



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

18.01.2020

**РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ**

№ 256

Про затвердження Порядку розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі

Керуючись законами України «Про рекламу» та «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами), на підставі листа департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради від 03.01.2020 вх. № 8/30 виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, що додається.
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова  
**В. О. МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

Б. А. Філатов  
**О.О. САНЖАРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
міської ради

18.02.2020 № 256

## ПОРЯДОК

розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Типових правил розміщення зовнішньої реклами (далі – Типові правила), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок регулює відносини між виконавчими органами Дніпровської міської ради та фізичними особами-підприємцями і юридичними особами (незалежно від форми власності та підпорядкованості), що виникають у процесі розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті, та визначає порядок надання погоджень на розміщення реклами, демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог Порядку.

1.3. Дія Порядку поширюється на всю територію міста, він є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами, що здійснюють розміщення реклами на транспорті комунальної власності та у ліфтах житлових будинків комунальної власності на території міста.

1.4. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

балансоутримувач – суб'єкт господарювання всіх форм власності, на балансі якого перебувають території, будинки, споруди, будівлі та інші об'єкти інфраструктури, транспортні засоби загального користування;

робочий орган – департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради;

Комунальне підприємство «Земград» Дніпровської міської ради (далі – КП «Земград») – комунальне підприємство, підпорядковане департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради, яке уповноважене міською радою здійснювати контроль за рекламою (рекламними засобами) у сфері розміщення реклами (рекламних засобів) на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності міста;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача, в тому числі спеціальні конструкції (світлові та несвітлові,

неназемні, плоскі та об'ємні стенди, лайтбокси, стікери, постери, щити, панно, наклейки, транспаранти, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, електронні інформаційні носії, проєкційні установки, екрани, цифрові фоторамки, панелі, стели, тумби, гучномовці, прилади для відтворення або передачі аудіоінформації, складні просторові конструкції тощо);

реклама у ліфтах – реклама, що розміщується на внутрішніх поверхнях кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності міста та біля кнопки виклику ліфта, яка розташована на кожному поверсі житлового будинку комунальної власності міста;

реклама на транспорті – реклама, що розміщується на території та об'єктах транспорту комунальної власності загального користування (в тому числі зупиночні комплекси), метрополітену, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів, будівель, споруд та об'єктів підприємств транспорту загального користування і метрополітену;

погодження на розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності (далі – погодження) – документ установленої форми, виданий розповсюдjuвачу реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення реклами (реklamних засобів) на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності на певний строк та у певному місці;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розташований без отримання погодження на розміщення реклами на транспорті або у ліфтах житлових будинків комунальної власності міста, після закінчення строку дії погодження (якщо строк дії погодження не продовжено), у разі анулювання (скасування) погодження на розміщення реклами на транспорті або у ліфтах житлових будинків комунальної власності міста;

складний рекламний засіб – спеціальна дахова конструкція (установка), яка використовується для розміщення реклами.

Інші терміни у Порядку застосовуються у значеннях, наведених у Законі України «Про рекламу», Типових правилах та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері реклами.

1.5. Надання у тимчасове користування місць для розташування рекламних засобів здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) відповідно до законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів.

#### 1.6. Повноваження робочого органу:

– реєстрація та розгляд заяв розповсюдjuвачів реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності про надання погодження, продовження строку дії погодження, внесення змін у погодження, переоформлення, анулювання (скасування) погодження та продовження строку його дії;

- прийняття рішення про встановлення за заявником пріоритету на місце розташування рекламного засобу або про відмову у його встановленні;
- внесення змін у погодження, переоформлення погодження та продовження строку дії погодження;
- у межах компетенції, у разі необхідності, надання розповсюдженню реклами вихідних даних на опрацювання проєктної документації для розташування складних рекламних засобів;
- підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання чи відмови у наданні погоджень, анулювання (скасування) погоджень, а також про примусовий демонтаж рекламних засобів, інших рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, пов'язаних із розміщенням реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності;
- видача погодження розповсюдженню реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;
- упровадження Порядку на території міста;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативної та методичної баз, що регулюють розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності міста;
- за результатами здійснення контролю за додержанням вимог щодо розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті відповідно до встановлених порядків її розміщення звертатися до підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності з вимогами про усунення виявлених порушень у встановлений строк;
- координація діяльності комунальних підприємств з питань розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті;
- організація та здійснення обстеження місць розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті, організація їх інвентаризації;
- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у Дніпропетровській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;
- захист законних прав та інтересів міської ради та виконавчого комітету міської ради у сфері розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових

будинків комунальної власності у місті в судах усіх рівнів;

– здійснення інших повноважень, передбачених законодавством, Порядком, а також Положенням про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради;

– робочий орган не має права подавати заяву та одержувати погодження на розміщення реклами (рекламних засобів) на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності.

#### 1.7. Повноваження КП «Земград»:

– проведення обстеження місць розміщення рекламних засобів (в тому числі і місць, де планується їх розміщення) відповідно до виданих у встановленому порядку погоджень, вимог до їх розміщення та експлуатації; складання, у разі необхідності, актів обстежень та подання робочому органу матеріалів щодо осіб, які порушили вимоги, встановлені Порядком та пропозиції з питань розміщення рекламних засобів;

– перевірка відповідності місця розташування рекламних засобів наданому погодженню;

– здійснення перевірок щодо дотримання розповсюджувачами реклами вимог до технічного та естетичного стану рекламних засобів;

– направлення попереджень розповсюджувачам реклами про виявлені порушення порядку розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності міста з вимогою про усунення порушень у визначений строк, у тому числі шляхом демонтажу. У разі неусунення у встановлений строк виявлених порушень, залежно від порушення, передача матеріалів до робочого органу;

– складання протоколів про адміністративне правопорушення у разі виявлення порушень правил благоустрою міста з передачею матеріалів до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

– звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств та організацій усіх форм власності;

– надання платних послуг;

– виконання інших повноважень та функцій відповідно до законодавства, Порядку та Статуту КП «Земград».

1.8. Робочий орган і КП «Земград» здійснюють свої повноваження з використанням єдиної інформаційно-документальної бази даних.

1.9. Профільні виконавчі органи міської ради та комунальні підприємства міської ради з питань житлового та комунального господарства, транспорту та транспортної інфраструктури для виконання робочим органом покладених на нього функцій повинні надавати останньому інформацію щодо житлових

будинків комунальної власності міста, транспортних засобів комунальної власності загального користування, об'єктів транспорту комунальної власності загального користування (в тому числі зупиночних комплексів), споруд та об'єктів підприємств транспорту загального користування та метрополітену (перелік, адреси розташування, кількісний та якісний склад тощо).

2. Розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті

2.1. Порядок оформлення погодження.

2.1.1. Для одержання погодження розповсюдjuвач реклами (далі – заявник) або уповноважена ним особа подає до робочого органу заяву згідно з додатком 1 або додатком 2, до якої додаються:

– комп'ютерний кольоровий макет рекламного засобу (із фрагментом місцевості та/або місцем розташування), де планується розмістити рекламний засіб (у разі розміщення рекламного засобу на фасаді або даху споруд, будівель, об'єктах транспорту та метрополітену, а також на внутрішніх поверхнях споруд, будівель та об'єктах транспорту і метрополітену);

– ескіз рекламного засобу із конструктивним рішенням (у разі розміщення рекламного засобу на фасаді або даху споруд, будівель, об'єктах транспорту та метрополітену, а також на внутрішніх поверхнях споруд, будівель та об'єктах транспорту і метрополітену);

– копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Перелік документів, зазначених у цьому пункті, є вичерпним.

2.1.2. Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто заявником, уповноваженою ним особою, або можуть бути надіслані поштою. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Якщо документи подаються особисто, заявник надає документ, що посвідчує особу відповідно до законодавства.

У разі подання документів уповноваженою особою заявника додатково надається документ, що засвідчує її повноваження.

2.1.3. За наявності документів, передбачених підпунктом 2.1.1 Порядку, заява протягом трьох днів із дати її надходження реєструється робочим органом у журналі реєстрації заяв та погоджень, який ведеться у довільній формі.

2.1.4 Робочий орган протягом п'яти робочих днів із дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, стосовно наявності на заявлене місце пріоритету іншого заявника або наданого в установленому порядку погодження.

Після зазначеної перевірки керівник робочого органу приймає рішення про

встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

Пріоритет не підлягає встановленню у разі наявності на заявлене місце пріоритету іншого заявника або наданого в установленому порядку погодження.

Робочий орган повідомляє КП «Земград» про встановлення пріоритету за заявником.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявнику вмотивовану відповідь та повертає подані заявником документи.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники погодження за формою згідно з додатком 4 або додатком 5, або додатком 6.

Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення та є безоплатним.

Погодження узгоджується з балансоутримувачем місця розташування рекламного засобу.

У разі розміщення рекламного засобу на/у транспортному засобі балансоутримувачем під час надання узгодження в примірниках погодження у відповідних графах зазначається бортовий (інвентарний) номер транспортного засобу.

2.1.5. Погодження узгоджується балансоутримувачем місця, виходячи з вимог до розміщення реклами на транспорті комунальної власності, його технічних вимог та регламентів, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, інших нормативів.

Балансоутримувач узгоджує бланки погоджень протягом семи робочих днів із дати їх одержання або надає вмотивовану відмову.

На вимогу балансоутримувача місця погодження узгоджується з проектними та експлуатаційними установами та організаціями у випадках, передбачених законодавством.

Під час надання погодження втручання у форму рекламного засобу забороняється.

У разі прийняття рішення про відмову в узгодженні погодження балансоутримувач не пізніше трьох робочих днів із моменту прийняття такого рішення передає заявнику вмотивоване рішення про відмову.

Рішення про відмову в узгодженні погодження може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

2.1.6. Протягом дії встановленого пріоритету заявник оформлює два примірники погодження та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Представник робочого

органу в присутності заявника перевіряє комплектність пакету документів, додержання вимог щодо їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 3.

У разі недодержання заявником строку встановленого пріоритету та у разі ненадання ним в установлений строк робочому органу оформлених належним чином примірників погодження заява вважається неподаною, пріоритет на місці розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації. Про втрату пріоритету такого заявника робочий орган повідомляє КП «Земград».

2.1.7. Після отримання від заявника двох оформлених примірників погодження робочий орган опрацьовує зазначені документи, готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

2.1.8. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про надання погодження або про відмову у його наданні. У разі прийняття рішення про надання погодження керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує примірники погодження та скріплює їх печаткою робочого органу.

2.1.9. Один примірник погодження видається заявникові після укладання ним із балансоутримувачем договору про тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів) та надання копії цього договору робочому органу, один примірник залишається в робочому органі, балансоутримувачу передається засвідчена робочим органом копія погодження.

Надання погодження реєструється у журналі реєстрації робочого органу.

Робочий орган після реєстрації погодження надає КП «Земград» і балансоутримувачу копію рішення виконавчого комітету міської ради про надання погодження.

2.1.10. Рішення виконавчого комітету міської ради про надання погодження є підставою для укладання договору про тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів).

Типова форма договору про тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів) затверджується Порядком (додатки 7, 8, 9, 10, 11, 12).

2.1.11. Видане робочим органом погодження є підставою для розміщення рекламних засобів.

2.1.12. Погодження надається на п'ять років, якщо менший строк не зазначений у заяві.

2.1.13. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6 x 9 см) (крім випадків, коли рекламні засоби розташовуються на/у транспортному засобі, на зупиночному комплексі, у кабіні ліфта та біля кнопки виклику ліфта, яка



розташована на кожному поверсі житлового будинку комунальної власності міста).

2.1.14. Заявнику може бути відмовлено у наданні погодження у разі:

- подання неповного пакету документів, визначеного у підпункті 2.1.1;
- виявлення у поданому пакеті документів недостовірних відомостей;
- відмови балансоутримувачем в узгодженні погодження.

Зазначений перелік є вичерпним.

2.1.15. У разі відмови у наданні погодження робочий орган протягом п'яти робочих днів із дати прийняття відповідного рішення направляє заявникові повідомлення про відмову в наданні погодження та повертає всі подані ним документи.

Відмова в наданні погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

2.2. Внесення змін у погодження.

2.2.1. Якщо протягом строку дії погодження виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою в довільній формі про внесення відповідних змін у погодження (крім випадків розміщення рекламних засобів на зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів, на зупиночному комплексі, у кабіні ліфта та біля кнопки виклику ліфта, яка розташована на кожному поверсі житлового будинку комунальної власності міста).

До заяви додається:

- ескіз рекламного засобу із конструктивним рішенням;
- комп'ютерний кольоровий макет місця розташування рекламного засобу із зображенням на ньому рекламного засобу.

За результатами розгляду робочий орган вносить відповідні зміни у погодження.

2.2.2. У разі, якщо під час строку дії погодження відбулося тимчасове виведення з експлуатації (ремонт тощо) транспортного засобу, об'єкта транспорту або ліфта житлового будинку комунальної власності міста, погодження продовжує діяти.

