

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення державної допомоги на дітей одиним матерям**

**Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 49106, м. Дніпро, пр. Героїв, 40 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 097 385 60 19, 095 510 26 50 <a href="mailto:central.usznsubs@dmr.dp.ua">central.usznsubs@dmr.dp.ua</a> (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-53; 732-40-49 <a href="mailto:central.uszn1241@dmr.dp.ua">central.uszn1241@dmr.dp.ua</a> (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17 <a href="mailto:central.uszn1202@dmr.dp.ua">central.uszn1202@dmr.dp.ua</a> (Центральний район)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Конституція України. 2. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947 – III . 3. Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.1996 № 393/96. 4. Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-XII. 5. Закон України «Про державний бюджет України» на відповідний рік.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги». 2. Наказ Міністерства праці та соціальної політики

		України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370 «Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги» (із змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення за призначенням допомоги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг за формою, затвердженою Наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441.</li> <li>2. Паспорт оригінал.</li> <li>3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру оригінал.</li> <li>4. Копія свідоцтва про народження дитини.</li> <li>5. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України або документ про народження, виданий компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку;</li> <li>6 Довідка про реєстрацію місця проживання матері та дитини.</li> <li>7. Довідка з місця навчання дитини.</li> <li>8. Усиновлювачі подають копію рішення про усиновлення дитини.</li> <li>9. Мати (батько) дітей, у разі смерті одного з батьків, подають копію свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не одержують на дітей пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію та державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника, передбачену Законом України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.</li> <li>10. Декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 (заповнюється на підставі довідок про доходи всіх членів сім'ї за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 27.08.2004 № 192).</li> <li>11. Довідка (заява) з банку про відкриття рахунку на соціальні виплати.</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання	Документи подаються заявником особисто

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>(назва та реквізити нормативно-правового акту)</i>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня подання заяви (при умові надання повного пакету документів)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Допомога на дітей одиницям матерям не призначається у разі перебування дитини на повному державному утриманні.</p> <p>2. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує прожитковий мінімум для дитини відповідного віку.</p> <p>3. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення управління (призначення допомоги або відмова у випадках, передбачених законодавством)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою.
16.	Примітка	