



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

05.08.2024 № 4/д-280

На № _____ від _____

Директору
Комунального підприємства
«Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради
Юрію ГАМАЗИНСЬКОМУ

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
Комунального підприємства
«Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради
Дмитру КОРДИШУ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №177 від 05.08.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Титульний аркуш: порушено вимоги ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», а саме: зміни і доповнення, схвалені 07.05.2024, не підписано сторонами своєчасно, порушено термін підписання сторонами протягом 5 днів.
2. П.16: викладений некоректно. Не відповідає вимогам ч.2 ст.5 Закону України «Про охорону праці». Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. Додаток IV.23, п.8: слово «понаднормовий» замінити на «надурочний» відповідно до вимог ст.62 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством

становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Сисосва Лідія 720 90 55
Ізова Олена 720 77 80

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Від роботодавця:

Голова профспілкового комітету

Директор підприємства

Дмитро КОРДИШ

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

« 17 » червня 2024 року

« 17 » червня 2024 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ № 1
між роботодавцем та трудовим колективом
Комунального підприємства «Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради**

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2024-2025 роки

Схвалені спільним рішенням адміністрації підприємства та профспілкового комітету КП «Дніпроводоканал», постанова:

- № П24-05-2 від « 07 » травня 2024 року
- № П24-06-1 від « 17 » червня 2024 року

| | | | |
|---|--|---|------------------------------------|
| 9 | | <u>Ввести додатковий абзац до пункту 1.8:</u> Положення про бригадира (ланкового) виробничої бригади (ланки), а саме: - Якщо кількість членів бригади чи ланки тимчасово зменшується з причин хвороби, відпусток або тимчасових вакансій працівників, розмір доплат бригадирам (ланковим) за керівництво бригадою (ланкою) не зменшується, за умови виконання бригадою (ланкою) виробничих (нормованих) завдань з високою якістю у встановлені терміни. | Додаток. IV.12, стор. 111 |
| 10 | <u>Виключити діючий:</u> Порядок залучення до надурочних робіт, оформлення їх виконання та оплати | <u>Ввести новий:</u> Порядок залучення до надурочних робіт, оформлення їх виконання та оплати | Додаток. IV.23, стор. 155 |
| 11 | | <u>Ввести з 30.03.2024 новий :</u> Графік режиму праці та відпочинку працівників Управління "Водозбут" №18 на 2024 рік (для інженерів (з населенням) та контролерів водопровідного господарства (державний, приватний сектор)) | стор. 187, Додаток. IV.26.19 |
| 12 | <u>Виключити з 01 травня 2024 року по 31 грудня 2024 року діючі:</u> Графіки режиму праці та відпочинку працівників КП "Дніпроводоканал": №1, №3, №4, №5, №7, №12, №18, №1(0,75ст.), №1(0,5ст.), №1(0,25ст.) на 2024 рік. | <u>Ввести з 01.05.2024 нові:</u> Графіки режиму праці та відпочинку працівників КП "Дніпроводоканал": №1, №3, №4, №5, №7, №12, №18, №1(0,75ст.), №1(0,5ст.), №1(0,25ст.) на 2024 рік. | стор. 163 |
| 13 | <u>Виключити діючий:</u> Графік режиму праці та відпочинку сумісника - машиніста бульдозера (будівельні роботи) ЦСА на 2024 рік | <u>Ввести на 2024 рік новий :</u> Графік режиму праці та відпочинку сумісника - машиніста бульдозера (будівельні роботи) ЦСА на 2024 рік | стор. 192 |
| 14 | | <u>Ввести з травня 2024 року ТИМЧАСОВИЙ :</u> Графік № 6 режиму праці та відпочинку працівників КП "Дніпроводоканал" на 2024 рік | стор. 171 |
| 15 | | <u>Ввести з травня 2024 року ТИМЧАСОВИЙ :</u> Графік режиму праці та відпочинку сумісника - машиніста бульдозера (будівельні роботи) ЦСА на 2024 рік | стор. 192 |
| Розділ V. Охорона праці та здоров'я | | | |
| 16 | <u>Виключити пункт 4 розділу V:</u> Під час укладання трудового договору інформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах (додаток. V. 5.) | <u>Ввести пункт 4 розділу V:</u> Під час укладання трудового договору роботодавець повинен інформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах (додаток. V. 5.) | стор. 200 |
| Розділ VII. Виплати за рахунок фонду соціального страхування. Медичне обслуговування. Організація оздоровлення працівників та їх сімей | | | |
| 17 | <u>Виключити діючу назву розділу:</u> Виплати за рахунок фонду соціального страхування. Медичне обслуговування. Організація оздоровлення працівників та їх сімей | <u>Ввести нову назву розділу:</u> Виплати за рахунок Пенсійного фонду України. Медичне обслуговування. Організація оздоровлення працівників та їх сімей | |
| 18 | <u>Виключити:</u> Пункт 1: Сприяти роботі комісії (уповноважений) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням. | <u>Ввести:</u> Пункт 1: Сприяти роботі комісії (уповноважений) підприємства із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням. | стор. 255 |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|-----------|
| | Виключити: | Ввести: | |
| 19 | <p>Пункт 11: Надання пільг та переваг в оздоровленні працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасникам бойових дій - ветеранам війни; - ветеранам, учасникам та дітям війни; - інвалідам всіх категорій; - ... <p>Пункт 12: Надання матеріальної допомоги інвалідам підприємства при наявності коштів за рахунок перерахувань підприємством профспілкової організації у розмірі до 1,5% від запланованого фонду оплати праці на оздоровчу роботу.</p> | <p>Пункт 11: Надання пільг та переваг в оздоровленні працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасникам бойових дій - ветеранам війни; - ветеранам, учасникам та дітям війни; - особам з інвалідністю всіх категорій; - ... <p>Пункт 12: Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю підприємства при наявності коштів за рахунок перерахувань підприємством профспілкової організації у розмірі до 1,5% від запланованого фонду оплати праці на оздоровчу роботу.</p> | стор. 256 |
| Розділ XI. Соціальний діалог | | | |
| | Виключити: | Ввести: | |
| 20 | <p>Пункт 8: Відповідальність за ухил від участі в переговорах щодо укладення, зміни чи доповнення колективного договору, угоди, або навмисне порушення строків, або не забезпечення роботи відповідної комісії у визначені сторонами строки, невиконання зобов'язань колективного договору, неподання інформації визначається відповідно до ст.9, ст.14, ст.19, ст.20 Закону України "Про колективні угоди та договори".</p> | <p>Пункт 8: Відповідальність за ухил від участі в переговорах щодо укладення, зміни чи доповнення колективного договору, угоди, або навмисне порушення строків, або не забезпечення роботи відповідної комісії у визначені сторонами строки, невиконання зобов'язань колективного договору, неподання інформації визначається відповідно до ст.14, ст.19, ст.20 Закону України "Про колективні угоди та договори".</p> | стор. 270 |