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів не нараховується за період, необхідний для ремонту або заміни транспортного засобу, об'єкта транспорту, ліфта житлового будинку комунальної власності відповідно (з моменту виведення з експлуатації до моменту повного введення в експлуатацію).

Початок і закінчення зазначеного періоду фіксується відповідними додатками / актами до договору про тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів).

2.2.3. При повному виведенні з експлуатації транспортного засобу або об'єкта транспорту комунальної власності міста, що підтверджується відповідними актами, складеними балансоутримувачем, розповсюджувачу реклами, якому видано у встановленому порядку погодження на розміщення реклами у/на відповідному транспортному засобі або об'єкті транспорту, надається рівноцінне місце розташування рекламного засобу у/на іншому аналогічному транспортному засобі або об'єкті транспорту комунальної власності міста (за наявності).

Балансоутримувач повинен у письмовій формі з додаванням копії відповідного акта повідомити робочий орган та розповсюджувача реклами про повне виведення з експлуатації транспортного засобу або об'єкта транспорту комунальної власності міста, погодження на розміщення реклами, у/на яких видано розповсюджувачу реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, протягом п'ятнадцяти робочих днів із дня складання відповідного акта.

У разі повного виведення з експлуатації транспортного засобу або об'єкта транспорту комунальної власності міста розповсюджувач реклами звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про внесення змін у погодження, до якої додається:

– довідка від балансоутримувача про надання транспортного засобу для розміщення реклами із зазначенням бортового (інвентарного) номера транспортного засобу – у разі розміщення рекламного засобу на/у транспортному засобі;

– довідка від балансоутримувача про надання об'єкта транспорту для розміщення реклами – у разі розміщення рекламного засобу на об'єкті транспорту.

Робочий орган протягом п'яти робочих днів із дати надходження заяви про внесення змін вносить відповідні зміни у погодження.

2.2.4. Після внесення змін у погодження робочий орган повідомляє про це КП «Земград» і балансоутримувача та надає засвідчену копію погодження з відповідними змінами балансоутримувачу.

### 2.3. Продовження строку дії погодження.

2.3.1. Розповсюджувач реклами не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії погодження подає робочому органу заяву у довільній формі, до якої додається оригінал примірника погодження.

2.3.2. За результатами розгляду заяви керівником робочого органу приймається рішення щодо продовження або відмови у продовженні строку дії погодження.

2.3.3. У разі продовження строку дії погодження керівник робочого органу вносить відповідні зміни у погодження, підписує його та скріплює печаткою робочого органу.

Продовження строку дії погодження фіксується в журналі реєстрації робочого органу.

2.3.4. Про продовження строку дії погодження робочий орган повідомляє КП «Земград».

Балансоутримувачу надається засвідчена робочим органом копія погодження з позначкою про продовження строку його дії.

#### 2.4. Переоформлення погодження.

2.4.1. Підставами для переоформлення погодження є набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передача його в оренду.

2.4.2. У разі виникнення підстав для переоформлення погодження розповсюджувач реклами (особа, яка набула права власності на рекламний засіб або орендувала його) зобов'язаний протягом одного місяця з дня настання таких підстав подати до робочого органу заяву у довільній формі про переоформлення разом із погодженням (що підлягає переоформленню) та відповідні документи, що підтверджують зазначені зміни.

2.4.3. До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал наданого погодження;
- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- реквізити нового власника.

2.4.4. Робочий орган протягом п'яти робочих днів із дня одержання заяви про переоформлення погодження та документів, що додаються до неї (у разі відсутності зауважень), вносить відповідні зміни до погодження.

Переоформлення погодження фіксуються в журналі реєстрації робочого органу.

У разі переоформлення погодження робочий орган повідомляє про це КП «Земград» та надає балансоутримувачу засвідчену копію погодження із внесеними відповідними змінами.

Після переоформлення погодження балансоутримувач / КП «Земград» укладає договір про тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) із розповсюджувачем реклами, на якого було переоформлено погодження.

2.4.5. Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені та по батькові та місця проживання фізичної особи – підприємця не є підставами для переоформлення погодження. У таких випадках за заявою розповсюджувача реклами до погодження вносяться відповідні зміни шляхом відповідних закреслювань та написів із зазначенням дати підписання та

скріплення печаткою робочого органу.

2.4.6. Заявнику може бути відмовлено в переоформленні погодження у разі:

- подання неповного пакету документів, визначеного підпунктом 2.4.3;
- виявлення у поданому пакеті документів недостовірних відомостей.

Зазначений перелік є вичерпним.

2.4.7. Відмова в переоформленні погодження може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

2.5. У разі відсутності необхідного місця на погодженні для відміток про внесення у встановлених випадках змін вони вносяться шляхом зазначення на додатковому аркуші (із датою внесення). Внесені таким шляхом зміни засвідчується підписом керівника робочого органу та скріплюються печаткою цього органу.

2.6. Анулювання (скасування) погодження.

2.6.1. Погодження анулюється (скасовується) до закінчення строку його дії на підставі рішення виконавчого комітету міської ради:

- за письмовою заявою розповсюджувача реклами;
- у разі припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
- у разі непереоформлення погодження в установленому порядку.

Перелік підстав для анулювання (скасування) погодження є вичерпним.

2.6.2. Рішення про анулювання (скасування) погодження фіксується в журналі реєстрації робочого органу.

Повідомлення про анулювання (скасування) погодження надсилається розповсюджувачу реклами.

Про анулювання (скасування) погодження робочий орган повідомляє КП «Земград» і балансоутримувача та надає їм копію відповідного рішення.

2.6.3. Рішення про анулювання (скасування) погодження може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

2.7. Плата за розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності.

Плата за тимчасове користування місцем для розміщення рекламних засобів на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності встановлюється у порядку, визначеному міською радою.

2.8. Вимоги до реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності.

2.8.1. Розміщення реклами проводиться на підставі погоджень, виданих у встановленому порядку, з додержанням правил техніки безпеки.

2.8.2. У кабіні ліфта в житловому будинку комунальної власності забороняється розміщувати більше одного рекламного засобу. Розмір рекламного засобу не повинен перевищувати розміру 1200 x 900 мм.

На кожному поверсі житлового будинку комунальної власності міста забороняється розташовувати рекламні засоби біля входу до ліфта, крім одного рекламного засобу біля кнопки виклику ліфта. Розмір рекламного засобу не повинен перевищувати розміру 120 x 150 мм.

2.8.3. Забороняється розповсюдження будь-якої реклами через радіотрансляційні або інші мережі сповіщення пасажирів у транспортних засобах громадського користування, на станціях метрополітену, вокзалах, портах та аеропортах.

2.8.4. Забороняється розміщення на транспортних засобах:

- реклами, яка повторює чи імітує кольорографічні схеми спеціальних та оперативних транспортних засобів;
- реклами із нанесенням світлоповертаючих матеріалів;
- реклами, яка супроводжується звуковими чи світловими сигналами.

Забороняється розміщувати рекламу на скляних (прозорих) поверхнях транспортних засобів, за винятком випадків, коли для цього використовуються матеріали, які забезпечують безперешкодний огляд із салону транспортного засобу.

2.8.5. Після закінчення строку дії погодження, якщо погодження на новий строк не продовжено, розповсюджувач реклами протягом строку, встановленого у договорі про тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів), повинен:

- здійснити демонтаж рекламного засобу з укладанням акта демонтажу;
- відновити пошкоджені під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламного засобу фасади, дахи будинків і споруд, вивезти сміття та залишки матеріалів після проведення робіт.

2.8.6. У разі анулювання (скасування) у встановленому порядку погодження розповсюджувач реклами повинен виконати вимоги, зазначені у підпункті 2.8.5.

2.8.7. У разі відмови від подальшого розміщення рекламного засобу в період до закінчення строку дії погодження розповсюджувач реклами повинен надати робочому органу письмову заяву про анулювання (скасування) погодження у зв'язку з цією відмовою.

2.8.8. Розміщення рекламних засобів без погоджень, у разі закінчення терміну дії погоджень або їх анулювання (скасування), вважається самовільним, рекламні засоби є самовільно встановленими рекламними засобами та підлягають демонтажу у спосіб, який встановлено Порядком.

2.8.9. Монтаж (демонтаж) рекламних засобів та інженерних комунікацій для розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності міста здійснюється балансоутримувачем, спеціалізованими підприємствами та організаціями, які забезпечують технічне обслуговування цих об'єктів, або розповсюджувачем реклами (у разі необхідності за участю працівників технічного нагляду балансоутримувача) згідно з проектом (крім випадків нанесення стікерів, постерів, наклейок, малюнків, інших зображень чи видів рекламних засобів, що не потребують розробки проектної документації), розробленим проектними організаціями, що виконують проектно-інженерне супроводження цього майна, згідно з технічними умовами балансоутримувача, що забезпечує повну відповідальність за дотримання ними вимог безпеки, правил руху та експлуатації.

2.8.10. Рекламні засоби мають маркуватись із зазначенням найменування розповсюджувача реклами, номерів засобів зв'язку, номера погодження та терміну його дії.

2.8.11. Рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному та естетичному стані. Розповсюджувачі реклами зобов'язані забезпечити негайне відновлення пошкоджених конструкцій, заміну пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасне відновлення зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів.

2.8.12. Відповідальність за технічний стан та експлуатацію рекламних засобів, дотримання норм техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарних норм, підключення рекламних засобів до електромереж, санітарний стан рекламних засобів, будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, усунення дефектів покладається на розповсюджувача реклами.

2.8.13. Контроль за технічним та естетичним станом рекламних засобів здійснюють уповноважені працівники КП «Земград» і балансоутримувача. У разі порушення правил благоустрою території міста (неналежного технічного та/або естетичного стану рекламного засобу) зазначені працівники мають право складати у встановленому порядку протоколи про адміністративне правопорушення, які передаються до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради для притягнення порушників до відповідальності згідно із законодавством.

2.8.14. Спори, що виникають у процесі розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності міста, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

### 3. Демонтаж рекламних засобів

3.1. Демонтаж рекламних засобів у Порядку є комплексом заходів, які передбачають відокремлення рекламних засобів разом із основою (за можливості) від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведені території для подальшого зберігання.

3.2. Демонтаж та подальше зберігання рекламних засобів не передбачає

переходу права власності на них до територіальної громади міста Дніпра, крім випадків, передбачених пунктом 3.16.

3.3. Демонтаж рекламних засобів здійснюється відповідно до Порядку у разі:

3.3.1. Виявлення самовільно встановлених рекламних засобів.

3.3.2. Якщо строк дії погодження закінчився, не був продовжений або погодження анульовано (скасовано).

3.3.3. Якщо технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.

3.3.4. Невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та/або місця його встановлення наданому погодженню, якщо такі невідповідності не усунуті розповсюджувачем реклами на вимогу попередження КП «Земград» у встановлений термін.

3.3.5. У разі повного вибуття з експлуатації транспортного засобу або об'єкта транспорту комунальної власності.

3.4. У разі необхідності демонтажу рекламних засобів робочий орган складає перелік рекламних засобів, що підлягають демонтажу, на підставі наданої КП «Земград» і балансоутримувачами інформації готує відповідний проект рішення та подає його до виконавчого комітету міської.

Прибирання самовільно розклеєних стікерів, постерів, оголошень тощо здійснюється балансоутримувачем без прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

3.5. У випадках, визначених підпунктом 3.3.3, демонтаж рекламного засобу здійснюється без направлення попередження та без прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

Демонтаж рекламних засобів здійснюється без направлення попередження, якщо розповсюджувач реклами або його адреса не встановлені.

3.6. Розповсюджувач реклами зобов'язаний усунути порушення, зазначені у попередженні КП «Земград». Термін усунення порушення зазначається у попередженні КП «Земград». Розповсюджувач реклами зобов'язаний повідомити КП «Земград» про усунення порушення в письмовій формі у термін, визначений попередженням.

3.7. Якщо розповсюджувач реклами самотійно не усунув виявлені порушення у термін, зазначений у попередженні КП «Земград», демонтаж рекламного засобу здійснюється балансоутримувачем або іншими підрядними організаціями на підставі укладених із балансоутримувачем договорів після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради.

3.8. Організація демонтажу або демонтаж здійснюється балансоутримувачем відповідно до Порядку.

Демонтаж рекламних засобів здійснюється в межах технічних можливостей балансоутримувача з дотриманням вимог безпеки виконання робіт та охорони праці без повідомлення розповсюджувача реклами про час здійснення демонтажу.

3.9. Під час демонтажу рекламного засобу представниками балансоутримувача складається акт проведення демонтажу з фото- або відеофіксацією, які додаються до нього.

Під час проведення демонтажу можуть бути присутні розповсюджувач реклами, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

Акт складається в двох примірниках. Один примірник акта залишається у балансоутримувача, один надається розповсюджувачу реклами демонтованого рекламного засобу на його письмову вимогу.

