додаткових відпусток відповідно до затверджених переліків робочих місць за професіями та посадами.
3. Начальнику відділу охорони праці розробити заходи щодо поліпшення умов праці на робочих місцях, де проводилась атестація.
4. Керівникам структурних підрозділів університету ознайомити з висновками атестації усіх працівників, робочі місця яких атестувалися.
5. Наказ набирає чинності з 01.02.2019 р.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Азюковського О.О.

Ректор

Г.Г. Півняк



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

25 12 2023

м. Дніпро

№ 392 а.т.

Про застосування результатів атестації
робочих місць за умовами праці

Термін дії результатів атестації в університеті завершується 01.02.2024 року. Відповідно до частин 3, 4 пункту 4 Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою КМУ від 01.08.1992 № 442, із змінами (660-2023-п), взявши до уваги рішення, ухвалене на конференції трудового колективу університету від 21.12.2023 № 14 стосовно продовження чинності результатів атестації, здійсненої до введення в Україні воєнного стану, на період його дії та протягом шести місяців від дня припинення чи скасування,

НАКАЗУЮ:

- Продовжити термін дії результатів атестації робочих місць за умовами праці, затверджених наказом від 10.01.2019 № 6, на період дії воєнного стану та зберегти надання відповідних пільг і компенсацій працівникам закладу.
- Наказ набирає чинності з 01.02.2024 р.
- Контроль виконання цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань Олексія ГРИГОР'ЄВА та начальника відділу охорони праці Наталію КЛІМОВУ.

Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від трудового колективу:

Голова профкому

Валерій САЛО

« 24 » квітня 2024 року

Від роботодавця:

Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

« 24 » квітня 2024 року



ВИТЯГ з протоколу №1
Конференції трудового колективу
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

м. Дніпро

24 квітня 2024 року

Статутна кількість делегатів – 167

Взяли участь у роботі Конференції трудового колективу – 129 делегатів.

Відповідно до порядку денного:

Слухали: Клімову Н.Г., начальницю відділу охорони праці, про внесення змін до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та затвердження його в новій редакції.

Ухвалили: 1. З метою приведення у відповідність до чинного законодавства, внести наступні зміни до Колективного договору:

- викласти розділ IX в новій редакції:

"IX. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Роботодавець зобов'язується:

9.1.1. Створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

9.1.2. Під час укладання трудових договорів (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу) інформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору та з урахуванням особливостей спрощеного режиму регулювання трудових відносин, визначеного главою III-Б Кодексу законів про працю України.

9.1.3. За результатами атестації робочих місць за умовами праці працівникам закладу:

– здійснювати доплату за шкідливі умови праці (Додаток 2);

– надавати додаткові відпустки відповідно до постанови КМУ від

17.11.1997 № 1290 (Додаток 2.1).

Відпустку за особливий характер праці надавати згідно зі статтею 8 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР.

9.1.4. Встановити доплату у розмірі 10 відсотків працівникам (прибиральник службових приміщень навчальних корпусів і гуртожитків; двірник гуртожитків), які в своїй роботі використовують дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (із змінами та доповненнями), а також згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. № 557 "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ" (із змінами та доповненнями). Атестації робочих місць за такими умовами праці не передбачено (Додаток 3).

9.1.5. Забезпечити безоплатну видачу працівникам закладу засобів захисту відповідно до Норм безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту (Додаток 4).

9.1.6. Забезпечити працівників, зайнятих на роботах із забрудненням, мийними засобами з розрахунку 400 г на одного працівника на місяць відповідно до нижче наведеного переліку посад і професій:

- електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування;
- слюсар-сантехнік;
- електрогазозварник;
- робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків;
- токар;
- водій автотранспортних засобів.

9.1.7. Дотримуватися вимог ст. 10 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ щодо охорони праці жінок.

9.1.8. Дотримуватися вимог ст. 11 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ щодо охорони праці неповнолітніх.

9.1.9. Створювати для осіб з інвалідністю умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

Залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою та за умови, що це не суперечить рекомендаціям медико-соціальної експертної комісії.

