



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

24.02.2021

№ 19/4

Про затвердження Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки та Положення про витрачання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, передбачених на фінансування цієї Програми

На виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою реалізації прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належного функціонування міського господарського комплексу та задоволення потреб жителів міста у сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг, відповідно до листа департаменту забезпечення діяльності Дніпровської міської ради від 09.02.2021 вх. № 8/708 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки, що додається.
2. Затвердити Положення про витрачання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, передбачених на фінансування Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів.

Міський голова

Б. А. Філатов

Внесені зміни (доповнення)
за рішенням міської ради
від 24.11.2021 № 21/12

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
24.02.2021 № 19/4

ПРОГРАМА сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки

1. Мета Програми

Метою Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021 – 2025 роки (далі – Програма) є забезпечення фінансовими ресурсами бюджету Дніпровської міської територіальної громади ініціатив депутатів Дніпровської міської ради VIII скликання для раціонального, ефективного, цільового та своєчасного освоєння коштів, виділених на вирішення соціально-економічних проблем, виконання доручень виборців.

2. Шляхи і способи розв'язання проблеми

Відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» виборці можуть давати депутатам міської ради доручення під час звітів чи зустрічей з питань, що виникають у мешканців відповідного виборчого округу територіальної громади.

Затвердження Програми передбачає підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативне вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем депутатів міської ради за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, які спрямовуються на поліпшення життя мешканців міста.

3. Термін реалізації та завдання і заходи з виконання Програми

3.1. Термін реалізації Програми – 2021–2025 роки (повноваження депутатів міської ради VIII скликання).

3.2. Основними завданнями проведення заходів, що передбачаються Програмою, є належне забезпечення потреб жителів міста у сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг, підвищення рівня життя громадян, виконання ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду, благоустрій міста, поліпшення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ і закладів соціально-культурної сфери тощо.

3.3. Заходи з виконання Програми:

3.3.1. Виконання робіт з поточного та капітального ремонтів об'єктів благоустрою, в тому числі у першу чергу:

- поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг та вулиць;
- улаштування вуличного освітлення та ремонт зовнішніх електромереж;
- ремонт та встановлення дитячих, спортивних майданчиків.

3.3.2. Капітальний та поточний ремонти житлового фонду усіх форм власності, включаючи видатки на встановлення лічильників з обліку споживання тепла, гарячої та холодної води.

3.3.3. Зміцнення та розширення матеріально-технічної бази об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади, включаючи капітальний та поточний ремонти будівель, придбання обладнання тощо.

3.3.4. Інші заходи, видатки на які можуть фінансуватися згідно з чинним законодавством за рахунок коштів місцевих бюджетів, у тому числі і через надання субвенцій державному та обласному бюджетам.

3.4. Ресурсне забезпечення Програми передбачається за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

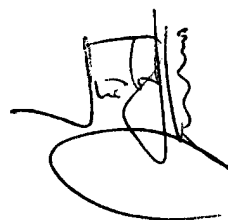
3.5. Завдання та заходи з виконання Програми наведено у додатку 1.

4. Очікувані результати Програми

Ураховуючи, що більшість коштів буде направлено на поточні та капітальні ремонти житлового фонду незалежно від форм власності, роботи з освітлення вулиць, ремонту внутрішньоквартальних доріг, скоротиться кількість скарг мешканців, поліпшиться якість надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, збільшиться довіра населення до органів місцевого самоврядування тощо.

Очікувані результати виконання Програми наведено у додатку 2.

Директор департаменту
забезпечення діяльності
Дніпровської міської ради



О. Г. Литвин

ПОЛОЖЕННЯ

про витрачання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, передбачених на фінансування Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки

1. Це Положення розроблено на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Витрачання коштів, передбачених у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади на фінансування Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки (далі – Програма), проводиться відповідно до чинного законодавства на підставі висновків комісії, яка складається з представників депутатських фракцій або груп (у разі утворення) міської ради VIII скликання за квотним принципом (далі – Комісія).

3. Кожна фракція або група міської ради надає свого представника до складу Комісії, який буде представляти усю фракцію або групу під час процедури голосування, враховуючи квотний принцип між фракціями або групами Дніпровської міської ради, шляхом подання заяви на ім'я міського голови.