3.10. Демонтаж рекламного засобу не проводиться, якщо розповсюджувач реклами у встановлений термін повністю усунув порушення та повідомив про це в той же термін КП «Земград» у письмовій формі.

3.11. Компенсація витрат, понесених балансоутримувачем за здійснення демонтажу рекламного засобу, покладається на розповсюджувача реклами, рекламний засіб якого демонтовано, на підставі акта приймання-передачі виконаних робіт із демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості, що надається за заявою розповсюджувача реклами, виставленого рахунку, який формується на підставі звіту про проведення демонтажних робіт. Компенсація витрат здійснюється у строк, зазначений у рахунку.

Компенсація витрат балансоутримувача за зберігання демонтованого рекламного засобу здійснюється розповсюджувачем реклами (за період із дати демонтажу рекламного засобу по дату повернення рекламного засобу включно) на підставі виставленого балансоутримувачем рахунка.

Демонтаж рекламних засобів проводиться без відшкодування витрат, здійснених розповсюджувачем реклами.

3.12. Розповсюджувач реклами має право на повернення демонтованого рекламного засобу після звернення до балансоутримувача у разі надання:

- заяви у довільній формі про повернення демонтованого рекламного засобу;

- документа, що підтверджує право власності (користування) розповсюджувача реклами на конкретний демонтований рекламний засіб;

- документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних із демонтажем рекламних засобів, їх транспортуванням та подальшим зберіганням, понесених балансоутримувачем;

- документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованого рекламного засобу.

3.13. Зберігання демонтованих рекламних засобів здійснюється протягом



дванадцяти місяців.

У випадках розгляду судових справ, пов'язаних із демонтажем рекламних засобів, зберігання здійснюється на весь строк розгляду судової справи до прийняття рішення, що набрало законної сили.

3.14. Демонтовані рекламні засоби підлягають реалізації або утилізації на підставі відповідного рішення міської ради після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації в таких випадках:

3.14.1. Після закінчення встановленого строку зберігання демонтованих рекламних засобів їх власники не звернулись за поверненням рекламних засобів.

3.14.2. Після закінчення встановленого строку зберігання демонтованих рекламних засобів їх власники не компенсували витрати, пов'язані із демонтажем, транспортуванням та зберіганням рекламних засобів, або не надали документи, які підтверджують право власності (користування) на такі рекламні засоби.

3.15. Демонтовані рекламні засоби, власники яких надали письмову відмову від них, та документи, які підтверджують право власності (користування) на ці рекламні засоби, підлягають реалізації або утилізації у встановленому законодавством порядку з наступного дня після отримання такої відмови та відповідних документів.

3.16. Демонтований рекламний засіб, власника якого не встановлено, вважається знахідкою та береться на облік як знахідка. Посадова особа балансоутримувача, яка виявила такий рекламний засіб, повідомляє про знахідку Національну поліцію за місцем її виявлення протягом трьох днів із моменту виявлення такого рекламного засобу.

Якщо протягом дванадцяти місяців із моменту повідомлення Національній поліції про знахідку не встановлено власника такого рекламного засобу або власник не заявить про свої права до Національної поліції або до балансоутримувача, територіальна громада міста Дніпра набуває права власності на такий рекламний засіб.

Якщо протягом дванадцяти місяців із моменту повідомлення Національній поліції про знахідку буде встановлено власника такого рекламного засобу або власник заявить про свої права до Національної поліції або до балансоутримувача, рекламний засіб повертається власнику.

Власник знайденого рекламного засобу відшкодовує витрати, пов'язані із демонтажем, зберіганням, транспортуванням, розшуком його власника.

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради



А. О. Пильченко

Додаток 1  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

Керівнику робочого органу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

про надання погодження на розміщення реклами  
на транспорті комунальної власності

Заявник \_\_\_\_\_  
(повне найменування розповсюджувача реклами)

Адреса заявника: \_\_\_\_\_  
(місцезнаходження)

Картка платника податків / ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс): \_\_\_\_\_

Прошу надати погодження на розміщення реклами за адресою / на транспортному  
засобі: \_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування реклами (рекламного (-них) засобу (-ів)) / тип транспортного засобу із зазначенням  
бортового (інвентарного) номера транспортного засобу)

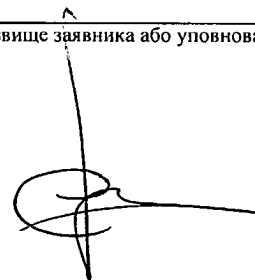
строком на \_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються: \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище заявника або уповноваженої ним особи)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

 А. О. Пильченко

Додаток 2  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

Керівнику робочого органу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

про надання погодження на розміщення реклами  
в ліфті житлового будинку комунальної власності

Заявник \_\_\_\_\_  
(повне найменування розповсюджувача реклами)

Адреса заявника: \_\_\_\_\_  
(місцезнаходження)

Картка платника податків / ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс): \_\_\_\_\_

Прошу надати погодження на розміщення реклами за адресою: \_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування реклами (реklamних засобів) із зазначенням номера під'їзду або корпусу)

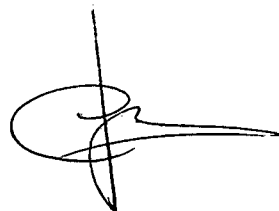
строком на \_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються: \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище заявника або уповноваженої ним особи)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради



А. О. Пильченко

Додаток 3  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Д О В І Д К А

Видана розповсюджувачу реклами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повне найменування розповсюджувача реклами)

про те, що від нього разом із заявою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вхідний номер, дата реєстрації в журналі реєстрації)

одержано такі документи: \_\_\_\_\_

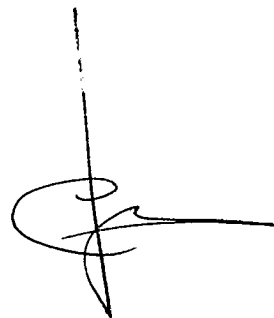
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради



А. О. Пильченко

Додаток 4  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

У К Р А І Н А



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_  
на розміщення реклами на транспорті комунальної власності

Видане \_\_\_\_\_ на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

Розповсюджувач реклами \_\_\_\_\_

Місцезнаходження, номер телефону: \_\_\_\_\_

Картка платника податків / ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Місце розташування реклами: \_\_\_\_\_

(тип транспортного засобу, бортовий (інвентарний) номер транспортного засобу, місце розміщення (зовнішня поверхня / внутрішня поверхня) / адреса місця розташування об'єкта транспорту (зупиночного комплексу))

Балансоутримувач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

**СТРОК ДІЇ ПОГОДЖЕННЯ:**

Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
МП

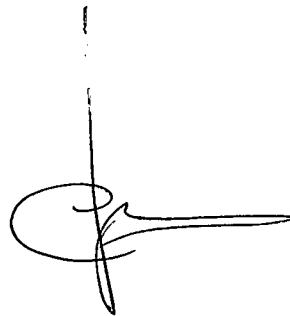
Продовжено Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
МП

Продовжено Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
МП

Продовжено Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
МП

Продовжено Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
МП

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради



А. О. Пильченко

Додаток 5  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

У К Р А І Н А



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_  
на розміщення реклами в ліфті житлового будинку комунальної власності

Видане \_\_\_\_\_ на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

Розповсюджувач реклами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Місцезнаходження, номер телефону: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Картка платника податків / ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Адреса місця розташування реклами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування із зазначенням номера під'їзду або корпусу)

Балансоутримувач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

МП

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

**СТРОК ДІЇ ПОГОДЖЕННЯ:**

Керівник робочого органу

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

МП

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Продовжено  
Керівник робочого органу

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

МП

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Продовжено  
Керівник робочого органу

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

МП

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Продовжено  
Керівник робочого органу

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

МП

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Продовжено  
Керівник робочого органу

з \_\_\_\_\_

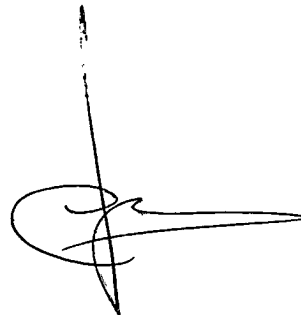
\_\_\_\_\_  
(підпис)

МП

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради



А. О. Пильченко



Додаток 6  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

У К Р А І Н А



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПОГОДЖЕННЯ № \_\_\_\_\_  
на розміщення реклами на транспорті комунальної власності

Видане \_\_\_\_\_ на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

Розповсюджувач реклами \_\_\_\_\_

Місце знаходження, номер телефону: \_\_\_\_\_

Картка платника податків / ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Адреса місця розташування реклами: \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) реклами (рекламного засобу): \_\_\_\_\_

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Комп'ютерний кольоровий макет рекламного засобу (із фрагментом місцевості та/або місцем розташування), де планується розмістити рекламний засіб

Балансоутримувач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

**СТРОК ДІЇ ПОГОДЖЕННЯ:**

Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
МП (ініціали та прізвище)

Продовжено Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
МП (ініціали та прізвище)

Продовжено Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
МП (ініціали та прізвище)

Продовжено Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
МП (ініціали та прізвище)

Продовжено Керівник робочого органу з \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
МП (ініціали та прізвище)

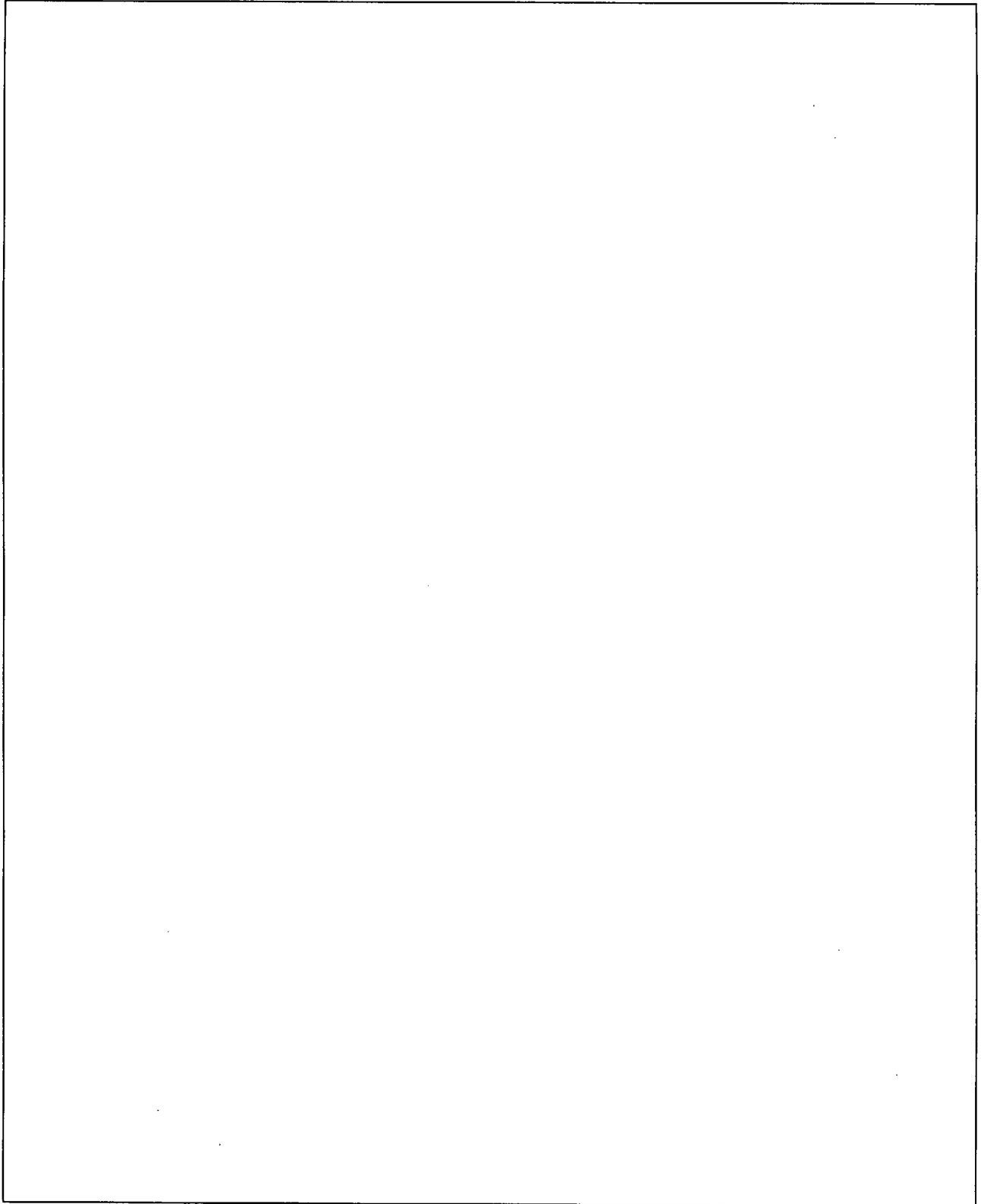
ЗАТВЕРДЖУЮ

МП \_\_\_\_\_

(керівник)

