



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Правил  
паркування транспортних  
засобів на території міста  
Дніпро

З метою упорядкування паркування транспортних засобів на вулицях і площах міста, підвищення дисципліни справляння збору за припаркування транспортних засобів, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1342 від 03.12.2009 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів», Податковим кодексом України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила паркування транспортних засобів на території міста Дніпропетро (додається).

2. Затвердити форму Свідоцтва про реєстрацію майданчика для паркування транспортних засобів (Додаток 1).

3. Затвердити порядок організації та проведення конкурсу з визначення операторів (Додаток 2).

4. Департаменту транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради (Маковцев І. І.):

4.1. Здійснити інвентаризацію спеціальних земельних ділянок відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території міста.

4.2. Забезпечити координацію та погодження робіт щодо визначення земельних ділянок, які відводяться для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів.

5. Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпропетровської міської ради (Міллер В. В.) забезпечити доведення фінансових показників зі справляння збору за припаркування транспортних засобів до Департаменту транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради.

6. Визначити Комунальне підприємство «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради:

6.1. уповноваженою організацією з контролю щодо організації функціонування та експлуатації місць для паркування транспортних засобів на спеціально обладнаних, відведених майданчиках для паркування транспортних засобів та службових парковках;

6.2. суб'єктом господарювання – балансоутримувачем майданчиків для паркування транспортних засобів комунальної форми власності, що визначаються відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

7. Комунальному підприємству «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради (Писаренко С.О.):

7.1. Забезпечити розвиток мережі та впорядкування роботи діючих у місті майданчиків для паркування транспортних засобів.

7.2. Створити у межах своєї чисельності інспекцію з контролю за паркуванням транспортних засобів.

7.3. Здійснювати залучення суб'єктів підприємницької діяльності до функціонування та експлуатації майданчиків для паркування транспортних засобів на території м. Дніпро на конкурсних засадах.

8. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради від 02.02.11 № 39/8 «Про затвердження правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську», рішення міської ради від 06.04.11 № 59/10 «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.02.11 № 39/8 «Про затвердження правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську», рішення міської ради від 15.06.11 № 42/12 «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.02.11 № 39/8 «Про затвердження правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську», рішення міської ради від 30.11.11 № 72/17 «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.02.11 № 39/8 «Про затвердження правил паркування транспортних засобів у м. Дніпропетровську».

9. Ввести в дію це рішення на території міста з дати опублікування.

10. Пресс службі міського голови (\_\_\_\_\_) забезпечити публікацію цього рішення в установленому порядку.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

Міський голова

Філатов Б.А.



Правила паркування транспортних засобів  
на території міста Дніпро

**1. Загальні положення.**

1.1. Правила паркування транспортних засобів на території міста Дніпро (далі – Правила) регламентують порядок паркування транспортних засобів на спеціально обладнаних та відведених майданчиках для паркування на території м. Дніпро.

1.2. Правила розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про благоустрій населених пунктів», Податкового Кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», від 10.10.01 № 1036 «Про Правила дорожнього руху».

1.3. Правила розроблено з метою:

1.3.1. Поліпшення умов дорожнього руху в місті шляхом збільшення пропускної спроможності проїжджої частини вулиць, розвантаження центральної частини міста.

1.3.2. Підвищення рівня благоустрою території міста.

1.3.3. Підвищення рівня безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв.

1.3.4. Упорядкування стану та підвищення культури паркування автотransпортних засобів на вулицях і площах міста.

1.3.5. Забезпечення належного контролю та притягнення до адміністративної відповідальності власників транспортних засобів (водіїв), що порушують Правила дорожнього руху, Правила благоустрою.

1.3.6. Підвищення дисципліни сплати збору за місця для припаркування транспортних засобів.

1.3.7. Збільшення фінансових надходжень до бюджету міста за рахунок збору за місця для припаркування транспортних засобів.

1.4. Дія цих Правил поширюється на осіб, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування (далі – користувачі), а також на суб'єктів господарювання, які утримують такі майданчики.

1.5. Ці Правила не регулюють питання організації та порядку надання послуг із зберігання транспортних засобів, що належать громадянам та юридичним особам, а також транзитних транспортних засобів, що здійснюють міжнародні та міжміські перевезення, організація та порядок надання яких встановлено Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 115.

**2. Визначення термінів.**

2.1. Автоматичний в'їзний та виїзний термінал – система пристроїв, яка



призначена для пропуску/випуску транспортних засобів на майданчики/з майданчиків для паркування і може бути обладнана приладом для сплати вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування.

2.2. Вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування – економічно обґрунтовані витрати суб'єкта господарювання, пов'язані з утриманням таких майданчиків.

2.3. Відведені майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені в межах проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог цих Правил.

2.4. Картка попередньої оплати – засіб, який не належить до платіжних і призначений для фіксування в електронній формі обсягу заборгованості емітента такої картки перед користувачем за попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для платного паркування.

2.5. Захищена комп'ютеризована система – комплексна система, що використовується в населених пунктах на території України, складається з технічних засобів і програмного забезпечення, призначена для надання користувачам можливості отримувати попередньо оплачені послуги з користування майданчиками для платного паркування за допомогою засобів мобільного зв'язку.

