

ДОГОВІР № 2/2019-ТР
підряду на проведення проектних робіт

м. Дніпро

«21» 06. 2019 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора Гриця Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора Константиної Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи: ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, виготовлення проектно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі по вул. Воскресенська, 16 м.Дніпро" Коригування (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.

1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.

1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 30 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.

1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).

1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.

1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконані ним роботи, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року і становить: **12 836,94 грн. (дванадцять тисяч вісімсот тридцять шість грн. 94 коп.)**, у тому числі ПДВ 20% - 2 139,49 грн.

2.2. Вартість проектно-кошторисної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу угоди договірної ціни на розробку проектно-кошторисної документації (додаток 2).

2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;
- сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.

3.2. Підрядник зобов'язаний:

- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, дотримуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт по формі № КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі № КБ-3 та рахунку на оплаті робіт.
- 4.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5 робочих днів зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.
- 4.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.
- 4.4. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, та на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі № КБ-3. Замовник зобов'язаний сплатити вартість виконаних робіт протягом 90 днів з дня підписання Сторонами Акту виконаних робіт у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, зазначений у п. 14 цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, а в частоті розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.
- 8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.
- 8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання

обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.



9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<p>ЗАМОВНИК: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради</p> <p>код ЄДРПОУ 38114671 49000 м. Дніпро вул. Воскресенська, 16 р/р <u>35426189081823</u></p> <p>Держказначейська служба України, м.Київ МФО – 82017</p> <p>Директор  Грицай В.В.</p>	<p>ПІДРЯДНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ» 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Центральна, буд. 2/4, каб. 405 код ЄДРПОУ 39699734 ІПН 396997304654 р/р 2600186800 в банку АЗЖГУМБ м. Дніпро МФО 334861</p> <p>Директор  Константинова Л.О.</p>	
---	---	--

Додаток № 1
до договору № М2019-ДР
від 21 06 2019 р.

«Погоджено»
Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»



Константинова Л.О.



Грицай В. В.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Найменування об'єкту:

Коригування проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі по вул. Воскресенська, 16, м. Дніпро» Коригування

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ грн.	Всього, грн.
Розробка проектно-кошторисної документації		10 697,45	2 139,49	12 836,94

Додаток № 2
до договору № 212019-ТТ
від 21 06 2019 р.

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни на коригування проектної документації

«Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі по вул. Воскресенська, 16, м. Дніпро» Коригування

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі директора департаменту Грицай Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та

Підрядник: ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

12 836,94 грн. (Дванадцять тисяч вісімсот тридцять шість грн. 94 коп.), в тому числі ПДВ 20 % - 2 139,49 грн..

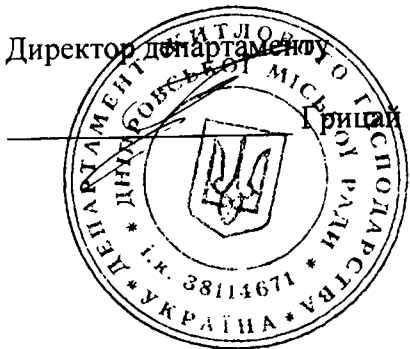
Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

Директор департаменту

Грицай В.В.



ПІДРЯДНИК

ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»

Директор

Константинова Л.О.



Додаток № 3
До Договору № 1/2019-ТР

від «21» 06 2019 року

Зведений кошторис

на виконання проектно - кошторисної документації по об'єкту:

«Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі по вул. Воскресенська, 16,
м. Дніпро» Коригування

Найменування проектної організації: **ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»**

Найменування організації замовник: **Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради**

що здійснюються в **2019 році**

Визначена згідно із ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013

Складена « » 2019р.

№ п.п	Перелік робіт	№№ кошторису	Вартість робіт (грн)		
			Вишукувальних	Проектних	Усього
1.	Розроблення проектно-кошторисної документації. РП	Кошторис №1		10697,45	10697,45
	Всього по кошторису			10697,45	10697,45
	Крім того ПДВ			2139,49	2139,49
	Разом по кошторису з ПДВ			12836,94	12836,94

Всього по кошторису: **12 836,94 грн.** (Дванадцять тисяч вісімсот тридцять шість грн. 94 коп.)

Директор ТОВ «Технопроект-Консалтинг»  Гривина Л.О.

Головний архітектор проекту  Дмитриченко В.В.

Замовник

Грицай В.В.



Додаток №
до Договору № 218019-ТД
від «21» 06. 2019 року

Кошторис №1
на виконання проектно-кошторисної документації по об'єкту:
«Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі по вул. Воскресенська, 16, м. Дніпро» Коригування

Найменування проектно організації: **ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»**

Найменування організації замовник: **Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради**

що здійснюються в **2019 році**
Визначена згідно із ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013
Складена «__» _____ 2019р.

№ п.п	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та № № частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість робіт (грн.)
1	2	3	4	5
1	<p>Адміністративна будівля. S_{заг.}=870 м² Клас наслідків СС1 Показник опосередкованої вартості - 21687грн/1 м² заг. площі (станом на 01 січня 2019 року на рівні, встановленому на 01 жовтня 2018 року (наказ Мінрегіону</p> <p><u>Розрахункова база:</u> 21687 грн./м² x870 м² :1,2x0,91= 14 307 998 грн.</p> <p>Склад робіт: АР(внутр. оздоблення приміщень) – 1,2%, Підлога – 1,0% Разом – 2,2 % Кошториси -9+2=11% 2,2x1,11=2,442 %</p>	<p>ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 Додаток А Табл.А1 п.5</p> <p>К- 0,02442- на об'єм (збірник цін №39, т. 39-Б)</p>	<p>14307998x x[2,97-(2,97-4,22)/ (15000-5000) x(15000- 14307,998)] :100x0,02442</p>	<p>10679,45</p>
	Всього :			10679,45

Всього за кошторисом: 10 679,45 грн. (десять тисяч шістьсот сімдесят дев'ять гривень)

Директор ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

Кошторис склав



Константинова Л.О.
Дмитриченко В.В.