ЕСКІЗ

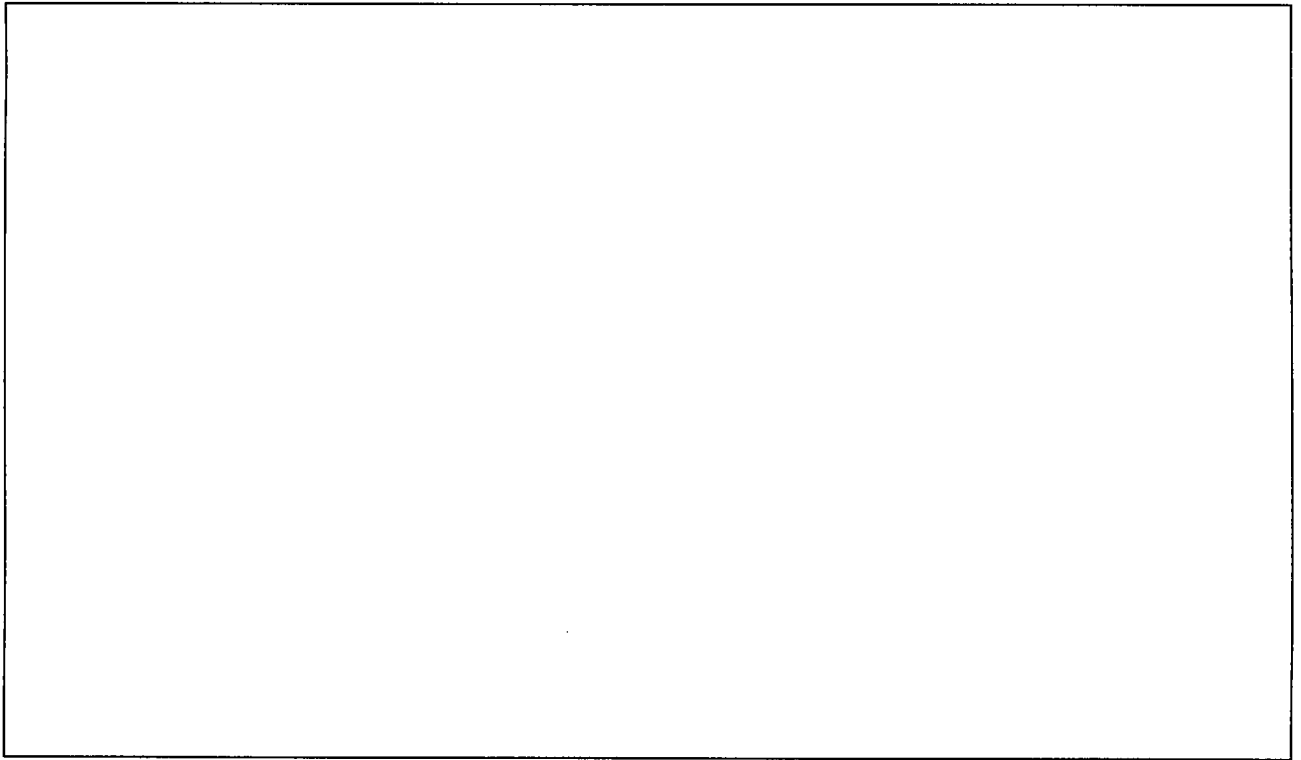
конструктивне рішення рекламного засобу



Ескіз розробив: \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові, посада)

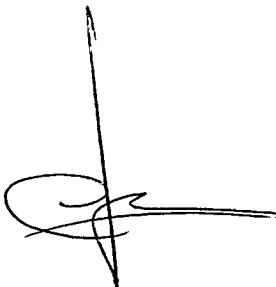
ФОТОКАРТКА МІСЦЯ  
після розташування на ньому реклами (рекламного засобу)



Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис)  
МП

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

 А. О. Пильченко

Додаток 7  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) у ліфтах житлових будинків комунальної власності

м. Дніпро

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_

Комунальне підприємство «Земград» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство) в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

\_\_\_\_\_ (далі – Розповсюджувач реклами) в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_,

з іншого боку, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Підприємство на підставі погоджень на розміщення реклами в ліфті житлового будинку комунальної власності (далі – Погодження на розміщення реклами), наданих Розповсюджувачу реклами відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради, надає Розповсюджувачу реклами в тимчасове користування місця у ліфтах житлових будинків, які перебувають у комунальній власності та біля кнопки виклику ліфта, яка розташована на кожному поверсі житлового будинку комунальної власності міста, для розташування реклами (рекламних засобів), а Розповсюджувач реклами розташовує рекламу (рекламні засоби) згідно з виданими Погодженнями на розміщення реклами та здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

1.2. Місця розташування реклами (рекламних засобів) зазначаються в додатку, що є невід'ємною частиною цього Договору. Всі необхідні відомості щодо місця розташування реклами (рекламних засобів) наводяться в Погодженні на розміщення реклами.

1.3. Строк тимчасового користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) відповідає строку дії Погодження на розміщення реклами.

## 2. Обов'язки Підприємства

Підприємство зобов'язане:

2.1. Надати в тимчасове користування місця для розташування реклами (реklamних засобів) після оформлення в установленому порядку Погодження на розміщення реклами.

2.2. Скласти калькуляцію плати за тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів), підготувати для Розповсюджувача реклами відповідно до калькуляції рахунок на оплату.

## 3. Обов'язки Розповсюджувача реклами

Розповсюджувач реклами зобов'язаний:

3.1. Своєчасно та в повному обсязі вносити на розрахунковий рахунок Підприємства плату за тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів) згідно з розділом 4 цього Договору.

3.2. Розташовувати рекламу (реklamні засоби) згідно з виданим Погодженням на розміщення реклами.

3.3. Здійснювати монтаж (демонтаж) реклами (реklamних засобів) з додержанням вимог техніки безпеки.

3.4. Забезпечувати рекламу (реklamні засоби) маркуванням із зазначенням найменування Розповсюджувача реклами, номера його телефону та строку дії Погодження на розміщення реклами.

3.5. Систематично перевіряти зовнішній стан реклами (реklamних засобів) та reklamних сюжетів, утримувати reklamні засоби в належному стані, негайно відновлювати пошкоджені reklamні засоби, проводити своєчасне оновлення зовнішнього вигляду reklamних засобів.

3.6. За власний рахунок у встановлений строк та у встановленому порядку проводити демонтаж реклами (реklamних засобів) після закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами, при анулюванні (скасуванні) Погодження на розміщення реклами, розірванні цього Договору, а також в інших випадках, передбачених цим Договором, Порядком розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі (затвердженого відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради).

3.7. Після закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами, якщо Погодження на розміщення реклами на новий строк не продовжено:

- протягом п'яти днів провести демонтаж реклами (реklamних засобів);
- протягом п'яти днів погасити всю заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів).

3.8. У разі зміни свого найменування, керівника (юридичної особи), статусу платника ПДВ, юридичної, поштової, електронної адреси, телефону, а також банківських реквізитів, повідомити в письмовій формі про це Підприємство протягом трьох робочих днів із дня настання цих змін.

#### 4. Плата за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів)

4.1. Ціною цього Договору є розмір плати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів). Розмір плати обчислюється відповідно до Порядку оплати за розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженого рішенням міської ради. У разі внесення міською радою змін до цього порядку, що стосуються визначення розміру плати, Підприємство в односторонньому порядку здійснює перерахунок з моменту внесення таких змін (якщо іншу дату не зазначено у рішенні міської ради) та самостійно корегує розмір плати, і в строк до трьох робочих днів із дня прийняття змін повідомляє про це Розповсюджувача реклами.

4.2. Нарахування плати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) здійснюється з дати прийняття виконкомом міської ради рішення про надання Погодження на розміщення реклами.

4.3. Плата здійснюється щомісячно за поточний місяць (якщо інший період оплати не обумовлено Сторонами додатково) згідно з рахунком, своєчасно одержаним у Підприємстві, протягом трьох робочих днів із дати його одержання. Розповсюджувач реклами зобов'язаний одержати рахунок у Підприємстві не пізніше триденного терміну після закінчення попереднього періоду оплати. У разі неявки Розповсюджувача реклами до Підприємства для одержання рахунка рахунок може бути надісланий Розповсюджувачу реклами на електронну адресу, факсом або поштою.

4.4. Розповсюджувач реклами не звільняється від оплати у разі відсутності реклами (рекламних засобів) на місцях, щодо яких видано Погодження на розміщення реклами.

4.5. Розповсюджувач реклами звільняється від оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) у разі відсутності можливості розміщення реклами (рекламних засобів) (виведення з експлуатації ліфта) відповідно до наданого у встановленому порядку Погодження на розміщення реклами у ліфті та біля кнопки виклику ліфта, яка розташована на кожному поверсі житлового будинку комунальної власності міста, щодо яких укладено цей Договір, на період відсутності розміщення.

4.6. У разі відсутності можливості розміщення реклами (рекламних засобів) у ліфті та біля кнопки виклику ліфта, яка розташована на кожному поверсі житлового будинку комунальної власності міста, Підприємство виконує перерахунок суми оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) щодо цих місць розташування реклами (рекламних засобів) за період відсутності розміщення, виходячи із суми оплати за місяць, за кількість днів, протягом яких фактично здійснювалося розміщення.

#### 5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань

(крім порушень порядку оплати) Розповсюджувач реклами за цим Договором сплачує Підприємству штраф у розмірі 10 % від суми річної плати за користування місцем розташування рекламного засобу.

5.3. У випадках порушень законодавства про рекламу та Порядку розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі Розповсюджувач реклами несе відповідальність згідно із законодавством про рекламу.

5.4. В усіх випадках сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Розповсюджувача реклами від виконання зобов'язань або усунення порушень, а також від відшкодування у повному розмірі понесених збитків понад неустойку (штраф, пеню).

5.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження рекламного засобу покладається на Розповсюджувача реклами.

## 6. Демонтаж та переміщення реклами (рекламних засобів)

6.1. Демонтаж реклами (рекламних засобів) після закінчення строку тимчасового користування місцями розташування, у разі дострокового розірвання цього Договору, а також в інших випадках, зазначених у Порядку розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі та/або у цьому Договорі, здійснює Розповсюджувач реклами власними силами (за власний рахунок) в передбачений термін.

6.2. У разі невиконання Розповсюджувачем реклами самостійно демонтажу в передбачений термін та/або невиконання вимоги (попередження) Підприємства щодо демонтажу Підприємство має право здійснити демонтаж примусово в порядку, встановленому виконкомом міської ради. Підприємство не несе відповідальності перед Розповсюджувачем реклами за збитки, що виникли у Розповсюджувача реклами внаслідок демонтажу.

6.3. У разі дострокового розірвання цього Договору (якщо рекламу (рекламні засоби) не демонтовано Розповсюджувачем реклами), а також, якщо реклама (рекламні засоби) заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій та в інших зазначених у нормативно-правових актах та/або у цьому Договорі випадках, примусовий демонтаж може здійснюватися Підприємством без попереднього надання вимоги (попередження) щодо демонтажу.

## 7. Строк дії Договору та умови його зміни

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та діє щодо кожного місця до закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами та виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Умови цього Договору поширюються на зобов'язання Сторін, що виникають з моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про надання Погодження на розміщення реклами.

7.2. Дія цього Договору поширюється на місця розташування реклами (рекламних засобів) згідно з додатком до Договору з подальшими змінами до переліку місць розташування реклами (рекламних засобів).



7.3. Припинення дії Договору щодо одних місць розташування реклами (реklamних засобів) не тягне за собою таке припинення щодо інших місць за цим Договором.

7.4. Договір може бути змінено чи доповнено у зв'язку зі зміною чинного законодавства, інших нормативно-правових актів, у випадку прийняття відповідних рішень міської ради, виконкому міської ради.

## 8. Дострокове розірвання Договору

8.1. Договір може бути розірваний достроково Підприємством шляхом направлення односторонньої відмови від Договору:

8.1.1. У разі закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами.

8.1.2. У разі анулювання (скасування) в установленому порядку Погодження на розміщення реклами.

8.2. Підприємство повідомляє в письмовій формі Розповсюджувача реклами про розірвання Договору.

Розповсюджувач реклами повинен не пізніше п'яти днів після дати отримання повідомлення щодо розірвання Договору здійснити демонтаж реклами (реklamних засобів) та погасити всю заборгованість Підприємству з оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів).

8.3. Договір може бути розірваний достроково Розповсюджувачем реклами у разі анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами за письмовою заявою Розповсюджувача у зв'язку з його відмовою від подальшого користування місцями розташування реклами (реklamних засобів).

8.4. У разі відмови від подальшого користування місцями розташування реклами (реklamних засобів) Розповсюджувач реклами повинен:

– надати до робочого органу (департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради) письмову заяву про анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами у зв'язку з цією відмовою;

– протягом п'яти днів із моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами здійснити демонтаж реклами (реklamних засобів) та погасити всю заборгованість Підприємству з оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів) по дату анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами.