2.6. Майданчик для платного паркування – площа території (земельна ділянка), що належить на правах власності територіальній громаді або державі, яка визначена виконавчим органом міської ради, як спеціальна земельна ділянка, відведена для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, та яка використовується для парковки транспортних засобів зі справлянням збору за місця для паркування, із встановленим режимом роботи та тарифом.

2.7. Місце для паркування – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

2.8. Суб'єкт господарювання – балансоутримувача – це Комунальне підприємство «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради, яке згідно з рішенням Дніпропетровської міської ради на конкурсних засадах визначено балансоутримувачем майданчиків для паркування, та організовує і провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування, здійснює обладнання і утримання таких майданчиків, наділена повноваженнями зі справляння збору за місця для паркування, може залучати інших суб'єктів підприємницької діяльності (операторів) для виконання цих функцій на конкурсних засадах.

2.9. Оператор – це суб'єкт господарювання, будь якої форми власності, який може бути залучений суб'єктом господарювання – балансоутримувачем в порядку визначеному цими правилами, для проведення діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, на майданчику комунальної форми власності, для паркування транспортних засобів.

2.10. Платники збору за місця для паркування – є юридичні особи їх філії (відділення, представництва), фізичні особи – підприємці, які згідно з відповідним рішенням міської ради організовують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного



паркування.

2.11. Паркувальний автомат – технічний пристрій, призначений для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування з використанням платіжних карток та готівкою.

2.12. Паркування – розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

2.13. Плата за надання послуг з паркування транспортних засобів – визначена виконавчим органом міської ради вартість послуг паркування транспортних засобів на послуги з утримання майданчика для платного паркування транспортних засобів, яка сплачується користувачем майданчика для платного паркування.

2.14. Платіжні документи – паркувальний талон, квитанція, фіскальний чек, які посвідчують сплату за надання послуг з паркування транспортних засобів.

2.15. Послуга «мобільне паркування» – надання користувачеві можливості отримати послуги з користування майданчиками для платного паркування, що оплачуються за допомогою карток попередньої оплати або платіжних інструментів, передбачених законодавством про безготівкові розрахунки, із застосуванням засобів мобільного зв'язку для передачі інформації через захищену комп'ютеризовану систему.

2.16. Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у м. Дніпро – перелік земельних ділянок, які відведено для тимчасового користування під паркування транспортних засобів, в якому зазначено місцезнаходження, загальна площа, кількість місць для паркування транспортних засобів, режим роботи та вертівсь надання послуг з паркування, який затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.17. Службова парковка – спеціально визначене виконавчим органом міської ради місце для паркування транспортних засобів, які належать юридичним особам, їх філіям (відділенням, представництвам), фізичним особам – підприємцям, установам, організаціям, їх співробітникам, та (або) відвідувачам, що розміщений безпосередньо біля об'єкта нерухомого майна, у якому зазначена юридична особа, її філія (відділення, представництво), фізична особа – підприємець, установа, організація веде свою діяльність.

2.18. Спеціально обладнаний майданчик – майданчик для платного паркування, розміщений поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару, позначається дорожніми знаками та розміткою, можуть бути наземними, підземними, багаторівневими.

Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених у Законах України «Про автомобільні дороги», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про транспорт», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Правилах дорожнього руху.

Паркування може бути платним або безоплатним відповідно до рішення органу місцевого самоврядування або суб'єкта господарювання – балансоутримувача.

Контроль за виконанням цих Правил здійснює Державтоінспекція МВС (ГУНП



ДВП Дніпропетровської області) у частині забезпечення безпеки дорожнього руху на майданчиках для паркування та посадові особи виконавчого органу міської ради у частині контролю за станом благоустрою та утримання майданчиків для паркування (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування).

Контроль за виконанням цих Правил у частині стану утримання майданчиків для паркування здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

### **3. Розміщення майданчиків для паркування**

3.1. Майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

3.2. Розміщення майданчиків для паркування транспортних засобів за окремими адресами здійснюється у встановленому порядку департаментом транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровською міською радою за погодженням з постійною комісією міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології, а також за погодженням з уповноваженим підрозділом ГУНП ДВП Дніпропетровської області, згідно з місцевими правилами забудови.

3.3. Забороняється обладнання суб'єктами господарювання, крім операторів, місць для паркування на тротуарах та проїзній частині автомобільних доріг.

Забороняється передавати майданчики для паркування на тротуарах та проїзній частині автомобільних доріг у користування іншим суб'єктам господарювання.

3.4. Під час розміщення майданчиків для паркування на вулицях і дорогах міста необхідно враховувати:

наявність та характеристики комунікацій та інженерних мереж;

умови для забезпечення безпеки дорожнього руху, зокрема видимості в плані та повздовжньому профілі;

параметри поперечних та поздовжніх ухилів;

розташування зелених насаджень;

стан покриття проїзної частини.

3.5. Забороняється розміщення майданчиків для паркування на вулицях з двома смугами руху завширшки менш як 7,5 метра.

3.6. Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт та утримання майданчиків для паркування здійснюються з дотриманням вимог законодавства, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів та цих Правил.

3.7. Ініціатором розміщення майданчика для паркування транспортних засобів за окремою адресою, окрім КП «Міськавтопарк» може бути фізична особа, або фізична особа – підприємець, підприємство, організація, установа, які звертаються з відповідною письмовою заявою до КП «Міськавтопарк», до якої обов'язково має бути доданий картографічний матеріал М 1:500 з позначенням території ймовірного розташування такого майданчика для паркування транспортних засобів.