9.1.10. Забезпечити фінансування та організувати попередній (під час прийняття на роботу) і періодичні (протягом трудової діяльності) медичні огляди працівників, зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі, а також щорічний медогляд для осіб віком до 21 року.

Проводити позачерговий медичний огляд працівників у таких випадках:

- за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

– за власною ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дає йому змоги виконувати свої трудові обов'язки.

Не допускати працівників до роботи, що протипоказана їм за станом здоров'я.

Працівників, які ухиляються від медичного огляду, притягувати до дисциплінарної відповідальності або відстороняти від роботи без збереження заробітної плати відповідно до п. 3.9 наказу МОЗ України від 21.05.2007 № 246.

9.1.11. Організовувати у встановленому законодавством порядку проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб і працівників університету.

9.1.12. Забезпечити розмір витрат на охорону праці для фінансування заходів з охорони праці у розмірі не менше 0,07 % від фонду оплати праці за попередній рік з урахуванням фінансових можливостей.

9.1.13. Забезпечити виконання комплексних заходів щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища, створення безпечних умов праці, підвищення існуючого рівня охорони праці.

9.1.14. Організовувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок.

9.1.15. Сприяти відшкодуванню шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, відповідно до чинного законодавства пенсійним фондом України.

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерепадної роботи проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком, а також до стажу роботи із шкідливими умовами, який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах у порядку, встановленому законом.

9.1.16. Якщо комісія з розслідування нещасного випадку встановить, що нещасний випадок стався внаслідок невиконання працівником вимог нормативних актів із охорони праці, розмір одноразової допомоги потерпілому можна зменшити, але не більше ніж на 50%.

Відсоток зменшення розміру одноразової допомоги визначає своїм рішенням комісія з питань охорони праці. При цьому вона керується відповідними критеріями, установленими Порядком призначення, перерахування та проведення страхових виплат, затвердженим постановою управління ФСС від 19.07.2018 № 11:

№ з/п	Порушення з боку потерпілого, які були однією з причин нещасного випадку	Відсоток зменшення одноразової допомоги
1.	Виконання роботи у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, токсикологічного отруєння (в тому числі у разі відмови проходження потерпілим обстеження про ступінь алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння)	до 50
2.	Порушення трудової і виробничої дисципліни, у тому числі: - невиконання посадових обов'язків; - невиконання інструкцій з охорони праці тощо	до 50
3.	Порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів; порушення технологічного процесу; порушення під час експлуатації транспортних засобів; порушення правил дорожнього руху	до 50
4.	Виконання робіт з відключеними, несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення тощо	до 40
5.	Незастосування засобів індивідуального та колективного захисту	до 40
6.	Особиста необережність потерпілого	до 30

9.1.17. Виплачувати коштом підприємства одноразову матеріальну допомогу працівникам, які отримали виробничу травму під час виконання трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності, у таких розмірах:

Строк непрацездатності (згідно з листком непрацездатності в календарних днях, місяцях)	Розмір матеріальної допомоги (у відсотках від середньої заробітної плати потерпілого)
Від 1 до 10 днів	20
Від 10 до 20 днів	50
Від 20 днів до одного місяця	70
Від одного до двох місяців	100
Понад два місяці	150

9.1.18. За порушення вимог законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки притягувати винних осіб до відповідальності згідно із законодавством України.

9.2. Сторони домовились про наступне:

9.2.1. На підставі законодавства України працівникам університету за роботу в шкідливих та небезпечних умовах праці надавати пільги відповідно до вимог ст. 7 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ (Додаток 6).

9.2.2. За сумлінне відношення до вирішення завдань охорони праці, за винахідництво й раціоналізаторські пропозиції з питань охорони праці

встановити такі види заохочень, як: преміювання коштовним подарунком; грошова винагорода; оголошення подяки тощо.

9.2.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних зобов'язань за даною угодою за наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після підписання цього Договору, і які не могла передбачати жодна із Сторін.