8.5. В усіх випадках дострокового розірвання Договору збитки Розповсюджувача реклами відшкодуванню не підлягають.

## 9. Форс-мажор

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання було викликано обставинами непереборної сили, які Сторони не були спроможні ані передбачити, ані запобігти розумними мірами.

## 10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Всі спори між Сторонами, що витікають із цього Договору та за якими не було досягнуто згоди шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно із встановленою підсудністю та підвідомчістю такого спору в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 11. Антикорупційне застереження

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги або інші неправомірні мети.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

11.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, які засвідчують або дають підставу припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

## 12. Додаткові умови

12.1. Цей Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, для кожної зі Сторін.

12.2. Документи, оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін з метою належного виконання цього Договору, є його невід'ємною частиною.

12.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів та правил обробки персональних даних, конфіденційності, забезпечити захист персональних даних при їх обробці та дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Підприємство є платником податку на \_\_\_\_\_.

12.5. Розповсюджувач реклами є платником податку на \_\_\_\_\_.

13. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін

ПІДПРИЄМСТВО

Комунальне підприємство  
«Земград» Дніпровської міської  
ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)  
МП

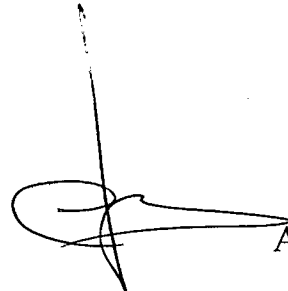
РОЗПОВСЮДЖУВАЧ РЕКЛАМИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)  
МП

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

 А. О. Пильченко

Додаток 8  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про тимчасове користування місцями розташування реклами  
(рекламних засобів) на зупиночних комплексах

м. Дніпро

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Комунальне підприємство «ДніпроТрансКомплекс» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство) в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та \_\_\_\_\_ (далі – Розповсюджувач реклами) в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

### 1. Предмет Договору

1.1. Підприємство на підставі погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності (далі – Погодження на розміщення реклами), наданих Розповсюджувачу реклами відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради, надає Розповсюджувачу реклами в тимчасове користування місця на зупиночних комплексах, які перебувають у комунальній власності, для розташування реклами (рекламних засобів), а Розповсюджувач реклами розташовує рекламу (рекламні засоби) згідно з виданими Погодженнями на розміщення реклами та здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

1.2. Місця розташування реклами (рекламних засобів) зазначаються в додатку, що є невід'ємною частиною цього Договору. Всі необхідні відомості щодо місця розташування реклами (рекламних засобів) наводяться в Погодженні на розміщення реклами.

1.3. Строк тимчасового користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) відповідає строку дії Погодження на розміщення реклами.

### 2. Обов'язки Підприємства

Підприємство зобов'язане:

2.1. Надати в тимчасове користування місця для розташування реклами (рекламних засобів) після оформлення в установленому порядку Погодження на розміщення реклами.

2.2. Скласти калькуляцію плати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів), підготувати для Розповсюджувача реклами відповідно до калькуляції рахунок на оплату.

2.3. Слідкувати за технічним та естетичним станом зупиночних комплексів, своєчасно вчиняти заходи щодо відновлення місць розташування реклами (рекламних засобів), у разі їх пошкодження або знищення.

### 3. Обов'язки Розповсюджувача реклами

Розповсюджувач реклами зобов'язаний:

3.1. Своєчасно та в повному обсязі вносити на розрахунковий рахунок Підприємства плату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) згідно з розділом 4 цього Договору.

3.2. Розташувати рекламу (рекламні засоби) згідно з виданим Погодженням на розміщення реклами.

3.3. Здійснювати монтаж (демонтаж) реклами (рекламних засобів) з додержанням вимог техніки безпеки.

3.4. Забезпечити рекламу (рекламні засоби) маркуванням із зазначенням найменування Розповсюджувача реклами, номера його телефону та строку дії Погодження на розміщення реклами.

3.5. Систематично перевіряти зовнішній стан реклами (рекламних засобів) та рекламних сюжетів, утримувати рекламні засоби в належному стані, негайно відновлювати пошкоджені рекламні засоби, проводити своєчасне оновлення зовнішнього вигляду рекламних засобів.

3.6. За власний рахунок у встановлений строк та у встановленому порядку проводити демонтаж реклами (рекламних засобів) після закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами, при анулюванні (скасуванні) Погодження на розміщення реклами, розірванні цього Договору, а також в інших випадках, передбачених цим Договором, Порядком розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.7. Після закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами, якщо Погодження на розміщення реклами на новий строк не продовжено:

- протягом п'яти днів провести демонтаж реклами (рекламних засобів);
- протягом п'яти днів погасити всю заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

3.8. За власний рахунок у встановлений термін здійснювати демонтаж та монтаж реклами (рекламних засобів) у разі проведення реконструкції, ремонту або тимчасового демонтажу зупиночного комплексу.

3.9. У разі зміни свого найменування, керівника (юридичної особи), статусу платника ПДВ, юридичної, поштової, електронної адреси, телефону, а також банківських реквізитів, повідомити в письмовій формі про це Підприємство протягом трьох робочих днів із дня настання цих змін.

#### 4. Плата за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів)

4.1. Ціною цього Договору є розмір плати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів). Розмір плати обчислюється відповідно до Порядку оплати за розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженого рішенням міської ради. У разі внесення міською радою змін до цього порядку, що стосуються визначення розміру плати, Підприємство в односторонньому порядку здійснює перерахунок з моменту внесення таких змін (якщо іншу дату не зазначено у рішенні міської ради) та самостійно корегує розмір плати, і в строк до трьох робочих днів із дня прийняття змін повідомляє про це Розповсюджувача реклами.

4.2. Нарахування плати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) здійснюється з дати прийняття виконкомом міської ради рішення про надання Погодження на розміщення реклами.

4.3. Оплата за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) здійснюється Розповсюджувачем реклами щомісячно до 15-го числа кожного поточного місяця згідно з рахунком, одержаним у Підприємстві. Розповсюджувач реклами зобов'язаний одержати рахунок у Підприємстві не пізніше п'ятнадцятиденного терміну після закінчення попереднього періоду оплати. У разі неявки Розповсюджувача реклами до Підприємства для одержання рахунка рахунок може бути надісланий Розповсюджувачу реклами на електронну адресу, факсом або поштою.

4.4. Розповсюджувач реклами не звільняється від оплати у разі відсутності реклами (рекламних засобів) на місці, щодо яких видано Погодження на розміщення реклами.

4.5. Розповсюджувач реклами звільняється від оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) у разі відсутності можливості розміщення реклами (рекламних засобів) (демонтаж або знищення зупиночного комплексу) відповідно до наданого у встановленому порядку Погодження на розміщення реклами на зупиночному комплексі, щодо якого укладено цей Договір, на період відсутності розміщення.

4.6. У разі відсутності можливості розміщення реклами (рекламних засобів) на зупиночному комплексі, Підприємство виконує перерахунок суми оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) щодо цього зупиночного комплексу за період відсутності розміщення, виходячи із суми оплати за місяць, за кількість днів, протягом яких фактично здійснювалося розміщення.

#### 5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань (крім порушень порядку оплати) Розповсюджувач реклами за цим Договором сплачує Підприємству штраф у розмірі 10 % від суми річної плати за

користування місцем розташування рекламного засобу.

5.3. У випадках порушень законодавства про рекламу та Порядку розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі Розповсюджувач реклами несе відповідальність згідно із законодавством про рекламу.

5.4. В усіх випадках сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Розповсюджувача реклами від виконання зобов'язань або усунення порушень, а також від відшкодування у повному розмірі понесених збитків понад неустойку (штраф, пеню).

5.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження рекламного засобу покладається на Розповсюджувача реклами.

## 6. Демонтаж та переміщення реклами (рекламних засобів)

6.1. Демонтаж реклами (рекламних засобів) після закінчення строку тимчасового користування місцями розташування, у разі дострокового розірвання Договору, а також в інших випадках, зазначених у Порядку розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі та/або у цьому Договорі, здійснює Розповсюджувач реклами власними силами (за власний рахунок) в передбачений термін.

6.2. У разі невиконання Розповсюджувачем реклами самостійно демонтажу в передбачений термін та/або невиконання вимоги (попередження), щодо демонтажу, виданого відповідно до Порядку розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, Підприємство має право здійснити демонтаж примусово в порядку, встановленому виконкомом міської ради. Підприємство не несе відповідальності перед Розповсюджувачем реклами за збитки, що виникли у Розповсюджувача реклами внаслідок демонтажу.

6.3. У разі дострокового розірвання цього Договору (якщо рекламу (рекламні засоби) не демонтовано Розповсюджувачем реклами), а також, якщо реклама (рекламні засоби) заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій та в інших зазначених у нормативно-правових актах та/або у цьому Договорі випадках, примусовий демонтаж може здійснюватися Підприємством без попереднього надання вимоги (попередження) щодо демонтажу.

6.4. У разі повного виведення з експлуатації зупиночного комплексу (знищення, демонтаж), щодо якого укладений цей Договір, Підприємство надає Розповсюджувачу реклами рівноцінні місця розташування реклами (рекламних засобів) на аналогічному зупиночному комплексі.

## 7. Строк дії Договору та умови його зміни

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та діє щодо кожного місця до закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами та виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Умови цього Договору поширюються на зобов'язання Сторін, що виникають з моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про надання Погодження на розміщення реклами.

7.2. Дія цього Договору поширюється на місця розташування реклами (реklamних засобів) згідно з додатком до Договору з подальшими змінами до переліку місць розташування реклами (реklamних засобів).

7.3. Припинення дії Договору щодо одних місць розташування реклами (реklamних засобів) не тягне за собою таке припинення щодо інших місць за цим Договором.

7.4. Договір може бути змінено чи доповнено у зв'язку зі зміною чинного законодавства, інших нормативно-правових актів, у випадку прийняття відповідних рішень міської ради, виконкому міської ради.

## 8. Дострокове розірвання Договору

8.1. Договір може бути розірваний достроково Підприємством шляхом направлення односторонньої відмови від договору:

8.1.1. У разі закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами.

8.1.2. У разі анулювання (скасування) в установленому порядку Погодження на розміщення реклами.

8.2. Підприємство повідомляє в письмовій формі Розповсюджувача реклами про розірвання Договору.

Розповсюджувач реклами повинен не пізніше п'яти днів після дати отримання повідомлення щодо розірвання Договору здійснити демонтаж реклами (реklamних засобів) та погасити всю заборгованість Підприємству з оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів).

8.3. Договір може бути розірваний достроково Розповсюджувачем реклами у разі анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами за письмовою заявою Розповсюджувача реклами у зв'язку з його відмовою від подальшого користування місцями розташування реклами (реklamних засобів).

8.4. У разі відмови від подальшого користування місцями розташування реклами (реklamних засобів) Розповсюджувач реклами повинен:

– надати до робочого органу (департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради) письмову заяву про анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами у зв'язку з цією відмовою;

– протягом п'яти днів із моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами здійснити демонтаж реклами (реklamних засобів) та погасити всю заборгованість Підприємству з оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів) по дату анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами.

8.5. В усіх випадках дострокового розірвання Договору збитки Розповсюджувача реклами відшкодуванню не підлягають.

## 9. Форс-мажор

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання було викликано обставинами непереборної сили, які сторони не були спроможні



ані передбачити, ані запобігти розумними мірами.

## 10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Всі спори між Сторонами, що витікають із цього Договору та за якими не було досягнуто згоди шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно із встановленою підсудністю та підвідомчістю такого спору в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 11. Антикорупційне застереження

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги або інші неправомірні мети.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

11.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, які засвідчують або дають підставу припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

## 12. Додаткові умови

12.1. Цей Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, для кожної зі Сторін.

12.2. Документи, оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін з метою належного виконання цього Договору, є його невід'ємною частиною.

12.3. Сторони зобов'язуються додержуватися принципів та правил обробки персональних даних, конфіденційності, забезпечити захист персональних даних при їх обробці та дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Підприємство є платником податку на \_\_\_\_\_.

12.5. Розповсюджувач реклами є платником податку на \_\_\_\_\_.

13. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін

ПІДПРИЄМСТВО

Комунальне підприємство  
«ДніпроТрансКомплекс»  
Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)  
МП

(прізвище, ім'я та по батькові)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

РОЗПОВСЮДЖУВАЧ РЕКЛАМИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)  
МП

(прізвище, ім'я та по батькові)



А. О. Пильченко

Додаток 9  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про тимчасове користування місцями розташування реклами  
(рекламних засобів) на зовнішніх поверхнях рухомого складу

м. Дніпро

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Комунальне підприємство «Дніпровський електротранспорт»  
Дніпровської міської ради (далі – Підприємство) в особі \_\_\_\_\_,  
що діє на підставі Статуту, з одного боку, та \_\_\_\_\_

(далі – Розповсюджувач реклами) в особі \_\_\_\_\_,  
що діє на підставі \_\_\_\_\_

з іншого боку, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона,  
уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

### 1. Предмет Договору

Підприємство на підставі погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності (далі – Погодження на розміщення реклами), наданих Розповсюджувачу реклами відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради, надає Розповсюджувачу реклами в тимчасове користування місця на зовнішніх поверхнях рухомого складу Підприємства для розташування реклами (рекламних засобів), а Розповсюджувач реклами розташовує рекламу (рекламні засоби) згідно з виданими Погодженнями на розміщення реклами та здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

Кожне розміщення реклами (рекламних засобів) оформляється додатковою угодою до цього Договору, у якій зазначені номер Погодження на розміщення реклами, дата видачі та строк його дії, найменування реклами, тип транспортного засобу, маршрут, бортовий (інвентарний) номер, строк прокату, ціна за кожну одиницю рухомого складу. Розрахунки проводяться відповідно до встановленої ціни згідно з Порядком оплати за розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженим рішенням міської ради.

## 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Розповсюджувач реклами має право:

2.1.1. Розміщувати рекламу (рекламні засоби) на транспортних засобах Підприємства, що оформляється додатковими угодами до цього Договору, де зазначаються: номер Погодження на розміщення реклами, дата видачі та строк його дії, найменування реклами, тип транспортного засобу, маршрут, бортовий (інвентарний) номер, ціна за кожну одиницю рухомого складу. Дані додаткової угоди є невід'ємною частиною Договору.

2.1.2. На рекламу (рекламні засоби), які розміщено на транспортних засобах. Ця реклама (ці рекламні засоби) є власністю Розповсюджувача реклами.

2.1.3. Здійснювати контроль за строками прокату реклами (рекламних засобів) Розповсюджувача реклами на рухомому складі.

2.1.4. Обслуговувати рекламу (рекламні засоби) у період її (їх) розміщення.

2.2. Розповсюджувач реклами зобов'язаний:

2.2.1. Здійснювати рекламну діяльність на транспорті відповідно до чинного законодавства України.

2.2.2. Проводити заміну або відновлення реклами (рекламних засобів) у випадку її (їх) псування або ушкодження від третіх осіб.

2.2.3. Демонтувати протягом п'яти днів рекламу (рекламні засоби) на транспортних засобах, якщо строк дії Погодження на розміщення реклами закінчився або Погодження на розміщення реклами скасовано у встановленому порядку, та провести фарбування (перфарбувати) транспортних засобів (трамвай, тролейбус) в паспортний колір.

2.2.4. Підписувати акти приймання-передачі наданих послуг згідно з додатковими угодами до цього Договору, звіряючи їх з наданими довідками про вихід транспортних засобів на погоджені маршрути.

2.2.5. Розробити інструкцію з охорони праці при виконанні робіт, передбачених цим Договором, і погодити її зі службою охорони праці депо.

2.2.6. Забезпечити наявність висновків державної санітарно-гігієнічної експертизи на використовуваних матеріали.

2.2.7. Надати Підприємству наказ про призначення відповідальних осіб за виконання вимог охорони праці співробітниками Розповсюджувача реклами і направлення працівників із зазначенням дати, бортового (інвентарного) номера трамвая, тролейбуса і тривалості робіт.

2.2.8. Своєчасно здійснювати оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

2.2.9. Не розміщувати політичну рекламу на зовнішніх поверхнях рухомого складу Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Підприємство зобов'язане:

2.3.1. Надавати співробітникам Розповсюджувача реклами, за попереднім узгодженням, право безперешкодного входу на територію трамвайних і тролейбусних депо та забезпечувати необхідні умови для проведення робіт із розміщення реклами (рекламних засобів) згідно з Погодженнями на розміщення реклами, виданими у встановленому порядку.

2.3.2. Надавати Розповсюджувачу реклами транспортні засоби для розміщення реклами (рекламних засобів) на тролейбуси, трамваї до двох діб, на трамвайні поїзди – до трьох діб.

2.3.3. Розглядати заяви Розповсюджувача реклами, що стосуються реклами, протягом двох робочих днів та забезпечувати виконання структурними підрозділами своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

2.3.4. Гарантувати роботу транспортних засобів із розміщеною рекламою (рекламними засобами) відповідно до Погоджень на розміщення реклами, виданих у встановленому виконавчим комітетом міської ради порядку.

2.3.5. Випускати рухомий склад із розміщеною рекламою (рекламними засобами) відповідно до Погоджень на розміщення реклами на маршрути, зазначені в додаткових угодах до цього Договору.

2.3.6. Підтримувати в належному технічному та естетичному стані рухомий склад, на якому розміщена реклама (рекламні засоби). Здійснювати за необхідності мийку транспортних засобів із розміщеною рекламою (рекламними засобами).

2.3.7. Виконувати своєчасний ремонт транспортних засобів з метою попередження простою реклами, інформувати Розповсюджувача реклами про дати та час ремонтних робіт рухомого складу із розміщеною рекламою (рекламними засобами).

2.3.8. Робити перерахунок на підставі фактичного часу експонування реклами у випадку простою й невиходу транспортних засобів із розміщеною рекламою (рекламними засобами) або перестановки на інший (неузгоджений) маршрут.

2.3.9. Надавати щомісяця до 5-го числа місяця, наступного за звітним, єдину довідку про вихід транспортних засобів із розміщеною рекламою (рекламними засобами) на маршрут.

2.3.10. Проводити вступний інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки співробітникам Розповсюджувача реклами.

2.4. Підприємство має право:

2.4.1. На своєчасну оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

2.4.2. Контролювати дотримання вимог охорони праці при проведенні робіт, вимагати їхнього призупинення за умов виникнення небезпечних ситуацій.

### 3. Порядок оплати

3.1. Загальна сума Договору розраховується на підставі Порядку оплати за розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженого рішенням міської ради, та остаточно визначається згідно з актами приймання-передачі наданих послуг та виставлених рахунків за цим Договором.

3.2. Розповсюджувач реклами робить оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) Підприємству поетапно в безготівковій формі на розрахунковий рахунок Підприємства.

3.3. Сторони підписують акти приймання-передачі наданих послуг в останній день поточного місяця на підставі довідки про вихід транспортних засобів із розміщеною рекламою (рекламними засобами) на маршрут.

3.4. Розповсюджувач реклами щомісяця до 15-го числа місяця розміщення реклами (рекламних засобів) здійснює попередню оплату у розмірі не менш ніж 50 % від суми оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) за поточний місяць згідно з додатковими угодами, та остаточний розрахунок проводиться до 10-го числа наступного за звітним місяцем.

#### 4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку ушкодження реклами (рекламних засобів) з вини Підприємства або третіх осіб (при ДТП) Підприємство зменшує на суму, витрачену Розповсюджувачем реклами на відновлення, на підставі наданого дефектного акту та калькуляції витрачених засобів на відновлення реклами (рекламних засобів), суму оплати за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) за місяць, у якому було проведено відновлення реклами (рекламних засобів).

Підприємство у триденний строк інформує Розповсюджувача реклами про всі випадки ушкодження реклами (рекламних засобів), після чого складається двосторонній акт повноважними представниками Сторін.

4.2. У разі несвоєчасної оплати Розповсюджувач реклами оплачує Підприємству пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент порушення строків сплати, від суми, зазначеної в актах приймання-передачі наданих послуг за кожний день прострочення.

4.3. Розповсюджувач реклами несе повну матеріальну відповідальність за організацію робіт, пов'язаних із розміщенням реклами (рекламних засобів), а також за дотримання співробітниками Розповсюджувача реклами вимог охорони праці, промислової санітарії та пожежної безпеки.

4.4. Підприємство не несе відповідальність за зміст і оформлення реклами (рекламних засобів), а також за псування, інше погіршення стану реклами (рекламних засобів) не з вини Підприємства.

#### 5. Термін дії Договору та умови його зміни, розірвання Договору

5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та діє щодо кожного місця розташування реклами (рекламних засобів) до закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами та виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Умови цього Договору поширюються на зобов'язання Сторін, що виникають з моменту прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання Погодження на розміщення реклами.

5.2. Припинення дії Договору щодо одних місць розташування реклами (рекламних засобів) не тягне за собою таке припинення щодо інших місць за цим Договором.

5.3. Зміни та розірвання договору можуть відбуватися за узгодженням Сторін. Усі зміни, додатки й доповнення до Договору дійсні у випадку, якщо

вони оформлені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором і одностороннє внесення змін не допускаються, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, цьому Договорі, або додаткових угодах до нього.

5.4. У випадку реорганізації або банкрутства Підприємства, або призначення нового керівника, договірні зобов'язання не міняються на термін дії цього Договору.

## 6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони погодилися, що при виникненні форс-мажорних обставин (випадку або дії непереборної сили, які не залежать від волі Сторін), а саме: пожеж, повеней, зсувів, інших стихійних лих, сезонних природних явищ, аварій, катастроф, воєнних дій будь-якого характеру, народних хвилювань, блокад, терористичних актів і страйків, незаконних дій третіх осіб, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

6.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна повідомити в письмовій формі іншу Сторону про настання або закінчення дії форс-мажорних обставин, які заважають виконанню зобов'язань протягом трьох календарних днів.

6.3. Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України. Форс-мажорні обставини автоматично продовжують виконання зобов'язань за цим Договором на строк їх дії.

## 7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. Всі спори між Сторонами, що витікають із цього Договору та по яких не було досягнуто згоди шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно із встановленою підсудністю та підвідомчістю такого спору в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 8. Антикорупційне застереження

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги або інші неправомірні мети.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

8.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, які засвідчують або дають підставу припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, яке виражається в діях, що кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

### 9. Додаткові умови

9.1. Цей Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, для кожної зі Сторін.

9.2. Документи, оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін з метою належного виконання цього Договору, є його невід'ємною частиною цього Договору.

9.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів та правил обробки персональних даних, конфіденційності, забезпечувати захист персональних даних при їх обробці та дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.4. Підприємство є платником податку на \_\_\_\_\_.

9.5. Розповсюджувач реклами є платником податку на \_\_\_\_\_.

### 10. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін

#### ПІДПРИЄМСТВО

Комунальне підприємство  
«Дніпровський електротранспорт»  
Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)  
МП

(прізвище, ім'я та по батькові)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

#### РОЗПОВСЮДЖУВАЧ РЕКЛАМИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)  
МП

(прізвище, ім'я та по батькові)



А. О. Пильченко



Додаток 10  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) на внутрішніх поверхнях рухомого складу

м. Дніпро

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Комунальне підприємство «Дніпровський електротранспорт» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство) в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та \_\_\_\_\_

(далі – Розповсюджувач реклами) в особі \_\_\_\_\_,

що діє на підставі \_\_\_\_\_,

з іншого боку, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

Підприємство на підставі погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності (далі – Погодження на розміщення реклами), наданих Розповсюджувачу реклами відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради, надає Розповсюджувачу реклами в тимчасове користування місця на внутрішніх поверхнях всього трамвайного та тролейбусного рухомого складу Підприємства для розташування реклами (рекламних засобів), а саме:

– внутрішні площі трамваїв типу Т-3, Т-вПрогрес та тролейбусів типу ДніпроТ-103, ДніпроТ-203, АКСМ 321, розташовані між вікнами та стелею (розміщення 2 банерів розміром 130 x 20 см на одиницю рухомого складу);

– банери на верхній частині вікон тролейбусів типу ЗИУ-9, ЗИУ-10, ЮМЗ-Т1, ЮМЗ-Т1Р2 (розміщення 2 банерів розміром 130 x 20 см на одиницю рухомого складу);

– перегородки від вертикального поручня біля сходин других та третіх дверей трамваїв типу Т-3М, Т-3Д, Т-4Д, Т-4Д МТ, ТВ-4Д, Т6А2,Т4ДМ;

– поперечне розміщення банерів між поручнями для пасажирів (розміщення 2 банерів на одиницю рухомого складу розміром 80 x 20 см та 50 x 20 см);

– реклама на плафонах освітлення салону на самоклеючій прозорій плівці

в вагонах типу Т-3Д, Т-4Д, Т-4Д МТ, ТВ-4Д (розміщення на 2 плафонах в одиниці рухомого складу);

– інші формати розміщення реклами за погодженням з Підприємством, а Розповсюджувач реклами розташовує рекламу (рекламні засоби) згідно з виданими Погодженнями на розміщення реклами та здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

Розрахунки проводяться відповідно до встановленої ціни згідно з Порядком оплати за розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженим рішенням міської ради.

## 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Розповсюджувач реклами має право:

2.1.1. Розміщувати рекламу в транспортних засобах Підприємства.

2.1.2. Проводити контроль за термінами прокату реклами (рекламних засобів), розміщеної Розповсюджувачем реклами в рухомому складі (трамвай, тролейбус), що належить Підприємству.

2.1.3. Обслуговувати рекламу (рекламні засоби) в період її (їх) розміщення.

2.2. Розповсюджувач реклами зобов'язаний:

2.2.1. Здійснювати рекламну діяльність на транспорті відповідно до чинного законодавства України.