3.8. У разі надходження заяви про розміщення майданчика для паркування транспортних засобів за окремою адресою, робоча група КП «Міськавтопарк»



протягом семи робочих днів, з дати отримання відповідної заяви здійснює обстеження земельної ділянки щодо можливості розміщення на такій земельній ділянці майданчика для паркування транспортних засобів з дотриманням діючих норм, нормативів, стандартів.

Акт обстеження має містити висновок робочої групи щодо можливості або неможливості розміщені на земельній ділянці майданчика для паркування транспортних засобів з їх обґрунтуванням.

3.9. З метою розміщення нового майданчика для паркування уповноважена організація надає до департаменту транспорту та охорони навколишнього середовища такі документи:

3.9.1. Заяву про розміщення майданчика для паркування, із обов'язковим зазначенням кількості місць для паркування, режиму роботи.

3.9.2. Акт обстеження ймовірного розташування майданчика для паркування.

3.9.3. Технічні умови та картографічний матеріал М 1:500 з позначенням території ймовірного розташування такого майданчика для паркування транспортних засобів.

3.10. Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради протягом п'яти робочих днів, з моменту отримання від КП «Міськатвопарк» документів:

подає запит до управління Держкомзему у місті Дніпро про наявність власника та/або законного користувача земельної ділянки, а також про цільове призначення земельної ділянки, на якій ініційовано розміщення майданчика для паркування транспортних засобів (до запиту обов'язково має бути доданий картографічний матеріал М 1:500 з позначенням території ймовірного розташування майданчика для паркування транспортних засобів);

у разі наявності на земельній ділянці будівлі та/або споруд – подає запит до Комунального підприємства «Бюро обліку майнових прав та діяльності з нерухомістю» Дніпропетровської міської ради для перевірки останнім наявності власника нерухомого майна та/або наявності інформації про об'єкт у Переліку безхазяйного нерухомого майна та/або Переліку нерухомого майна, що може бути визнано від умерлою спадщиною.

3.11. У разі відсутності законних власників та/або користувачів земельної ділянки та наявності на ній будівель та споруд та/або спливу терміну оренди земельної ділянки під облаштування автостоянки, КП «Міськавтопарк» виготовляється технічний паспорт майданчика для паркування, що містить перелік об'єктів які розташовані на земельній ділянці.

3.12. Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради, у разі відсутності законних власників та/або користувачів земельної ділянки звертається до виконавчого комітету міської ради з листом про ініціювання реєстрації майданчика для паркування за окремою адресою, з відповідним проектом Переліку спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів м. Дніпро.

#### **4. Обладнання майданчиків для паркування**



4.1. Майданчики для паркування обладнуються відповідно до вимог цих Правил і Правил дорожнього руху.

4.2. Відведені майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної.

4.3. Відведені майданчики для платного паркування обов'язково повинні бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та/або інформаційними знаками про можливість і порядок надання послуги «мобільне паркування».

4.4. На відведених майданчиках для паркування облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування легкових транспортних засобів, що здійснюють діяльність у сфері надання послуг з перевезення пасажирів (таксі).

4.5. Спеціально обладнані майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та розміткою.

Спеціально обладнані майданчики для паркування можуть бути наземними, підземними, багаторівневими.

4.6. На спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування обов'язково повинні бути встановлені автоматичні в'їзні та виїзні термінали (шлагбаум).

4.7. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування у разі можливості встановлюється система відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, яке розташовується на в'їзді. Відеоінформація повинна зберігатися не менш як один місяць.

На спеціально обладнаних майданчиках для паркування розміщується контрольно - пропускний пункт та/або приміщення для обслуговуючого персоналу, туалет тощо.

Контрольно - пропускний пункт та/або приміщення для обслуговуючого персоналу – це мобільний пост охорони являє собою ізольоване, досить компактну споруду, яка призначена для організації робочого місця обслуговуючого персоналу (паркувальника). Пост охорони дозволить забезпечити власний комфорт обслуговуючого персоналу, без необхідності залишати ввірену йому територію.

4.8. Контрольно - пропускний пункт та/або приміщення для обслуговуючого персоналу має бути стаціонарним – мобільним та розміщуватися біля автоматично в'їзного та виїзного терміналу (шлагбауму) з можливістю візуального огляду усєї території майданчика.

4.9. Контрольно - пропускний пункт та/або приміщення для обслуговуючого персоналу повинно відповідати затвердженому розміру, а саме: для спеціально обладнаного майданчика для паркування з кількістю місць для паркування до 40 одиниць розміром не більше 4 м. кв.; для спеціально обладнаного майданчика для паркування з кількістю місць для паркування понад



40 одиниць розміром не більше 6 м. кв.

4.10. Території спеціально обладнаного майданчика для паркування може бути огорожена металевою сітчастою огорожею.

4.11. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування повинні мати на в'їзді схему розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, у тому числі розміщення місць для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики забезпечуються автоматичними установками пожежогасіння та пожежною сигналізацією.

4.12. Паркувальні автомати і автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.

4.13. Не обладнуються паркувальними автоматами та автоматичними в'їзними та виїзними терміналами спеціально обладнані майданчики для платного паркування у разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування у безготівковій формі, за договором про паркування протягом визначеного строку, але не менш як один місяць.