9.3. Працівник зобов'язується:

9.3.1. Знати і виконувати вимоги законодавчих і нормативно-правових документів, а також локальних документів з охорони праці університету (наказів, розпоряджень, інструкцій, положень тощо).

9.3.2. Дотримуватись виробничої дисципліни, правил безпеки під час експлуатації устаткування, обладнання, пристосування.

9.3.3. Застосовувати засоби індивідуального захисту. 9.3.4. Проходити у встановленому порядку медогляди і навчання з питань охорони праці.

9.3.5. Дбати про особисту безпеку й здоров'я, а також про здоров'я й безпеку оточуючих людей у процесі виконання робіт та під час перебування на території університету.

9.4. Права працівників з охорони праці

9.4.1. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо склалася виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я його або людей із його оточення, а також навколишнього середовища.

Факт такої ситуації підтверджується спеціалістами з охорони праці за участю представника профспілки, членом якої він є, а також головним спеціалістом відділу профілактики та розслідування нещасних випадків управління контрольно-перевірочної роботи головного управління пенсійного фонду України у Дніпропетровській області (ст. 6 Закону України «Про охорону праці» № 2694).

9.4.2. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує вимог законодавства про охорону праці та умов колективного договору. В такому разі працівнику виплачується вихідна допомога в розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше його тримісячного заробітку".

- додатки діючого колективного договору до розділу IX (стр. 19-26) замінити і викласти в новій редакції:

Додаток 2
до п. 9.1.3

ПЕРЕЛІК

робочих місць, видів робіт, професій і посад, на яких працівникам
встановлено доплати за роботу в несприятливих умовах праці

№ з/п	Посада, професія	Підрозділ та місце роботи	Пільги і компенсації	
			доплата у % до посадового окладу (ставки)	Підстави
1	Електрогазоварник (7212)	Служба по обслуговуванню будівель та споруд і відділ головного механіка	4	наказ ректора № 6 а-г від 10.01.2019 наказ ректора № 392 а-г від 25.12.2023
2	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків (7129)	Служба по обслуговуванню будівель та споруд (дільниця малярно-штукатурних робіт)	4	наказ ректора № 6 а-г від 10.01.2019 наказ ректора № 392 а-г від 25.12.2023
3	Слюсар-сантехнік (7136)	Відділ головного механіка	4	наказ ректора № 6 а-г від 10.01.2019 наказ ректора № 392 а-г від 25.12.2023

виконавець Клімова Н.Г., начальниця відділу охорони праці)

Додаток 2.1
до п. 9.1.3

ПЕРЕЛІК

робочих місць, виробництв, професій і посад, на яких працівникам
надається щорічна додаткова відпустка за роботу в несприятливих умовах праці
згідно з постановою КМУ №1290 від 17.11.1997 р. в НТУ «Дніпровська політехніка»

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Назва професії, посади, код професії у відповідності до ДК003-2010	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів) за шкідливі умови праці (Дод. 1 ПКМУ №1290)	Максимальна тривалість додаткової відпустки (календарних днів) за особливий характер праці (Дод. 2 ПКМУ №1290)
1	Служба по обслуговуванню будівель та споруд і відділ головного механіка	Електрогазоварник (7212)	3 (наказ ректора № 6 а-г від 10.01.2019; наказ ректора № 392 а-г від 25.12.2023)	-
2	Відділ гол. механіка	Слюсар-сантехнік (7136)	-	4

3	Структурні підрозділи університету:	Працівники, які працюють на ЕОМ і ПЕОМ:	–	4
	Бухгалтерія	– Заступник гол. бухгалтера; – провідний бухгалтер; – бухгалтер, бухгалтер I катег.		
	Відділ кадрів	– Начальник відділу; – заступник начальника відділу; – інспектор з кадрів.		
	Плановий відділ	– Провідний економіст.		
	Навчальний відділ	– Провідний фахівець.		
	Відділ аспірантури і докторантури	– Завідувач; – провідний фахівець; – фахівець.		
	Інформаційно-комп'ютерний комплекс	– Провідний інженер – провідний інженер-електронік; – інженер програміст, провідний інженер програміст; – оператор ОІ та ПЗ; – технік.		
	Факультет інформаційних технологій	– Секретар.		
	Ректорат	Інспектор I категорії.		
4	Адміністративні, навчальні корпуси і гуртожитки	Прибиральник службових приміщень(9132) (зайнятий прибиранням загальних вбиральнь та санвузлів)	–	4
5	Гуртожитки	Двірник (9162) (зайнятий на роботах з видалення нечистот ручним способом)	–	4

