

ДОГОВІР № 1/к
підряду на проведення проектних робіт

м. Дніпро

« 16 жов 2019 » 2019 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора Грицаця Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Назаров Мелор Юрійович, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи: ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Розроблення робочого проекту капітального ремонту житлового будинку за адресою: пров. Брянський, 8) (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.
- 1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 30 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).
- 1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.
- 1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.
- 1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить: 19 973,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот сімдесят три грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 2.2. Вартість проектної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу угоди договірної ціни на розробку проектної документації (додаток 2).
- 2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 30 календарних днів після завершення робіт та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Замовник зобов'язаний:
 - надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;
 - сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
 - використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.
- 3.2. Підрядник зобов'язаний:
 - розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
 - передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
 - не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
 - гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
 - відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з дотриманням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неспасливе виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація,

акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671
49000 м. Дніпро
вул. Воскресенська, 16
р/р 35423160081823
Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172

ПІРЯДНИК:

Фізична особа-підприємець Назаров
Мелор Юрійович

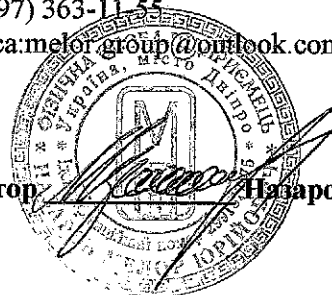
49050, м. Дніпро, вул. Обсерваторна, 38
ПІН:2991517475
р/р26000050005467
IBAN: UA263052990000026000050005467
банк:АТ КБ«ПРИВАТБАНК» у м. Києві
МФО 305299

Тел.:(097) 363-11 55
ел. адреса:melor_group@outlook.com

Директор Кришай В.В.



Директор Назаров М. Ю.



Додаток № 1
до договору № 1/К
від 16 жов 2019 2019 рік

«ПОГОДЖЕНО»

Директор



М. Ю. Назаров

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту



В. В. Грицай

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Розроблення робочого проекту капітального ремонту житлового будинку за адресою: пров. Брянський, 8)

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ, грн.	Всього, грн.
Розробка проектно-кошторисної документації	жовтень - грудень 2019 р.			19 973,00

Додаток № 2
до договору № 1/К
від 16 жовтня 2019 2019 р.

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни на розробку проектної документації

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Розроблення робочого проекту капітального ремонту житлового будинку за адресою: пров. Брянський, 8)

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі директор департаменту Грицай Владислав Вікторович, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та

Підрядник: Фізична особа-підприємець Назаров Мелор Юрійович, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

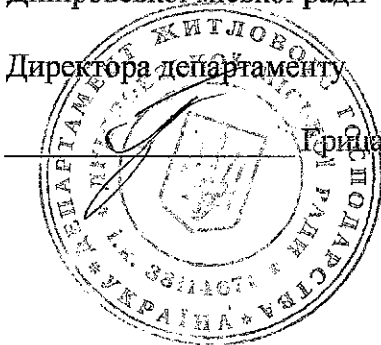
Всього вартість робіт – 19 973,00 грн. (без ПДВ)
Разом – 19 973,00 грн.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

Директора департаменту



Грицай В.В.

ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприємець

Директор



Назаров М. Ю.

КОШТОРИС №1				
Найменування проектної (вишукувальної) організації: ФОП Назаров Мелор Юрійович				
Розроблення робочого проекту капітального ремонту житлового будинку за адресою: пров. Брянський, 8, м. Дніпро				
№ п/п	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць	Розрахунок вартості	Вартість, грн
1	2	3	4	5
1	Капітальний ремонт житлового будинку. Об'єм будівлі до: 3600 (м ³) Поверховість – 2 поверхі	ЗЦПРКапРем(Т)-90 Розділ 2 табл. 70.2.1 п.2 A=117,0; B=0,495; Розр.показ.: X=3600 Коефіцієнти: K1 = 1,2 ізнос будівлі більше ніж 40% (ЗЦПРКапРем(Т)-90 Розділ 2 табл. 70.2.1); K2= 0,31 Архітектурно-будівельна частина (ЗЦПРКапРем(Т)-90 Розділ 2 табл. 70.2.1); K3 =1,19 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.1); K4=29,70 (Зм. №3 до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.3.); K5=0,8 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Розділ 4. Загальні положення, п.4.5)	$(A + B * X) * K1 * K2 * K3 * K4 * K5$ $(117,0 + 3600 * 0,495) * 1,2 * 0,31 * 1,19 * 29,7 * 0,8$	19 973,82
Разом по кошторису:				19 973,82

19 973,82 грн. (Дев'ятнадцять тисяч дев'ятсот сімдесят три гривні 82 коп.)

Головний
архітектор проекту

Кошторис-склад

М.П.



20



Назаров М. Ю.
(ПШ)

Назаров М. Ю.
(ПШ)