4.14. На майданчиках для платного паркування у доступному для ознайомлення та видному користувачам місці розміщується інформація про:

суб'єкта господарювання (найменування, адреса, контактні телефони);  
режим роботи майданчика, кількість місць для паркування на майданчику;  
вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування, спосіб оплати (готівковий або безготівковий);

схема руху транспортних засобів на майданчику та місця розміщення аварійних виїздів.

Зазначена інформація надається відповідно до законодавства про мови, а також у разі потреби розміщується її переклад на англійській мові.

4.15. На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

У разі паркування на місцях, призначених для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», інших транспортних засобів користувачі цих засобів несуть відповідальність згідно із законодавством.

## **5. Організація та проведення діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів**



5.1. Суб'єкт господарювання – балансоутримувач може самостійно забезпечувати належне обладнання, утримання та своєчасний ремонт майданчиків для паркування транспортних засобів власними силами або може залучати для цього операторів. Залучення таких операторів здійснюється на конкурсних засадах, відповідно до положення про проведення конкурсу з визначення операторів (Додаток 2).

5.2. Організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів, на майданчиках комунальної форми власності, для паркування транспортних засобів, суб'єкти господарювання – балансоутримувач або оператор, які визначаються на конкурсних засадах, відповідно до положенням про проведення конкурсу з визначення операторів (Додаток 2).

5.3. Оператор має право організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування транспортних засобів з моменту отримання в КП «Міськавтопарк» відповідного свідоцтва про реєстрацію стосовно такого майданчика для паркування за формою (Додаток 1).

Із залученими операторами КП «Міськавтопарк» укладає договори, які мають містити зобов'язання оператора щодо виконання умов організації та провадження діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування транспортних засобів.

5.4. Суб'єкт господарювання – балансоутримувач майданчиків комунальної форми власності для паркування транспортних засобів після обліку на балансі такого майданчика ініціює проведення конкурсу з визначення операторів.

У разі, якщо конкурсною комісією з визначення операторів, визначений оператор для здійснення організації та провадження діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику комунальної форми власності для паркування транспортних засобів, свідоцтво про реєстрацію стосовно такого майданчика для паркування (додаток 1) видається оператору переможцю конкурсу, та КП «Міськавтопарк» з оператором укладається договір, який має містити зобов'язання оператора щодо виконання всіх умов конкурсу.

У разі, якщо конкурс з визначення операторів не відбувся, або переможець конкурсу відмовився від отримання свідоцтва про реєстрацію встановленої форми або від укладання договору в десятиденний термін з КП «Міськавтопарк», КП «Міськавтопарк» з моменту відмови оператора, ініціює проведення повторного конкурсу з визначення оператора, та має право до моменту проведення такого конкурсу з визначення операторів, укласти договір про організацію та експлуатацію майданчика для паркування попередньо погодивши з постійною комісією міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології.

Після отримання погодження постійної комісії міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології КП «Міськавтопарк» видає тимчасове свідоцтво про реєстрацію майданчика до моменту проведення конкурсу з визначення операторів та укладає тимчасовий договір з оператором, відповідно до якого оператор має право організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування що знаходиться у комунальній власності міста.



5.5. З моменту отримання свідоцтва про реєстрацію майданчика до моменту проведення конкурсу з визначення операторів та укладання тимчасового договору, оператор має право організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування що знаходиться у комунальній власності.

5.6. З моменту укладання КП «Міськавтопарк» з оператором (переможцем конкурсу) або отриманням суб'єктом господарювання – балансоутримувачем свідоцтва про реєстрацію майданчика для паркування транспортних засобів, останнім протягом десяти календарних днів надсилаються відомості про це до органу державної податкової служби в порядку, встановлених законом.

5.7. Експлуатації майданчика для паркування транспортних засобів може бути заборонена або тимчасово припинена за рішенням виконавчого комітету міської ради та/або уповноваженої організації у випадках виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично – дорожньої мережі, зміни схеми організації дорожнього руху або містобудівної ситуації, а також у разі порушення вимог цих Правил.

## **6. Функціонування майданчиків для паркування**

6.1. Послуги з утримання майданчиків для платного паркування надаються суб'єктом господарювання – балансоутримувачем або оператором, що визначений на конкурсних засадах, з метою використання таких майданчиків за призначенням, а також санітарного очищення, збереження та відновлення їх відповідно до законодавства, нормативів, норм, стандартів, порядків і правил з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху. Перелік основних послуг з утримання майданчиків для платного паркування визначає Мінрегіон.

6.2. Суб'єкт господарювання – балансоутримувач або оператор зобов'язаний:

використовувати майданчик для паркування за призначенням;

обладнати майданчик для паркування відповідно до вимог цих Правил, Правил дорожнього руху, норм, нормативів, стандартів з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху;

утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані;

повідомляти органи Національної поліції про виявлені порушення цих Правил;

надавати роз'яснення користувачам щодо застосування цих Правил;

організувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування;

забезпечувати одночасне обслуговування майданчику для паркування персоналом з розрахунку не менше ніж 1 особа, яка здійснює контроль за паркуванням транспортних засобів на майданчику для паркування, та 1 особа, яка здійснює збір з користувачів плати за паркування транспортних засобів, на 40 місць для паркування;

забезпечувати безоплатно персонал, який обслуговує майданчик для паркування, спеціальним одягом з метою забезпечення його безпеки під час



виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху. Зразки спеціального одягу затверджує Мінрегіон;

забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з вимогами цих Правил;

інформувати користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання.