Склад Комісії формується за квотним принципом, а саме: кожна фракція або група міської ради має право надати свого представника до складу Комісії. Такий представник може бути як депутатом міської ради – членом такої фракції або групи, так і іншою особою, на розсуд фракції або групи.

Представник відповідної фракції або групи здійснює голосування на засіданні Комісії кількістю голосів, що відповідає кількості депутатів, які входять до складу відповідної фракції або групи.

Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього подано більше 32 голосів. Рішення Комісії може прийматися шляхом опитування.

На першому засіданні Комісії обирається голова, заступник голови та секретар Комісії.

4. Спрямування коштів на виконання доручень виборців депутатами міської ради здійснюється на підставі висновків Комісії.

Депутати міської ради самостійно визначаються з розподілом видатків та напрямками використання коштів на виконання заходів Програми в межах передбаченого річного обсягу фінансування.

5. Кошти, передбачені у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади на фінансування Програми, відображаються за відповідними кодами програмної та економічної класифікації видатків.

6. Депутат міської ради надає лист (заяву) на ім'я голови Комісії, в якому зазначає головного розпорядника бюджетних коштів, видатки, на які пропонується направити кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади, передбачені на виконання Програми, та суму витрат у межах коштів, передбачених на виконання Програми. Комісія реєструє та розглядає лист (заяву). До листа (заяви) депутат міської ради додає документи на фінансування витрат, у тому числі кошториси та розрахунки на проведення видатків і листи (звернення) до депутата.

7. Кінцевий термін подання листів (заяв) від депутатів міської ради на видатки поточного року – 15 листопада.

8. Комісія на черговому засіданні розглядає лист (заяву) депутата міської ради та приймає відповідне рішення у вигляді висновку Комісії (далі – Висновок), що фіксується у протоколі Комісії.

9. Рішення Комісії підписується головою Комісії в установленому порядку.

10. У разі відсутності голови Комісії під час розгляду питання Висновок підписується заступником голови або секретарем Комісії.

11. Копія Висновку разом із супровідним листом за підписом голови Комісії надається у триденний термін до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

12. До копії Висновку обов'язково додається копія листа (заяви) депутата міської ради для визначення правильності віднесення видатків за кодами програмної та економічної класифікації видатків.

13. Оригінал листа (заяви) депутата міської ради та оригінал Висновку передається до головного розпорядника бюджетних коштів.

14. На виконання листа (заяви) депутата міської ради головний розпорядник бюджетних коштів на підставі отриманих оригіналів листа (заяви) і Висновку готує проєкт розпорядження міського голови.

15. Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради:

15.1. Після отримання оригіналу Висновку щодо виділення коштів субвенції обласному або державному бюджетам готує:

– проєкт розпорядження міського голови щодо виділення субвенції обласному бюджету;

– проект рішення міської ради щодо внесення змін до бюджету Дніпровської міської територіальної громади у частині надання субвенції державному бюджету з урахуванням вимог ст. 85 Бюджетного кодексу України.

15.2. На підставі виданого розпорядження міського голови про виділення коштів субвенції обласному бюджету та прийнятого рішення міської ради про внесення змін до бюджету Дніпровської міської територіальної громади стосовно надання субвенції державному бюджету вносить відповідні зміни до розпису загального та спеціального фондів бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

15.3. Проводить фінансування видатків та витрат, визначених у Висновках, за пропозиціями головних розпорядників бюджетних коштів.

16. Внесені зміни до розпису загального та спеціального фондів бюджету Дніпровської міської територіальної громади у міжсесійний період затверджуються на черговій сесії міської ради.

17. Оригінал Висновку про виділення коштів на виконання доручень виборців зберігається разом з розпорядженням міського голови.

18. Після видання розпорядження міського голови головний розпорядник бюджетних коштів направляє до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради копію розпорядження міського голови та пропозиції на фінансування видатків згідно з кошторисною документацією, або на підставі інших документів, що підтверджують розмір видатків.

19. На першому засіданні після 15 листопада поточного бюджетного року Комісія своїм рішенням розподіляє невикористані кошти за Програмою, на які не надійшли листи (заяви) від депутатів міської ради з повним пакетом документів.

20. У день проведення фінансування департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради повідомляє відповідальних виконавців Програми, департамент фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації про фінансування видатків на виконання Програми.

21. У разі виділення субвенції з бюджету Дніпровської міської територіальної громади обласному бюджету департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради проводить фінансування видатків з урахуванням вимог статей 93 та 104 Бюджетного кодексу України за наявності відповідних програм і договорів про передачу коштів між місцевими бюджетами.