Підписано:

від роботодавця:

Директор підприємства



Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

17 серпня 2024 року

від профспілкового комітету:

Голова профспілкового комітету



КОРДИШ

17 серпня 2024 року

Погоджено:

Голова профспілкового комітету

Дмитро КОРДИШ
«17» червня 2024 року



Затверджую:
Директор підприємства

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ
«17» червня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ про організацію обліку часу роботи у шкідливих умовах праці працівників підприємства

1. Дійсне положення вводить з метою забезпечення систематизації процесу збору та обробки інформації щодо обліку робочого часу у шкідливих умовах праці працівників підприємства для визначення стажу роботи на право отримувати пенсію за віком на пільгових умовах, тривалості додаткової відпустки за роботу у шкідливих умовах праці та часу роботи у шкідливих умовах праці для нарахування доплат, установлених за результатами проведеної атестації робочих місць за умовами праці.
2. Положення розповсюджується на працюючих за професіями, яким за результатами атестації робочих місць за умовами праці надається право на пенсію за віком на пільгових умовах за роботу у шкідливих умовах праці (список №1 і №2), а також працівників інших професій, яким за результатами атестації робочих місць за умовами праці встановлено додаткові відпустки та доплати за роботу у шкідливих умовах праці.
3. Обліку підлягають:
 - 3.1. Професії, яким за результатами атестації робочих місць за умовами праці надається право на пенсію за віком на пільгових умовах:
за списком №1
- коваль ручного кування - район №7 (Центральний р-н) УЕВМ.
 - 3.2. Інші професії, яким за результатами атестації робочих місць за умовами праці встановлено додаткові відпустки та доплати за роботу у шкідливих умовах праці зазначені у додатку 1 до Положення.
4. Обліку не підлягають професії, яким за результатами атестації робочих місць за умовами праці встановлено додаткові відпустки та доплати за роботу у шкідливих умовах праці, при повній зайнятості робочого часу протягом робочої зміни у шкідливих умовах праці (додаток 2 до Положення).
5. З метою забезпечення підтвердження фактично відпрацьованого робочого часу у шкідливих умовах праці працівників, керівники структурних підрозділів ведуть спеціальні журнали «Обліку тривалості часу роботи у шкідливих умовах праці» за діючою на підприємстві формою, у яких конкретизують вид роботи (завдання), характер, місце виконання роботи, час початку та закінчення роботи.
6. Керівники структурних підрозділів зобов'язані забезпечити:

- облік та контроль за часом щоденної фактичної роботи працівників підрозділу у шкідливих умовах праці відповідно до встановлених вимог;
- надання табелю обліку робочого часу із зазначенням належної достовірної інформації про час роботи працівників підрозділу у шкідливих умовах праці;
- ведення журналу обліку роботи у шкідливих умовах праці із зазначенням часу початку та закінчення роботи в цих умовах, характеру виконання роботи, витрати матеріалів, ведення нарядів-допусків та інших даних та документів;
 - роботу працівників з дотриманням змінних графіків роботи;
 - контроль повноцінного використання робочого часу.

7. Облік фактичного часу роботи у шкідливих умовах праці працівниками підприємства ведеться на підставі табеля обліку використання робочого часу за формою, рекомендованою наказом Держкомстату від 05.12.2008р. № 489, та у відповідності до Положення про облік робочого часу (табельний облік) працівників підприємства та Колективного договору.

8. На підставі табелів обліку фактичного часу роботи у шкідливих умовах праці щомісяця визначаються:
- робочі дні, що враховуються до пільгового стажу на пенсійне забезпечення за списками №1 та №2 (за умови 80% зайнятості на роботах з шкідливими умовами праці протягом однієї робочої зміни);
 - кількість днів додаткової відпустки за роботу у шкідливих умовах праці (за умови 50% зайнятості на роботах з шкідливими умовами праці протягом однієї робочої зміни);
 - фактичний робочий час, за який нараховується доплата за роботу у шкідливих умовах праці у розмірі встановленому атестацією робочих місць.

9. У таблиці обліку робочого часу, фактично відпрацьованого працівниками у шкідливих умовах праці, повинно відображатися:
- повна назва структурного підрозділу;
 - період, у якому проводиться облік робочого часу;
 - табельний номер, ПІБ працівника;
 - назва професії із зазначенням коду професії за класифікатором професій ДК003:2010;
 - робочий час з відображенням фактично відпрацьованого робочого часу у шкідливих умовах за основним місцем роботи окремо від виконання допоміжних робіт (ст.104КЗпП);
 - підсумок кількості планових та фактичних днів роботи за обліковий період, кількість робочих днів для визначення пільгового стажу; кількість днів для визначення додаткової відпустки; підсумок кількості робочого часу планового, фактично відпрацьованого у шкідливих умовах праці для нарахування доплати за шкідливі умови праці.

10. Табельники, або інші, відповідальні за ведення табельного обліку працівники, зобов'язані забезпечити своєчасне належне ведення, оформлення та надання для обчислення у відповідні відділи підприємства табелів обліку робочого часу у шкідливих умовах праці у повній відповідності до журналів обліку часу роботи у шкідливих умовах та інших документів.

11. Табель обліку часу роботи у шкідливих умовах праці ведеться щомісячно, підписується керівником структурного підрозділу, який видає денне завдання та несе відповідальність за надання належної достовірної інформації про час роботи працівників підрозділу у шкідливих умовах праці, а також табельником цього підрозділу.

Працівники, зайняті виконанням роботи у шкідливих умовах праці у структурних підрозділах, в обов'язковому порядку ознайомлюються під особистий підпис с табелем обліку часу роботи у шкідливих умовах праці.

Далі табель обліку часу роботи у шкідливих умовах праці надається для подальшої роботи (обчислення, зберігання та інше) до Відділу кадрів, Відділу організації труда і заробітної плати,

Відділу охорони праці та Сектору розрахунків заробітної плати Відділу бухгалтерського та податкового обліку.

12. Табелі обліку часу роботи у шкідливих умовах праці видається у двох рівноцінних примірниках та затверджується директором підприємства.

Один примірник таблицю надається до Сектору розрахунків заробітної плати Відділу бухгалтерського та податкового обліку для нарахування доплати за роботу у шкідливих умовах праці.

Другий примірник зберігається в архіві відділу кадрів, не менше 50 років з дати затвердження результатів атестації робочих місць, та використовується у подальшій роботі для розрахунку кількості днів додаткової відпустки та обчислення пільгового стажу.

Примітка:

Для працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, законодавством України установлені додаткові гарантії та компенсації.

Оцінка фактичного стану умов праці на підприємстві проводиться на основі даних атестації робочих місць за умовами праці, що проводиться відповідно до «Порядку проведення атестації за умовами праці», затвердженою ухвалою Кабінету Міністрів України від 01.08.92р. №442.