6.3. Суб'єкт господарювання – балансоутримувач або оператор не несе відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

6.4. Користувач зобов'язаний:

поставити транспортний засіб на місце для паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків, а також з дотриманням вимог цих Правил і Правил дорожнього руху;

сплатити вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування;

у разі сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування через паркувальний автомат або шляхом придбання паркувального талона – розмістити у лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу платіжний документ у спосіб, що забезпечує його видимість для перевірки;

після закінчення часу паркування, за який сплачено, звільнити місце паркування або сплатити вартість послуг з користування майданчиком для платного паркування за час фактичного паркування. Допускається безоплатна стоянка транспортного засобу протягом 10 хвилин після закінчення часу паркування, за який сплачено.

6.5. Режим роботи майданчиків для паркування, що перебувають у комунальній власності, визначається виконавчим комітетом міської ради та зазначається у Переліку спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів м. Дніпро.

6.6. У разі коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням цих Правил або Правил дорожнього руху буде пошкоджено майно суб'єкта господарювання – балансоутримувача або оператора, житлово - комунального господарства, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із законом.

6.7. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування здійснюється:

у безготівковій формі – шляхом придбання паркувального талона з визначеною тривалістю паркування, в якому зазначаються дата і час розміщення транспортного засобу на такому майданчику, або за допомогою послуги «мобільне паркування»;

готівкою або з використанням платіжної картки – через паркувальний автомат чи автоматичний в'їзний та виїзний термінали;

шляхом придбання паркувального абонементу.



У разі сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування готівкою або з використанням платіжної картки через автоматичний в'їзний термінал користувач отримує паркувальний талон, на якому зазначається час в'їзду на такий майданчик, та оплачує час паркування на автоматичному виїзному терміналі відповідно до паркувального талона з отриманням фіскального чека.

Факт сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування підтверджується платіжним документом, за винятком випадків надання послуги «мобільне паркування», коли факт такої сплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою.

Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування не здійснюється у разі незабезпечення належного функціонування засобів сплати вартості зазначених послуг відповідно до вимог цих Правил щодо обладнання таких майданчиків.

Несплата користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування тягне за собою відповідальність, передбачену законом.

6.8. Форма абонементного талона на паркування в місцях загального користування, паркування легкових таксомоторів, маршрутних таксі затверджується виконавчим органом міської ради за функціональним призначенням.

6.9. Дія абонементних талонів для паркування розповсюджується з 08.00 до 20.00 години.

6.10. Вартість абонементного талона встановлюється виходячи з розрахунку:

за паркування транспортних засобів загального користування (крім автобусів, що працюють у звичайному режимі руху):

на місяць:

автобуси Класу 1, А, В – 71.10 грн.;

легкові автомобілі (таксі) – 450 грн.;

на один квартал:

автобуси, мікроавтобуси – 213,3 грн.;

легкові автомобілі (таксі) – 1215 грн.;

на один рік:

автобуси, мікроавтобуси – 853,2 грн.;

легкові автомобілі (таксі) – 2700 грн.

6.11. Вартість абонементного талона на право паркування автомобілів, які не віднесено до транспортних засобів загального користування з обмеженням часу перебування на майданчику для паркування не більше як дві години на добу:

на один місяць – 420 грн.;

на один квартал – 1134 грн.;

на один рік – 2520 грн.

6.12. Під час паркування на майданчику для платного паркування користувач сплачує вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з тарифом, установленим виконавчим комітетом міської ради у порядку і межах, визначених законодавством, з урахуванням переліку



основних послуг.

6.13. У разі несплати користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування посадова особа виконавчого органу міської ради складає протокол про порушення та засвідчує за допомогою фотозйомки відсутність відповідного платіжного документа на лобовому склі транспортного засобу або відсутність факту сплати такої вартості в базі даних захищеної комп'ютеризованої системи.

За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність відповідно до ст.ст. 152, 152<sup>1</sup> Кодексу України Про адміністративні правопорушення.

У зазначених справах про адміністративні правопорушення протоколи про правопорушення мають право складати:

посадові особи, уповноважені складати протоколи про адміністративні правопорушення, список яких затверджено рішенням виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради від 16.04.2011 № 172 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 30.07.2009 № 1846 «Про затвердження списку посадових осіб, уповноважених складати протоколи про адміністративні правопорушення»;

посадові особи Державної архітектурно – будівельної інспекції (Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.11 № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю»).

Протоколи про адміністративні правопорушення надсилаються відповідно до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення органу, уповноваженому розглядати справи про адміністративні правопорушення.

У зазначених справах про адміністративні правопорушення накладати штрафи про правопорушення мають право:

адміністративні комісії при виконавчому органі міської ради (ст. 218 КоАП);

Державна архітектурно - будівельна інспекція України (ст. 244 КоАП).

6.14. Контроль за виконанням цих Правил здійснює Державтоінспекція МВС у частині забезпечення безпеки дорожнього руху на майданчиках для паркування та посадові особи виконавчого органу міської ради у частині контролю за станом благоустрою та утримання майданчиків для паркування (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування).