Примітка: Додаткова відпустка надається пропорційно фактично відпрацьованому часу (п.6 Порядку застосування Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 30.01.98 № 16 (z0057-98).

(виконавець Клімова Н.Г., начальниця відділу охорони праці)

Додаток 3
до п. 9.1.4

ПЕРЕЛІК
посад, професій, яким здійснюється
доплата за використання в роботі дезінфікувальних засобів

№ з/п	Посада, професія	Підрозділ та місце роботи	Доплата у % до посадового окладу (ставки)
1	Прибиральник службових приміщень(9132) (зайняті прибиранням туалетів)	Адміністративні, навчальні корпуси і гуртожитки	10
2	Двірник (9162) (за використання в роботі дезінфікувальних засобів)	Гуртожитки	10

(виконавець Клімова Н.Г., начальниця відділу охорони праці)


Додаток 4
до п. 9.1.5

НОРМИ

безоплатної видачі спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

№ з/п	Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Позначення захисних властивостей (тип, марка) ЗІЗ	Строк носіння (місяці)	Примітка
1	2	3	4	5	6
1	Каштелян (9132)	Халат Фартух Косинка Тапочки Рукавички	ЗМи ЗМи З ЗМиСм МиМп	12 6 12 18 6	п.100 НПАОП 0.00-3.07-09
2	Комірник (9411)	Халат Берет Черевики Рукавички Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Шапка Рукавиці	ЗНлНм ЗНлНм ЗНмСм ОНмМи Тн Тн Тн20 Тн Тхп	12 12 12 4 36 36 36 24 24	п.75 НПАОП 0.00-3.07-09 Узимку під час роботи в неопалюваних приміщеннях

3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків і споруд (малярно-штукатурні роботи) (7129)	Костюм бавовняний Берет Фартух з нагрудником Черевики Рукавички Рукавиці комбіновані Окуляри захисні закриті Респіратор пилогазозахисний Куртка утеплена Штани утеплені Чоботи Рукавички Каска захисна з підшоломником Черевики шкіряні на неслизькій підошві Рукавиці з надолонниками із вінілісшкіри-Т переривистої Пояс запобіжний лямковий Пояс запобіжний безлямковий	ЗВу 3 ЗЯжВнО ЗМиСм ОаЯжМи Ву - - Тн Тн Тн20МиСм ОаТхпМи - См Ми - -	12 12 Черговий 12 1 До зносу До зносу До зносу 36 36 24 3 До зносу 12 2 До зносу До зносу	п.133 НПАОП 0.00-3.07-09 пп.8, 171 НПАОП 45.2-3.01-04 На зовнішніх роботах узимку На роботах на висоті
4	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків і споруд (столярні роботи) (7129)	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Окуляри захисні Навушники протишумові Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці Брюки бавовняні на утеплювальній прокладці Напівчоботи утеплені	МиЗ Ми МиЗ - - Тн Тн Тн30	12 12 2 До зносу До зносу 36 36 48	р. 2.6 п.3 НПАОП 20.0-3.10-05 На зовнішніх роботах узимку додатково
5	Токар (8211)	Комбінезон бавовняний з пилонепроникної тканини Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носиком Окуляри захисні (відкриті) Респіратор пилогазозахисний	ЗМиПн ЗМиПн Мун50 - -	12 12 До зносу До зносу	п.197 НПАОП 29.0-3.02-06
6	Слюсар-сантехнік (7136)	Костюм Берет Черевики Нарукавники прогумовані Рукавиці	ЗВуМи 3 ЗМиМун100 ЗВнМи МиМп	12 12 12 6 2	п.27 НПАОП 0.00-3.07-09