Згідно з діючим законодавством України за результатами атестації робочих місць за умовами праці визначається:

- а) право працівника на пільгове пенсійне забезпечення по Списках №1 і №2;
- б) конкретна тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу в шкідливих умовах праці;
- в) розміри доплат за роботу в шкідливих умовах праці;
- г) право на безоплатне забезпечення молоком.

Працівники, професії яких відносяться до списків №1 - коваль ручного кування, для отримання права на пільгове пенсійне забезпечення повинні бути зайняті на роботах, передбачених відповідним списком, не менш як **80% робочого часу, встановленого на робочий день.**

Заступник директора підприємства
з правових питань та управління персоналом

Ростислав ЛЕВЧЕНКО

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

В.о. начальника відділу кадрів

Світлана БІЛОЦЕРКОВЕЦЬ


Начальник відділу охорони праці

Інна РОМЕНСЬКА

Погоджено:

Голова профспілкового комітету

 Дмитро КОРДИШ

« 17 »  2024 року



Затверджую

Директор підприємства

 Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

« 17 »  2024 року



ПОРЯДОК залучення до надурочних робіт, оформлення їх виконання та оплати

1. Порядок залучення до надурочних робіт, оформлення їх виконання та оплати встановлюється з метою упорядкування та приведення у відповідність з трудовим законодавством залучення працівників підприємства до проведення робіт в надурочний час, виконання та оплати надурочних робіт у випадках виконання громадсько-необхідних робіт з відновлення водопостачання та водовідведення, для усунення випадкових або несподіваних обставин, які порушують їх стійке функціонування, а також при необхідності закінчити почату роботу, яка внаслідок непередбачених обставин чи випадкової затримки з технічних умов виробництва не могла бути закінчена в робочий час та може призвести до погіршення умов життєдіяльності міста.
2. Керівникам структурних підрозділів застосовувати надурочні роботи за погодженням з головним інженером чи заступником директора підприємства за напрямком діяльності та головою профспілкового комітету лише у виняткових випадках: пошкодження на водопровідно-каналізаційних мережах, насосно-фільтрувальних станціях водопроводу, водопровідно-насосних станціях, насосних станціях водовідведення, які потребують термінової ліквідації; пошкодження на електромережах підприємства, які потребують негайного відновлення; наявність поблизу ліквідації аварії міських комунікацій, яким загрожує зісування та інших поважних причин.
3. До початку проведення надурочних робіт керівник структурного підрозділу повинен визначити масштабність аварійної ситуації, необхідність залучення до надурочних робіт працівників підрозділу, а також, за необхідністю, працівників інших підрозділів, необхідних для виконання робіт, чисельність працівників з урахуванням підміни, якщо аварійно-відновлювальні роботи можуть тривати більше 4-х годин за 2 доби, кількість матеріалів, паливно-мастильних матеріалів, транспорту та інше. Скласти наказ про необхідність проведення відповідних надурочних робіт згідно наданого зразку, отримати згоду працівників, яких планується залучити до надурочної роботи та згоду профспілкового комітету.
4. Наказ про залучення до надурочних робіт видається директором підприємства або за підписом відповідальної особи, яка має довіреність, видану йому директором підприємства, на право першого підпису наказів про залучення та виконання надурочних робіт.
5. В наказі повинні бути вказані: обставини, які стали причиною невідкладності проведення цих робіт; вид робіт та місце їх проведення; час початку та тривалість робіт; перелік працівників, які залучаються до надурочних робіт, та їх особиста письмова згода на виконання цих робіт.

6. Керівник структурного підрозділу повинен організувати на місці виконання надурочних робіт проведення додаткових інструктажів з охорони праці, оформлення нарядів-допусків та інших необхідних нормативних документів.

7. По факту виконання надурочних робіт, не пізніше наступного робочого дня після закінчення робіт до ВОТіЗ надається вищезазначений наказ (оригінал), акт про виконаний обсяг робіт, затверджений вищестоящим керівником за напрямком діяльності, та таблиць обліку робочого часу, в якому повинно бути забезпечено точний облік надурочних годин, відпрацьованих кожним робітником. Табелі обліку надурочного часу робітників інших підрозділів, які залучались до проведення надурочних робіт, складається табельником того підрозділу, де працює цей робітник, та візується у керівника структурного підрозділу, де виконувались надурочні роботи.

8. Оплата праці робітникам за роботу в понаднормовий час проводиться у відповідності до статті 106 КЗпП України - у подвійному розмірі годинної ставки за години, фактично відпрацьовані надурочно. Керівникам, фахівцям, які залучалися до виконання цих робіт, оплата праці за роботу в понаднормовий час не проводиться.