Контроль за виконанням цих Правил у частині стану утримання майданчиків для паркування здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

## 7. Службові парковки

7.1. Службова парковка – це майданчик для паркування транспортних засобів, які належать юридичним особам, їх філіям (відділенням, представництвам), фізичним особам – підприємцям, установам, організаціям, їх співробітникам, та (або) відвідувачам, що розміщений безпосередньо біля об'єкта нерухомого майна, у якому зазначена юридична особа, її філія



(відділення, представництво), фізична особа – підприємець, установа, організація веде свою діяльність.

7.2. Місцем розташування службової парковки може бути земельна ділянка, яка згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях.

7.3. Визначення майданчика для паркування транспортних засобів за окремою адресою службовою парковою здійснюється у встановленому порядку департаментом транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровською міською ради за погодженням з постійною комісією міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології, а також за погодженням з уповноваженим підрозділом ГУНП ДВП Дніпропетровської області, згідно з місцевими правилами забудови.

Визначення майданчика для паркування транспортних засобів за окремою адресою службовою парковою здійснюється виключно за письмовим зверненням про це до КП «Міськавтопарк» від юридичної особи, її філії (відділення, представництва), фізичної особи – підприємця, установи, організації, яка у подальшому має намір організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на такій службовій парковці.

7.4. Службові парковки є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

7.5. Суб'єкт господарювання – балансоутримувач службових парковок, які є об'єктами благоустрою комунальної форми власності, визначаються на конкурсних засадах у загальному порядку, затвердженому рішенням міської ради, для визнання балансоутримувачів майданчиків для паркування транспортних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

7.6. Суб'єкт господарювання – балансоутримувача – переможець конкурсу обліковується на своєму балансі службову парковку, яка є об'єктом благоустрою комунальної форми власності, на підставі протоколу конкурсної комісії (про визнання його переможцем).

7.7. Організують та проводять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на службову парковку суб'єкти господарювання, які визначаються на конкурсних засадах.

Суб'єкт господарювання – балансоутримувач після обліку на балансі службової парковки, яка є об'єктом благоустрою комунальної форми власності, ініціює проведення конкурсу для визнання об'єкта господарювання, який уповноважений організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на службовій парковці (в тому числі здійснювати обладнання і утримання службової парковки).

Конкурс проводиться серед юридичних осіб, їх філій (відділень, представництв), фізичних осіб – підприємців, установ, організацій, які ведуть свою діяльність в об'єкті нерухомого майна, біля якого безпосередньо розташована службова парковка, та які мають намір розміщувати на службовій парковці власні транспортні засоби, транспортні засоби своїх співробітників та/або відвідувачів. Конкурс здійснюється відповідно до Порядку проведення



конкурсу з визначення операторів (додаток № 2), з урахуванням особливостей щодо учасників конкурсу, встановлених у цьому підпункті.

Переможець конкурсу отримає в КП «Міськавтопарк» свідоцтво про реєстрацію стосовно відповідної службової парковки за формою (додаток 1). Крім того, переможець конкурсу укладає договір з КП «Міськавтопарк» щодо порядку використання службової парковки, договір має містити зобов'язання щодо виконання всіх умов конкурсу.

Юридична особа, її філія (відділення, представництво), фізична особа – підприємець, установа, організація має право здійснювати паркування транспортних засобів на службовій парковці з моменту отримання зазначеного свідоцтва про реєстрацію стосовно такої службової парковки та укладання договору.

7.8. Експлуатації службової парковки може бути заборонена або тимчасово припинена за рішенням виконавчого комітету міської ради у випадках виконання робіт з ремонту, реконструкції вулично - дорожньої мережі, зміни схеми організації дорожнього руху або містобудівної ситуації, а також у разі порушення юридичними особою, її філією (відділенням, представництвом), фізичною особою – підприємцем, установою, організацією цих Правил.

7.9. Суб'єкт господарювання, який забезпечує функціонування службової парковки, справляє та перераховує до бюджету міста збір за місця для паркування транспортних засобів у порядку, визначеному відповідним рішенням міської ради.





**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МІСЬКАВТОПАРК»**

**СВІДОЦТВО  
про реєстрацію  
майданчика для паркування транспортних засобів  
у м. Дніпро**

Найменування (ПІБ) юридичної (фізичної) особи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адреса місцезнаходження (реєстрація) \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

Адреса майданчика \_\_\_\_\_

Тип (вид) майданчика \_\_\_\_\_

Площа майданчика \_\_\_\_\_

Кількість місць для паркування \_\_\_\_\_

Режим роботи майданчика \_\_\_\_\_

Підстави видачі \_\_\_\_\_

Дата видачі \_\_\_\_\_

Термін дії \_\_\_\_\_

**Директор**  
М.П.

\_\_\_\_\_



## ПОРЯДОК організації та проведення конкурсу з визначення операторів

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу з визначення операторів (надалі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» і Правил паркування транспортних засобів у місті Дніпро, з метою впорядкування організації та проведення конкурсів з визначення підприємств, установ, організацій (далі – оператори), які залучаються суб'єктами господарювання – балансоутримувачами майданчиків для паркування транспортних засобів для забезпечення паркування транспортних засобів.

За цим Порядком також організовуються та проводяться конкурси з визначення підприємств, установ, організацій, які залучаються балансоутримувачами для утримання та своєчасного ремонту майданчиків для паркування транспортних засобів. В такому випадку вимоги до учасників конкурсу визначаються конкурсною комісією одночасно з визначенням умов конкурсу.