		Окуляри захисні відкриті	-	До зносу	
		Костюм	ЗВуЯжМи	12	Під час ремонту каналізаційних мереж додатково
		Берет	ЗВн	12	
		Чоботи	ЗВЯжМиСм	12	
		Шкарпетки	ЗМи	3	
		Рукавиці	ВнЯжЩ20	2	
		Фартух з нагрудником	ВнЯжЩ20	Черговий	
		Окуляри захисні закриті	-	До зносу	
		Респіратор газозахисний	-	До зносу	
		Протигаз шланговий	-	Черговий	
		Пояс запобіжний	-	Черговий	
		Куртка утеплена	ТнвБу	36	На зовнішніх роботах узимку додатково
		Штани утеплені	ТнвБу	36	
		Чоботи	Тн20МиСм	24	
		Шапка	Тнв	48	
		Рукавиці	ТнТхп	12	
7	Електрогазозварник (7212)	Костюм для зварника	ТоТрМи	12	п.117 НПАОП 29.0-3.02-06
		Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носиком	ТрТпМун100	12	
		Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням (рукавички зварника шкіряні з крагами)	ЗТрТв	1	
		Шолом захисний	З	12	
		Щиток захисний для електрозварника	-	До зносу	
		Рукавички діелектричні	Эв	Черговий	
		Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	Тн	36	
		Штани бавовняні на утеплювальній прокладці	Тн	36	
		Валянки або чоботи кирзові	Тн20	48	
8	Оператор копіювальних та розмножувальних машин (4112)	Халат	ЗМиПн	12	п.145 НПАОП 0.00-3.07-09
		Фартух	ЗПнМи	Черговий	
		Тапочки	ЗМиСм	24	
		Нарукавники	МиПн	6	
		Рукавички	Ми	6	
		Рукавички	ЯжОаМи	1	
9	Палітурник (7345)	Халат	ЗМиПн	24	п.146 НПАОП 0.00-3.07-09
		Берет	ЗПн	24	
		Фартух з нагрудником	ЗМиМпБу	12	
		Туфлі	УМиМпСм	18	
		Рукавички	МиМп	6	
		Рукавички	ВнБмОа	3	
		Окуляри захисні відкриті	-	До зносу	

10	Бібліотекар (2432)	Халат бавовняний	ЗМи	12	п. 3.5 НПАОП 92.0-1.03-13 <u>Правила</u> <u>охорони праці</u> <u>для працівників</u> <u>бібліотек</u>
11	Ліфтер (8333)	Костюм Рукавички	ЗМи Ми	12 4	п.132 НПАОП 0.00-3.07-09
12	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткув ання (7241)	Костюм Берет Черевики Рукавички Окуляри захисні відкриті Рукавички діелектричні Калоші діелектричні Пояс запобіжний Каска захисна з підшоломником Куртка утеплена Штани утеплені Шапка	ЗМи З ЗМиМун100 МиМП - ЭнЭв ЭнЭв - - Тн Тн Тн	12 12 12 1 До зносу Чергові Чергові Черговий До зносу 36 36 24	п.63 НПАОП 0.00-3.07-09 Під час виконання робіт на висоті додатково На зовнішніх роботах узимку
13	Прибиральник службових приміщень (9132)	Халат Косинка Туфлі Рукавички Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування: Фартух з нагрудником Рукавички	ЗМиПн ЗПн ЗПнМи ВнМиМп ВнМи ВнЯжБММи	12 12 12 4 6 3	п.107 НПАОП 0.00-3.07-09
14	Двірник (9162)	Костюм Берет Черевики Шкарпетки Рукавиці Плащ з капюшоном Під час чищення контейнерів та урн від сміття, промивання та дезінфікування їх: Фартух з нагрудником Окуляри захисні відкриті Куртка утеплена Штани утеплені Валянки Калоші гумові на валянки Шапка Рукавиці	ЗМиПн ЗПн ЗМиМун15См ЗМи МиМп Вн ВнЯжБМ - ТН Тн Тн20 ВМи Тнв ТнТхпВуБм	12 12 12 3 2 36 Черговий До зносу 36 36 48 24 24 12	п.95 НПАОП 0.00-3.07-09 На зовнішніх роботах узимку додатково