У разі виділення субвенції державному бюджету департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради проводить фінансування видатків із дотриманням вимог ст. 85 Бюджетного кодексу України.

22. Дія Положення про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг у Дніпровській міській раді не поширюється на закупівлі, які здійснюються відповідно до Програми, у тому числі через надання субвенції державному та обласному бюджетам.

Відповідальні виконавці Програми: виконавчі органи Дніпровської міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства Дніпровської міської ради, Дніпропетровська обласна рада (за погодженням) здійснюють роботу щодо проведення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та несуть відповідальність за своєчасність постачання товарів і послуг, виконання робіт та їх оплати.

23. Оплата товарів, робіт та послуг проводиться на підставі кошторисної документації на виконання робіт, актів виконаних робіт, розрахунків, накладних.

24. Контроль за постачанням товарів та послуг, виконанням робіт покладається на відповідальних виконавців Програми: виконавчі органи Дніпровської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів, комунальні підприємства Дніпровської міської ради та Дніпропетровську обласну раду (за погодженням).

Депутат міської ради має право брати участь у контролі якості товарів та послуг, які придбаваються за кошти, передбачені на фінансування Програми, чи контролі якості виконання робіт, що здійснюються за такі кошти. Також депутат включається до складу комісії (за погодженням), що здійснює приймання товарів, послуг чи виконання робіт.

25. Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради щомісячно, до 10 числа місяця, наступного за звітним, надає до постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів і до Комісії відомості про фінансування коштів на виконання Програми.

Директор департаменту
забезпечення діяльності
Дніпровської міської ради



О. Г. Литвин

ПАСПОРТ

Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки

1	Розробник Програми	Департамент забезпечення діяльності Дніпровської міської ради
2	Відповідальні виконавці Програми	Виконавчі органи Дніпровської міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства Дніпровської міської ради, Дніпропетровська обласна рада (за погодженням)
3	Замовник і координатор Програми	Дніпровська міська рада
4	Учасники Програми	Виконавчі органи Дніпровської міської ради, депутати Дніпровської міської ради
5	Термін реалізації Програми	2021–2025 роки
6	Джерела фінансування Програми	Кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади, інші джерела, не заборонені законодавством
7	Загальний обсяг фінансування Програми	640 млн. грн, у т. ч.: 2021 рік – 128 млн. грн; 2022 рік – 128 млн. грн; 2023 рік – 128 млн. грн; 2024 рік – 128 млн. грн; 2025 рік – 128 млн. грн
8	Кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади	640 млн. грн

Директор департаменту забезпечення діяльності Дніпровської міської ради



О. Г. Литвин

Додаток 1

до Програми сприяння розвитку території м. Дніпра на 2021–2025 роки

Завдання та заходи з виконання Програми сприяння розвитку території м. Дніпра на 2021–2025 роки

Назва завдання/заходу	Замовник і координатор Програми	Відповідальні виконавці Програми	Джерела фінансування Програми	Прогнозні обсяги фінансових ресурсів для виконання завдань та заходів Програми, млн. грн				
				2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
Сприяння розвитку території м. Дніпра (забезпечення потреб жителів міста у сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду, благоустрій міста тощо)	Дніпровська міська рада	Виконавчі органи Дніпровської міської ради – головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства Дніпровської міської ради, Дніпропетровська обласна рада (за погодженням)	Бюджет Дніпровської міської територіальної громади	128	128	128	128	128

Директор департаменту забезпечення діяльності Дніпровської міської ради



О. Г. Литвин

Додаток 2
до Програми сприяння розвитку територій
м. Дніпра на 2021–2025 роки

Очікувані результати
виконання Програми сприяння розвитку територій м. Дніпра на 2021–2025 роки

Виконання Програми забезпечить:

- потреби жителів міста у сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг;
- виконання ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення житлового фонду;
- поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг та вулиць;
- улаштування вуличного освітлення та ремонт зовнішніх електромереж;
- ремонт та встановлення дитячих, спортивних майданчиків;
- зміцнення та розширення матеріально-технічної бази об'єктів соціально-культурної сфери комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади;
- благоустрій міста.

Директор департаменту
забезпечення діяльності
Дніпровської міської ради



О. Г. Литвин