1.2. Комунальне підприємство «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради виступає організатором конкурсу і здійснює матеріально - технічне забезпечення проведення конкурсу та роботи конкурсної комісії.

1.3. Конкурс з визначення операторів (надалі – конкурс) проводиться за ініціативою балансоутримувача майданчику для паркування транспортних засобів.

1.4. Конкурс полягає у визначенні оператора, який відповідає всім умовам конкурсу, визначеним конкурсною комісією, враховуючи надані пропозиції щодо забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування.

1.5. Учасниками конкурсу з визначення операторів для забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування транспортних засобів можуть бути підприємства, установи, організації, фізичні особи – підприємці, що мають необхідну матеріально - технічну базу, спеціалістів необхідної кваліфікації.

### 2. Умови конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу формується і публікується в газеті «Наше місто» не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати проведення конкурсу.

2.2. Всі умови конкурсу визначаються конкурсною комісією.



2.3. Оpubлікована інформація про майданчик для паркування, для забезпечення паркування транспортних засобів на якому підлягає залученню за конкурсом оператор, повинна містити такі відомості:

найменування організатора конкурсу, його юридична адреса, посадові особи організатора конкурсу, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками, номер телефону, місце отримання документації від учасників конкурсу та час роботи;

назва та відомості про майданчик для паркування, його місцезнаходження, загальну площу, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів, режим роботи, розмір плати за паркування транспортних засобів;

найменування балансоутримувача майданчика для паркування, його юридична адреса, номер телефону;

кінцевий термін прийняття пропозицій учасників конкурсу;

дата, час та місце проведення конкурсу;

основні вимоги до конкурсантів;

основні вимоги до умов матеріально-технічної бази, спеціалістів необхідної кваліфікації;

термін, на який буде залучатися оператор;

інформацію щодо осіб, які не допускаються до участі в конкурсі;

інші додаткові умови, визначені комісією.

2.4. Для участі в конкурсі учасники подають до Комунального підприємства «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради заяву про участь у конкурсі за формою, встановленою організатором конкурсу, та документи:

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи – підприємця, сформований на дату подачі документів;

копії документів, що підтверджують повноваження від юридичних осіб та їх документи, що посвідчують особу;

відомості про фінансовий стан (платоспроможність) учасника конкурсу;

пропозиції щодо виконання умов конкурсу.

2.5. Додаткові відомості та документи, які вимагаються конкурсною комісією, надаються за згодою заявника.

2.6. Усі учасники конкурсу подають зобов'язання щодо виконання умов конкурсу.

2.7. Пропозиції надаються у конвертах з написом «На конкурс», запечатаних печаткою учасника конкурсу або особистим підписом, і не можуть бути гіршими, ніж початкові умови, запропоновані конкурсною комісією. До дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у голови конкурсної комісії. Конверти розпечатуються на засіданні конкурсної комісії у присутності конкурсантів, які письмово підтверджують, що конверти були



неушкоджені.

2.8. Конкурсна комісія має право відмовити особі брати участь у конкурсі, якщо подані нею матеріали не відповідають вимогам цього Порядку та умовам конкурсу.

2.9. Приймання заяв на участь у конкурсі здійснюється з дати публікації оголошення про його проведення, кінцевий термін прийняття заяв – за 3 дні до дати проведення конкурсу, визначеної в публікації.

2.10. Відомості про учасників конкурсу заносяться у книгу реєстрації окремо щодо кожного майданчика для паркування, який вноситься на конкурс.

2.11. Відомості про учасників конкурсу, кількість учасників та пропозиції учасників щодо умов конкурсу не підлягають розголошенню до визначення остаточного переможця.

2.12. До початку проведення конкурсу кожен учасник повинен бути ознайомлений з правилами проведення конкурсу.

### 3. Конкурсна комісія

3.1. Конкурс проводиться комісією з визначення операторів (далі — конкурсна комісія).

3.2. Конкурсна комісія визначається в складі 7 (семи) осіб. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є учасниками конкурсу. Склад конкурсної комісії затверджується Комунальним підприємством «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради за погодженням з департаментом транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради, та за погодженням з постійною комісією міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології.

3.3. Кожен член комісії, що увійшов до її складу, при прийнятті рішень має один голос.

3.4. Конкурсна комісія у дводенний термін після її створення визначає умови та процедуру проведення конкурсів, які затверджуються відповідним протоколом.

3.5. Основними функціями конкурсної комісії є:  
визначення умов та термінів проведення конкурсів;  
ознайомлення учасників конкурсу із запропонованими майданчиками для паркування;  
приймання від учасників конкурсу заяв на участь у ньому;  
вимагання додаткових відомостей та документів від учасників конкурсу в разі необхідності;  
реєстрація поданих заяв;  
розгляд пропозицій учасників конкурсу;  
протокольне визначення переможця конкурсу.

3.6. Конкурсна комісія під час своєї діяльності має право звертатися до підприємств, установ, закладів міста за консультаціями та щодо надання необхідних даних, зокрема про учасників конкурсу.

3.7. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії.



Голова конкурсної комісії в межах своєї компетенції:  
скликає засідання комісії;  
головує на засіданнях;  
має право давати доручення членам комісії;  
організовує підготовку матеріалів на її розгляд;  
має вирішальний голос, якщо під час прийняття рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділились порівну.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, визначений головою конкурсної комісії.