15	Водій автотранспортних засобів (8322)	Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний На роботах по ремонту автомобілів додатково: Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Каска захисна з підшоломником На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	Нм Со Нм 3 Нм - ТН	3 24 12 12 3 Чергова 36	п. 2.5 НПАОП 0.00-1.62-12 Правила охорони праці на автомобільному транспорті
16	Лаборант кафедри хімії	Халат бавовняний з кислотозахисним просочуванням Фартух прогумований Туфлі шкіряні Рукавички гумові Окуляри захисні	К ₂₀ К ₅₀ К ₂₀ Щ ₂₀ К ₅₀ Щ ₅₀ ЗН	12 Чергові 12 Чергові До зносу	п.473 НПАОП 24.0-3.01-04
17	Оператор котельні (8162)	Костюм Берет Фартух з нагрудником Черевики Рукавиці Навушники протишумові Окуляри захисні зі світлофільтрами Респіратор газозахисний	ЗМи 3 ТиТп400 ЗМиНм ТиТп400Ми - - -	12 12 Черговий 12 3 До зносу До зносу До зносу	п.23 НПАОП 0.00-3.07-09

(виконавець Клімова Н.Г., начальниця відділу охорони праці)

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Ректор НТУ «Дніпровська політехніка»

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

«19» 02 2024 р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки та підвищення існуючого рівня охорони праці на 2024 р.

№ з/п	Найменування запланованих комплексних заходів	Орієнтовна вартість (тис. грн), Джерело фінансування	Ефективність запланованих комплексних заходів	Строк виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Лабораторно-інструментальні обстеження робочих місць	38 700 Кошти на охорону праці (0.07% від фонду оплати праці за попередній рік)	Оцінка умов праці на робочих місцях	II-III кв. 2024 р.	Начальник відділу охорони праці Клімова Н.Г.
2.	Організація та проведення медоглядів для працівників університету	25 950 Кошти на охорону праці (0.07% від фонду оплати праці за попередній рік)	Забезпечення динамічного спостереження за станом здоров'я працівників в умовах дії шкідливих та небезпечних виробничих факторів	III-IV кв. 2024 р.	Начальник відділу охорони праці Клімова Н.Г.
3.	Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та працівників університету	50 000 Кошти на охорону праці (0.07% від фонду оплати праці за попередній рік)	Реалізація в університеті системи безперервного навчання з питань охорони праці	II-III кв. 2024 р.	Начальник відділу охорони праці Клімова Н.Г.
4.	Випробування драбин і стрем'янок	15 000 Кошти на охорону праці (0.07% від фонду оплати праці за попередній рік)	Забезпечення виконання вимог охорони праці під час виконання робіт на висоті	II-III кв. 2024 р.	Начальник СОБСО Амелін А.Н.

5.	Придбання спеціального одягу, взуття та засобів індивідуального захисту	30 000 Кошти на охорону праці (0.07% від фонду оплати праці за попередній рік)	Забезпечення безпеки та захисту здоров'я працівників від шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу	на протязі року	Начальник відділу договорів та МТЗ Нороха М.П.
6.	Придбання поручнів для встановлення в одній з кабін вбиралень загального користування в кожному навчальному корпусі на виконання вимог ДБН В.2.2-40:2018.	23 000 Кошти на охорону праці (0.07% від фонду оплати праці за попередній рік)	Створення для маломобільних груп безпечних умов та доступності до місць цільового відвідування	IV кв. 2024 р.	Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань Григор'єв О.Є.
7.	Провести передплату періодичні видання з охорони праці для відділу охорони праці на 2025 рік	8 000 Кошти на охорону праці (0.07% від фонду оплати праці за попередній рік)	Підвищення результативності роботи у вирішенні завдань охорони праці	IV кв. 2024 р.	Начальник відділу охорони праці Клімова Н.Г.
Вартість заходів: 190 650.0 грн.					