2.2.2. Не розміщувати політичну рекламу на внутрішніх поверхнях транспортних засобів Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

2.2.3. Проводити заміну або відновлення реклами (рекламних засобів) у випадку її (їх) псування або ушкодження від третіх осіб протягом трьох робочих днів із моменту повідомлення Підприємством про це.

2.2.4. Демонтувати в транспортних засобах Підприємства за власний рахунок і своїми силами протягом трьох робочих днів рекламу (рекламні засоби) після закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами або, якщо Погодження на розміщення реклами скасовано у встановленому порядку.

2.2.5. Підписувати акти приймання-передачі наданих послуг, звіряючи їх з наданими Підприємством довідками про середньодобовий випуск транспортних засобів (трамвай, тролейбус) на маршрути міста.

2.2.6. Після закінчення терміну дії цього Договору, якщо при демонтажі реклами (рекламних засобів) Розповсюджувачем реклами сталося пошкодження фарбування рухомого складу, або інше ушкодження, Розповсюджувач реклами зобов'язаний на вимогу Підприємства за власний рахунок відновити фарбування.

2.2.7. Забезпечити дотримання працівниками Розповсюджувача реклами контрольно-пропускного режиму на всій території Підприємства.

2.2.8. Нести відповідальність за дотримання працівниками Розповсюджувача реклами правил особистої безпеки та охорони праці під час знаходження таких працівників на території Підприємства.

2.2.9. Своєчасно здійснювати оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

### 2.3. Підприємство зобов'язане:

2.3.1. Надавати Розповсюджувачу реклами своєчасно відповідний рахунок на передоплату.

2.3.2. Надавати співробітникам Розповсюджувача реклами, з дотриманням контрольної-пропускної режиму на території Підприємства, безперешкодного входу на територію трамвайного та тролейбусного депо та забезпечувати необхідні умови для проведення робіт з розміщення реклами (рекламних засобів) згідно з Погодженнями на розміщення реклами, виданими у встановленому порядку.

2.3.3. Надавати Розповсюджувачу реклами транспортні засоби для розміщення реклами (рекламних засобів) в години, погоджені Сторонами завчасно.

2.3.4. Розглядати заяви Розповсюджувача реклами протягом двох робочих днів, що стосуються розміщення реклами, та забезпечити виконання Підприємством своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

2.3.5. Випускати трамвайний та тролейбусний рухомий склад із розміщеною рекламою (рекламними засобами) на маршрути.

### 2.4. Підприємство має право:

2.4.1. На своєчасну оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

2.4.2. У разі видимої деформації несучого полотна реклами (рекламного засобу) Розповсюджувача реклами, що потягли за собою порушення естетичного виду реклами (рекламного засобу) Розповсюджувача реклами, Підприємство повідомляє про це Розповсюджувача реклами, а Розповсюджувача реклами в свою чергу зобов'язується відновити розміщену рекламу (рекламний засіб) протягом трьох робочих днів із моменту отримання повідомлення від Підприємства.

## 3. Порядок оплати

3.1. Загальна сума Договору розраховується на підставі Порядку оплати за розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженого рішенням міської ради, та остаточно визначається згідно з актами приймання-передачі наданих послуг та виставлених рахунків за цим Договором.

3.2. Розповсюджувач реклами робить оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) Підприємству щомісячно до 5-го числа місяця розміщення реклами (рекламних засобів) шляхом внесення 100 % передоплати у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Підприємства.

3.3. Розповсюджувач реклами оплачує Підприємству плату за перший місяць тимчасового використання місць розташування реклами (рекламних засобів) шляхом внесення передоплати у безготівковій формі на рахунок Підприємства протягом п'яти банківських днів із моменту підписання цього Договору.

3.4. Остаточний розрахунок проводиться Розповсюджувачем реклами

щомісячно, згідно з актами наданих послуг, складеними Підприємством, за фактичним середньодобовим випуском трамвайного та тролейбусного рухомого складу за звітний період, протягом трьох банківських днів із моменту отримання Розповсюджувачем реклами відповідного акта наданих послуг.

#### 4. Відповідальність Сторін

4.1. Розповсюджувач реклами несе повну матеріальну відповідальність за організацію робіт, пов'язаних із розташуванням реклами (рекламних засобів), а також за дотриманням співробітниками Розповсюджувача реклами вимог охорони праці та техніки безпеки.

4.2. У разі порушення строків оплати, передбачених пп. 3.2, 3.3 цього Договору Розповсюджувач реклами сплачує Підприємству пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент порушення, за кожний день прострочення від суми заборгованості.

4.3. Підприємство не несе відповідальність за зміст і оформлення реклами (рекламних засобів), а також за псування, інше погіршення реклами (рекламних засобів) не з вини Підприємства.

#### 5. Термін дії Договору та умови його зміни, розірвання Договору

5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами та діє щодо кожного місця до закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами та виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Умови цього Договору поширюються на зобов'язання Сторін, що виникають з моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про надання Погодження на розміщення реклами.

5.2. Припинення дії Договору щодо одних місць розташування реклами (рекламних засобів) не тягне за собою таке припинення щодо інших місць за цим Договором.

5.3. Зміни та розірвання Договору можуть відбуватися за узгодженням Сторін. Усі зміни, додатки й доповнення до Договору дійсні у випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі й підписані уповноваженими представниками Сторін. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором і одностороннє внесення змін не допускаються, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством, цим Договором, або додатковими угодами до цього Договору.

5.4. У випадку реорганізації або банкрутства Підприємства, або призначення нового керівника, договірні зобов'язання не міняються на термін дії цього Договору.

#### 6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони погодилися, що при виникненні форс-мажорних обставин (випадку або дії непереборної сили, які не залежать від волі Сторін), а саме: пожеж, повеней, зсувів, інших стихійних лих, сезонних природних явищ, аварій, катастроф, воєнних дій будь-якого характеру, народних хвилювань, блокад, терористичних актів і страйків, незаконних дій третіх осіб, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань на час дії

зазначених обставин.

6.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна повідомити в письмовій формі іншу Сторону про настання або закінчення дії форс-мажорних обставин, які заважають виконанню зобов'язань протягом трьох календарних днів.

6.3. Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України. Форс-мажорні обставини автоматично продовжують виконання зобов'язань за цим Договором на строк їх дії.

## 7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. Всі спори між Сторонами, що витікають із цього Договору та за якими не було досягнуто згоди шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно із встановленою підсудністю та підвідомчістю такого спору в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 8. Антикорупційне застереження

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги або інші неправомірні мети.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

8.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, які засвідчують або дають підставу припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

## 9. Додаткові умови

9.1. Цей Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, для кожної зі Сторін.

9.2. Документи, оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими

представниками Сторін з метою належного виконання цього Договору, є його невід'ємною частиною.

9.3. Сторони зобов'язуються додержуватися принципів та правил обробки персональних даних, конфіденційності, забезпечити захист персональних даних при їх обробці та дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.4. Підприємство є платником податку на \_\_\_\_\_.

9.5. Розповсюджувач реклами є платником податку на \_\_\_\_\_.

## 10. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін

### ПІДПРИЄМСТВО

Комунальне підприємство  
«Дніпровський електротранспорт»  
Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)  
МП

(прізвище, ім'я та по батькові)

### РОЗПОВСЮДЖУВАЧ РЕКЛАМИ


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(посада)

(підпис)  
МП

(прізвище, ім'я та по батькові)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

 А. О. Пильченко

Додаток 11  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів)

м. Дніпро

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

\_\_\_\_\_ (далі – Підприємство) в особі \_\_\_\_\_  
(балансоутримувач)  
\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з одного  
боку, та \_\_\_\_\_  
далі – (Розповсюджувач реклами) в особі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
з іншого боку, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона,  
уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Підприємство на підставі погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності (далі – Погодження на розміщення реклами), наданих Розповсюджувачу реклами відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради, надає Розповсюджувачу реклами в тимчасове користування місця для розташування реклами (рекламних засобів), а Розповсюджувач реклами розташовує рекламу (рекламні засоби) згідно з виданими Погодженнями на розміщення реклами та здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

1.2. Місця розташування реклами (рекламних засобів) зазначаються в додатку, що є невід'ємною частиною цього Договору. Всі необхідні відомості щодо місця розташування реклами (рекламного засобу) наводяться в Погодженні на розміщення реклами.

1.3. Строк тимчасового користування місцем розташування реклами (рекламного засобу) відповідає строку дії Погодження на розміщення реклами.

2. Обов'язки Підприємства

Підприємство зобов'язане:

2.1. Надати в тимчасове користування місце для розташування реклами (рекламного засобу) після оформлення в установленому порядку Погодження на розміщення реклами.

2.2. Скласти калькуляцію плати за тимчасове користування місцями

розташування реклами (рекламних засобів), підготувати для Розповсюджувача реклами відповідно до калькуляції рахунків на оплату.

### 3. Обов'язки Розповсюджувача реклами

Розповсюджувач реклами зобов'язаний:

3.1. Своєчасно та в повному обсязі вносити на розрахунковий рахунок Підприємства плату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) згідно з розділом 4 цього Договору.

3.2. Встановлювати рекламу (рекламні засоби), які відповідають визначеним у Погодженнях на розміщення реклами умовам щодо конструкцій (форми, розміру тощо). Самовільне внесення змін до затвердженої документації на конструкцію рекламного засобу та встановлення реклами (рекламних засобів), що не відповідають умовам щодо конструкцій, забороняється.

3.3. Розташувати рекламу (рекламний засіб) згідно з виданим Погодженням на розміщення реклами.

3.4. Здійснювати монтаж (демонтаж) реклами (рекламного засобу) з додержанням вимог техніки безпеки.

3.5. Забезпечити рекламу (рекламні засоби) маркуванням із зазначенням найменування Розповсюджувача реклами, номера його телефону та строку дії Погодження на розміщення реклами.

3.6. Систематично перевіряти зовнішній стан реклами (рекламних засобів) та рекламних сюжетів, утримувати рекламні засоби в належному стані, негайно відновлювати пошкоджені рекламні засоби, проводити своєчасне оновлення зовнішнього вигляду рекламних засобів.

3.7. За власний рахунок у встановлений строк та у встановленому порядку проводити демонтаж реклами (рекламних засобів) по закінченню строку дії Погодження на розміщення реклами, при анулюванні (скасуванні) Погодження на розміщення реклами, розірванні цього Договору, а також в інших випадках, передбачених цим Договором, Порядком розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі (затвердженого відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради).

3.8. Після закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами, якщо Погодження на розміщення реклами на новий строк не продовжено:

- протягом п'яти днів провести демонтаж реклами (рекламного засобу);
- протягом п'яти днів погасити всю заборгованість з оплати за тимчасове користування місцем розташування реклами (рекламного засобу).

3.9. У разі зміни свого найменування, керівника (юридичної особи), статусу платника ПДВ, юридичної, поштової, електронної адреси, телефону, а також банківських реквізитів, повідомити в письмовій формі про це Підприємство протягом трьох робочих днів із дня настання цих змін.

### 4. Плата за тимчасове користування місцем розташування реклами (рекламного засобу)

4.1. Ціною цього Договору є розмір плати за тимчасове користування



місцем розташування реклами (рекламного засобу). Розмір плати обчислюється відповідно до Порядку оплати за розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженого рішенням міської ради. У разі внесення міською радою змін до цього порядку, що стосуються визначення розміру плати, Підприємство в односторонньому порядку здійснює перерахунок з моменту внесення таких змін (якщо іншу дату не зазначено у рішенні міської ради) та самостійно корегує розмір плати, і в строк до трьох робочих днів із дня прийняття змін повідомляє про це Розповсюджувача реклами.

4.2. Нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування реклами (рекламного засобу) здійснюється з дати прийняття виконкомом міської ради рішення про надання Погодження на розміщення реклами.

4.3. Плата здійснюється щомісячно за поточний місяць (якщо інший період оплати не обумовлено Сторонами додатково) згідно з рахунком, своєчасно одержаним у Підприємстві, протягом трьох робочих днів із дати його одержання. Розповсюджувач реклами зобов'язаний одержати рахунок у Підприємстві не пізніше триденного терміну після закінчення попереднього періоду оплати. У разі неявки Розповсюджувача реклами до Підприємства для одержання рахунка рахунок може бути надісланий Розповсюджувачу реклами на електронну адресу, факсом або поштою.

4.4. Розповсюджувач реклами не звільняється від оплати у разі відсутності реклами (рекламного засобу) на місці, щодо якого видано Погодження на розміщення реклами.

## 5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі порушення своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань (крім порушень порядку оплати) Розповсюджувач реклами за цим Договором сплачує Підприємству штраф у розмірі 10 % від суми річної плати за користування місцем розташування рекламного засобу.

5.3. У випадках порушень законодавства про рекламу та Порядку розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі Розповсюджувач реклами несе відповідальність згідно із законодавством про рекламу.