#### 3.8. Секретар конкурсної комісії:

за дорученням голови конкурсної комісії сповіщає її членів про проведення засідань конкурсної комісії та порядок денний;  
реєструє подані на конкурс документи у журналі обліку;  
веде реєстрацію вхідної та вихідної документації;  
доводить до відома голови конкурсної комісії інформацію щодо стану підготовки до проведення конкурсу;  
оформлює протоколи засідань конкурсної комісії;  
виконує інші доручення голови конкурсної комісії.

3.9 Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 4 членів комісії.

3.10. Конкурс здійснюється в один етап, на якому визначається переможець, згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями його учасників.

3.11. Засідання конкурсної комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації конкурсна комісія має право заслухати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

3.12. Комісія визначає переможця конкурсу відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти», голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

3.13. Функції конкурсної комісії щодо кожного окремого об'єкта припиняються: у разі відсутності заяв про участь у конкурсі - з оголошеного кінцевого терміну прийняття пропозицій учасників конкурсу, у разі проведення конкурсу - з дати отримання переможцем конкурсу свідоцтва про реєстрацію встановленої форми та укладання з суб'єктом господарювання – балансоутримувачем договору з переможцем конкурсу, або якщо свідоцтво про реєстрацію у передбачених конкурсними умовами та Правилами паркування транспортних засобів у місті Дніпропетровську випадках не видається – з дати укладання з суб'єктом господарювання – балансоутримувачем договору з переможцем конкурсу, а якщо свідоцтво про реєстрацію не буде отримано чи договір не буде укладено, на підставі наказу, виданого департаментом транспорту та охорону навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради.

### 4. Порядок проведення конкурсу та оформлення його результатів

4.1. Конкурсна комісія визначає переможця за найкращими пропозиціями, відповідно до п. 1.5 цього Порядку.



Якщо при відкритті запечатаних конвертів виявилось, що учасники конкурсу, які відповідно до поданих пропозицій можуть бути визнані переможцями, подали однакові пропозиції, то ці учасники конкурсу на цьому ж засіданні можуть надати додаткові пропозиції у письмовому вигляді щодо участі в забезпеченні охорони громадського порядку на території міста; тощо.

4.2. За результатами конкурсу визначається переможець, про що повідомляється всім учасникам конкурсу відразу після його завершення.

У разі надходження заяви лише від одного учасника, пропозиції якого відповідають умовам конкурсу, особі, яка її подала, видається свідоцтво про реєстрацію встановленої форми (якщо це передбачено конкурсними умовами та Правилами паркування транспортних засобів у місті Дніпропетровську) та з такою особою суб'єкт господарювання – балансоутримувач укладає договір. У разі відсутності пропозицій, які відповідали б умовам конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся. Інформація про учасника конкурсу та умови конкурсу по цьому майданчику для паркування відображаються в протоколі, що підписується всіма членами конкурсної комісії та затверджується головою конкурсної комісії.

4.3. Після закінчення засідання конкурсною комісією складається протокол, у якому зазначаються такі відомості:

- відомості про учасників;
- умови конкурсу;
- пропозиції учасників конкурсу;
- обґрунтування вибору переможця конкурсу;
- результати конкурсу.

4.4. Протокол підписується усіма членами конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні, і затверджується головою комісії у день проведення конкурсу. Результати конкурсу публікуються у газеті «Наше місто».

4.5. Комунальне підприємство «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради протягом десяти календарних днів з дати проведення конкурсу видає переможцю конкурсу свідоцтво про реєстрацію встановленої форми (якщо це передбачено конкурсними умовами та Правилами паркування транспортних засобів у місті Дніпропетровську) та забезпечує укладання з переможцем конкурсу договору, який обов'язково має містити забор'язання оператора, щодо виконання всіх умов конкурсу.

4.6. Комунальне підприємство «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради протягом десяти календарних днів з моменту видачі переможцю конкурсу зазначеного в цьому пункті свідоцтва про реєстрацію надсилає відповідну інформацію до органу державної податкової служби, в порядку встановленому законодавством.

4.7. У разі відмови переможця конкурсу від отримання свідоцтва про реєстрацію встановленої форми (якщо це передбачено конкурсними умовами та Правилами паркування транспортних засобів у місті Дніпропетровську) та (або) укладання договору конкурс проводиться повторно.

4.8. Конкурсна документація зберігається протягом терміну дії договору та не підлягає поверненню учасникам конкурсу.



4.9. У разі, якщо конкурс з визначення не відбувся, або переможець конкурсу відмовився від отримання свідоцтва про реєстрацію встановленої форми або від укладання договору в десятиденний термін з КП «Міськавтопарк», КП «Міськавтопарк» з моменту відмови оператора, ініціює проведення повторного конкурсу з визначення оператора, та має право до моменту проведення такого конкурсу з визначення операторів укласти договір про організацію та експлуатацію майданчика для паркування попередньо погодивши з постійною комісією міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології.

Після отримання погодження постійної комісії міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології КП «Міськавтопарк» видає тимчасове свідоцтво про реєстрацію майданчика до моменту проведення конкурсу з визначення операторів та укладає тимчасовий договір з оператором, відповідно до якого оператор має право організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування що знаходиться у комунальній власності.