ПІДГОТУВАВ:

Начальник відділу охорони праці



Наталія КЛІМОВА

УЗГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

Оксана КУКУЮК

Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань

Олексій ГРИГОР'ЄВ

Голова профспілкового комітету

Валерій САЛО

« 19 » 02 2024 р.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

10 01 2019

м. Дніпро

№ 69-Т.

*Про реалізацію прав осіб на пільги та компенсації
за результатами атестації робочих місць*

На підставі розгляду матеріалів атестаційної комісії про результати атестації робочих місць за умовами праці як підстави для визначення (підтвердження) права працівників на пільги й компенсації, передбачені чинним законодавством

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити до використання на період 2019–2023 рр.:

1.1. Перелік робочих місць, професій і посад, на яких працівникам встановлено доплати до посадового окладу за роботу в несприятливих умовах праці (додаток 1).

1.2. Перелік робочих місць, професій і посад, на яких працівникам надається щорічна додаткова відпустка за роботу в шкідливих умовах праці та за особливий характер праці (додаток 2).

1.3. Перелік робочих місць, професій і посад, на яких працівникам надаються інші пільги та компенсації, передбачені чинним законодавством (додаток 3).

2. Головному бухгалтеру і начальнику відділу кадрів організувати нарахування доплат й оформлення додаткових відпусток відповідно до затверджених переліків робочих місць за професіями та посадами.

3. Начальнику відділу охорони праці розробити заходи щодо поліпшення умов праці на робочих місцях, де проводилась атестація.

4. Керівникам структурних підрозділів університету ознайомити з висновками атестації усіх працівників, робочі місця яких атестувалися.

5. Наказ набирає чинності з 01.02.2019 р.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Азюковського О.О.

Ректор

Г.Г. Півняк

Згідно з оригіналом
Завідувач канцелярії

Л.П. Лупацій
"24" 02 2019 р.





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

25 12 2023

м. Дніпро

№ 392 а.т.

Про застосування результатів атестації
робочих місць за умовами праці

Термін дії результатів атестації в університеті завершується 01.02.2024 року. Відповідно до частин 3, 4 пункту 4 Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою КМУ від 01.08.1992 № 442, із змінами (660-2023-п), взявши до уваги рішення, ухвалене на конференції трудового колективу університету від 21.12.2023 № 14 стосовно продовження чинності результатів атестації, здійсненої до введення в Україні воєнного стану, на період його дії та протягом шести місяців від дня припинення чи скасування,

НАКАЗУЮ:

- Продовжити термін дії результатів атестації робочих місць за умовами праці, затверджених наказом від 10.01.2019 № 6, на період дії воєнного стану та зберегти надання відповідних пільг і компенсацій працівникам закладу.
- Наказ набирає чинності з 01.02.2024 р.
- Контроль виконання цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань Олексія ГРИГОР'ЄВА та начальника відділу охорони праці Наталію КЛІМОВУ.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

згідно з оригіналом
завідувач канцелярії

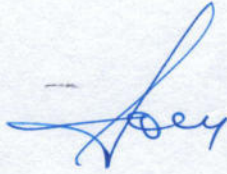
Л.П.Луцаїч

«27» 01 2024

- Внести ці зміни до Колективного договору шляхом викладання його в новій редакції.

Голосували: одноголосно.

*Голова
Конференції трудового колективу*

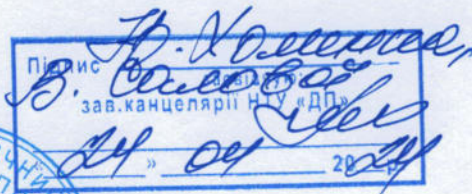


Юрій ХОМЕНКО

*Секретар
Конференції трудового колективу*



Віра САЛОВА



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою двадцять

дев'ять

аркушів

"08" липня

2024 р.

Годунюк

підпис