5.4. В усіх випадках сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Розповсюджувача реклами від виконання зобов'язань або усунення порушень, а також від відшкодування у повному розмірі понесених збитків понад неустойку (штраф, пеню).

5.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження рекламного засобу покладається на Розповсюджувача реклами.

## 6. Демонтаж та переміщення реклами (рекламного засобу)

6.1. Демонтаж реклами (рекламного засобу) після закінчення строку тимчасового користування місцем розташування, у разі дострокового розірвання

Договору, а також в інших випадках, зазначених у Порядку розміщення реклами на транспорті та у ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі та/або у цьому Договорі, здійснює Розповсюджувач реклами власними силами (за власний рахунок) в передбачений термін.

6.2. У разі невиконання Розповсюджувачем реклами самостійно демонтажу в передбачений термін та/або невиконання вимоги (попередження), щодо демонтажу, виданого відповідно до Порядку розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, Підприємство має право здійснити демонтаж примусово в порядку, встановленому виконкомом міської ради. Підприємство не несе відповідальності перед Розповсюджувачем реклами за збитки, що виникли у Розповсюджувача реклами внаслідок демонтажу.

6.3. У разі дострокового розірвання Договору (якщо рекламу (рекламні засоби) не демонтовано Розповсюджувачем реклами), а також, якщо реклама (рекламні засоби) заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій та в інших зазначених у нормативно-правових актах та/або у цьому Договорі випадках, примусовий демонтаж може здійснюватися Підприємством без попереднього надання вимоги (попередження) щодо демонтажу.

## 7. Строк дії Договору та умови його зміни

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє щодо кожного місця до закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами та виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Умови цього Договору поширюються на зобов'язання Сторін, що виникають з моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про надання Погодження на розміщення реклами.

7.2. Дія цього Договору поширюється на місця розташування реклами (рекламних засобів) згідно з додатком до Договору з подальшими змінами та доповненнями до переліку місць розташування реклами (рекламних засобів).

7.3. Припинення дії Договору щодо одних місць розташування реклами (рекламних засобів) не тягне за собою таке припинення щодо інших місць за цим Договором.

7.4. Договір може бути змінено чи доповнено у зв'язку зі зміною чинного законодавства, інших нормативно-правових актів, у випадку прийняття відповідних рішень міської ради, виконкому міської ради.

## 8. Дострокове розірвання Договору

8.1. Договір може бути розірваний достроково Підприємством шляхом направлення односторонньої відмови від Договору:

8.1.1. У разі закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами.

8.1.2. У разі анулювання (скасування) в установленому порядку Погодження на розміщення реклами.

8.2. Підприємство повідомляє в письмовій формі Розповсюджувача реклами про розірвання Договору.

Розповсюджувач реклами повинен не пізніше п'яти днів після дати

отримання повідомлення щодо розірвання Договору здійснити демонтаж реклами (рекламного засобу) та погасити всю заборгованість Підприємству з оплати за тимчасове користування місцем розташування реклами (рекламного засобу).

8.3. Договір може бути розірваний достроково Розповсюджувачем реклами у разі анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами за письмовою заявою Розповсюджувача у зв'язку з його відмовою від подальшого користування місцем розташування реклами (рекламного засобу).

8.4. У разі відмови від подальшого користування місцем розташування реклами (рекламного засобу) Розповсюджувач реклами повинен:

- надати до робочого органу (департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради) письмову заяву про анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами у зв'язку з цією відмовою;

- протягом п'яти днів із моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про анулювання (скасування) Погодження на розміщення реклами здійснити демонтаж реклами (рекламного засобу) та погасити всю заборгованість Підприємству з оплати за тимчасове користування місцем розташування реклами (рекламного засобу) по дату скасування Погодження на розміщення реклами.

8.5. В усіх випадках дострокового розірвання Договору збитки Розповсюджувача реклами відшкодуванню не підлягають.

## 9. Форс-мажор

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання було викликано обставинами непереборної сили, які Сторони не були спроможні ані передбачити, ані запобігти розумними мірами.

## 10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Всі спори між Сторонами, що витікають із цього Договору та за якими не було досягнуто згоди шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно із встановленою підсудністю та підвідомчістю такого спору в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 11. Антикорупційне застереження

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги або інші неправомірні мети.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як

дача / отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

11.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, які засвідчують або дають підставу припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

## 12. Додаткові умови

12.1. Цей Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, для кожної зі Сторін.

12.2. Документи, оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін з метою належного виконання цього Договору, є його невід'ємною частиною.

12.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів та правил обробки персональних даних, конфіденційності, забезпечити захист персональних даних при їх обробці та дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Підприємство є платником податку на \_\_\_\_\_.

12.5. Розповсюджувач реклами є платником податку на \_\_\_\_\_.

## 13. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін

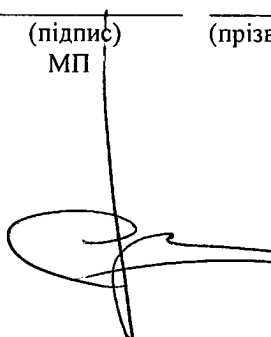
ПІДПРИЄМСТВО

РОЗПОВСЮДЖУВАЧ РЕКЛАМИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)  
МП

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

 А. О. Пильченко

Додаток 12  
до Порядку розміщення  
реклами на транспорті  
та в ліфтах житлових  
будинків комунальної  
власності у місті Дніпрі

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про тимчасове користування місцями для розташування реклами  
(рекламних засобів) на внутрішніх поверхнях вагонів метрополітену

м. Дніпро

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Комунальне підприємство «Дніпровський метрополітен» Дніпровської  
міської ради (далі – Підприємство) в особі \_\_\_\_\_,  
що діє на підставі Статуту, з одного боку, та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далі – Розповсюджувач реклами) в особі \_\_\_\_\_,  
що діє на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ з іншого боку, надалі разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона,  
уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

### 1. Предмет Договору

Підприємство на підставі погоджень на розміщення реклами на транспорті  
комунальної власності (далі – Погодження на розміщення реклами), наданих  
Розповсюджувачу реклами відповідно до рішень виконавчого комітету міської  
ради, надає Розповсюджувачу реклами в тимчасове користування місця на  
внутрішніх поверхнях транспортних засобів (вагонів метрополітену)  
Підприємства для розташування реклами (рекламних засобів), а  
Розповсюджувач реклами розташовує рекламу (рекламні засоби) згідно з  
виданими Погодженнями на розміщення реклами та здійснює оплату за  
тимчасове користування місцями для розташування реклами (рекламних  
засобів).

Розрахунки проводяться відповідно до встановленої ціни згідно з  
Порядком оплати за розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових  
будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженим рішенням міської  
ради.

### 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Розповсюджувач реклами має право:

2.1.1. Розміщувати рекламу на внутрішніх поверхнях транспортних засобів  
(вагонів метрополітену) Підприємства шляхом надання реклами (рекламних

засобів) представнику Підприємства для розміщення.

2.1.2. Проводити контроль за термінами прокату реклами (рекламних засобів), розміщеної Розповсюджувачем реклами у транспортних засобах (вагонах метрополітену) Підприємства.

2.1.3. Перевіряти виконання Підприємством зобов'язань за Договором.

2.2. Розповсюджувач реклами зобов'язаний:

2.2.1. Здійснювати рекламну діяльність на транспорті відповідно до чинного законодавства України.

2.2.2. Не розміщувати політичну рекламу на внутрішніх поверхнях транспортних засобів (вагонів метрополітену) відповідно до чинного законодавства України.

2.2.3. Надавати рекламу (рекламні засоби) представнику Підприємства за три доби до дня початку розміщення.

2.2.4. Надавати рекламу (рекламні засоби) в кількості більше ніж фактична кількість на 15 % в місяць для подальшої підтримки якості експонування при появі факту порчі або обриву.

2.2.5. Щомісяця не пізніше 25-го числа поточного місяця з'являтися до Підприємства для підписання акта приймання-передачі наданих послуг.

2.2.6. Своєчасно здійснювати оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

2.3. Підприємство зобов'язане:

2.3.1. Надати Розповсюджувачу реклами місце для розташування реклами (рекламних засобів) на внутрішній поверхні транспортних засобів (вагонів метрополітену).

2.3.2. Розмістити рекламу (рекламні засоби) Розповсюджувача реклами на внутрішній поверхні транспортних засобів (вагонів метрополітену).

2.3.3. Замінювати для подальшого експонування рекламу (рекламні засоби) за умови виконання Розповсюджувачем реклами п. 2.2.4 Договору, а також приводити у порядок місце розташування рекламних засобів після розміщення.

2.3.4. Надати Розповсюджувачу реклами своєчасно відповідний рахунок на оплату.

2.4. Підприємство має право:

2.4.1. На своєчасну оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів).

### 3. Порядок оплати

3.1. Загальна сума Договору розраховується на підставі Порядку оплати за розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності у місті Дніпрі, затвердженого рішенням міської ради, і фіксується в актах приймання-передачі наданих послуг та виставлених рахунків за цим Договором.

3.2. Розповсюджувач реклами на підставі рахунку, отриманого у Підприємстві, робить оплату за тимчасове користування місцями розташування реклами (рекламних засобів) Підприємству щомісячно до 5-го числа місяця розміщення реклами (рекламних засобів) шляхом внесення 100 % передоплати у

безготівковій формі на поточний рахунок Підприємства.

3.3. Розповсюджувач реклами оплачує Підприємству плату за перший місяць тимчасового використання місць розташування реклами (реklamних засобів) шляхом внесення передоплати у безготівковій формі на рахунок Підприємства протягом п'яти банківських днів із моменту підписання цього Договору.

#### 4. Відповідальність Сторін

4.1. Підприємство відповідає:

4.1.1. За розміщення реклами (реklamних засобів) на внутрішніх поверхнях транспортних засобів (вагонів метрополітену).

4.1.2. Не несе відповідальність по обов'язкам Розповсюджувача реклами.

4.2. Розповсюджувач реклами відповідає:

4.2.1. За зміст реклами відповідно до чинного законодавства України.

4.3. У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.4. У разі несплати або несвоєчасної оплати Розповсюджувач реклами сплачує Підприємству пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент порушення, за кожний день прострочення від суми заборгованості.

#### 5. Термін дії Договору та умови його зміни, розірвання Договору

5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє щодо кожного місяця до закінчення строку дії Погодження на розміщення реклами та виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Умови цього Договору поширюються на зобов'язання Сторін, що виникають з моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про надання Погодження на розміщення реклами.

5.2. Припинення дії Договору щодо одних місць розташування реклами (реklamних засобів) не тягне за собою таке припинення щодо інших місць за цим Договором.

5.3. Зміни та розірвання Договору можуть відбуватися за узгодженням Сторін. Усі зміни, додатки й доповнення до Договору дійсні у випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі й підписані уповноваженими представниками Сторін. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором і одностороннє внесення змін не допускаються, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, цим Договором, або додатковими угодами до цього Договору.

#### 6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони погодилися, що при виникненні форс-мажорних обставин (випадку або дії непереборної сили, які не залежать від волі Сторін), а саме: пожеж, повеней, зсувів, інших стихійних лих, сезонних природних явищ, аварій, катастроф, воєнних дій будь-якого характеру, народних хвилювань, блоkad, терористичних актів і страйків, незаконних дій третіх осіб, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань на час дії

зазначених обставин.

6.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна повідомити в письмовій формі іншу Сторону про настання або закінчення дії форс-мажорних обставин, які заважають виконанню зобов'язань протягом трьох робочих днів.

6.3. Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України. Форс-мажорні обставини автоматично продовжують виконання зобов'язань за цим Договором на строк їх дії.

## 7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. Усі спори між Сторонами, що витікають із цього Договору та за якими не було досягнуто згоди шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку згідно із встановленою підсудністю та підвідомчістю такого спору в порядку, встановленому чинним законодавством України, встановленому чинним законодавством України.

## 8. Антикорупційне застереження

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги або інші неправомірні мети.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

8.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, які засвідчують або дають підставу припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

## 9. Додаткові умови

9.1. Цей Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, для кожної зі Сторін.



9.2. Документи, оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін з метою належного виконання цього Договору, є його невід'ємною частиною.

9.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів та правил обробки персональних даних, конфіденційності, забезпечити захист персональних даних при їх обробці та дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9.4. Підприємство є платником податку на \_\_\_\_\_.

9.5. Розповсюджувач реклами є платником податку на \_\_\_\_\_.

## 10. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін

### ПІДПРИЄМСТВО

Комунальне підприємство  
«Дніпровський метрополітен»  
Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада)

(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
МП

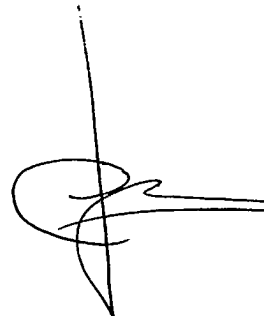
### РОЗПОВСЮДЖУВАЧ РЕКЛАМИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада)

(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
МП

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

 А. О. Пильченко