Заступник директора підприємства
з правових питань
та управління персоналом

Ростислав ЛЕВЧЕНКО

Начальник відділу організації
праці та заробітної плати

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Графік № 18

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

Директор підприємства



режиму праці та відпочинку працівників КП "Дніпроводоканал" на 2024 рік

Дмитро КОРДИШ

Голова професійного комітету



ГОДИН

| місяці | кіль-ть робочих | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | | | | |
|--------------------|-----------------|------------|----|----|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| січень | 22 | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | |
| лютий | 21 | 8 | 8 | 7 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | |
| березень | 22 | 8 | 7 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | |
| I квартал | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| квітень | 21 | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | |
| травень | 23 | 8 | 8 | 8 | 7 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| червень | 18 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| II квартал | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| липень | 22 | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| серпень | 23 | 8 | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| вересень | 20 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| III квартал | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| жовтень | 22 | Св | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| листопад | 22 | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| грудень | 18 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| IV квартал | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рік | 254 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Усього | 496 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2008 | 2008 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Початок робочого дня - 8.00 год. Кінець робочого дня - 16.30 год. Перерва на відпочинок - 0,5 годин (з 12.00 до 12.30 год.)

Тривалість робочого дня у суботу зменшується на 1 годину. Робота у передсвяткові дні зменшується на 1 годину.

Вихідні дні: неділя та понеділок

Начальник ВОГІЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Погоджено:
Голова професійного комітету

Дмитро КОРДИШ

Графік № 1

Затверджую:
Директор підприємства

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

режиму праці та відпочинку працівників КП "Дніпроводоканал" на 2024 рік (по 11.08.2024)

| місяці | квіт-ть календ. днів | квіт-ть робоч. днів | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | | |
|-------------|----------------------|---------------------|------------|----|----|----|----|----|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|-----|------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | 30 | 31 |
| січень | 31 | 22 | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 172 |
| лютий | 29 | 21 | 8 | 7 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 7 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 164 | |
| березень | 31 | 21 | 7 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 163 | |
| I квартал | 91 | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 499 | |
| квітень | 30 | 22 | 8 | 8 | 8 | 7 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 172 | |
| травень | 31 | 23 | 8 | 8 | 7 | С | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 171 | |
| червень | 30 | 20 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 156 | |
| II квартал | 91 | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 499 |
| липень | 31 | 23 | 8 | 8 | 8 | 7 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 180 | |
| серпень | 31 | 21 | 8 | 7 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 7 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 163 | |
| вересень | 30 | 21 | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 167 | |
| III квартал | 92 | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 510 |
| жовтень | 31 | 22 | Св | 8 | 8 | 8 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | |
| листопад | 30 | 21 | 8 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | |
| грудень | 31 | 21 | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | С | Нд | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 166 | |
| IV квартал | 92 | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 510 |
| Рік | 366 | 258 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2018 |

Початок робочого дня 7.00

Кінець робочого дня 15.30

Перерва на відпочинок і харчування з 11.00 до 11.30

Тривалість робочого дня у п'ятницю до кінця серпня зменшується на 1 годину. Робота у передсвяткові дні зменшується на 1 годину.

7.30.

16.00.

з 12.00 до 12.30

з 12.00 до 13.00

8.00.

16.30.

з 12.00 до 12.30

8.00.

Святкові дні й дні релігійних свят:

24 серпня День Незалежності України

1 жовтня День захисників і захисниць України

25 грудня Різдво Христове

Начальник ВОТІЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Погоджено: Голова профспілкового комітету
 Дмитро КОРДИШ

Директор підприємства
 Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

ГРАФІК № 3

режиму праці та відпочинку працівників КП "Дніпроводоканал" на 2024 рік (до 11.08.2024)

| місяці | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | |
|----------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|---------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| січень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 176 |
| лютий | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 176 |
| березень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 168 |
| квітень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 176 |
| травень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 168 |
| червень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 176 |
| липень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 152 |
| серпень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 144 |
| вересень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 176 |
| жовтень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 176 |
| листопад | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 160 |
| грудень | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | А | Б | 176 |
| Зміна А | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Зміна А |
| Зміна Б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Зміна Б |

Тривалість робочого дня - 8 годин
 Початок робочого дня 7.00
 Кінець робочого дня 15.30
 Перерва для відпочинку та харчування з 11.00 до 11.30
 Зміна А: вихідні дні - п'ятниця та субота; Зміна Б: вихідні дні - неділя та понеділок.
 Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Начальник ВОТІЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

8.00.
17.00.
з 12.00 до 13.00

8.00.
16.30.
з 12.00 до 12.30

7.30.
16.00.
з 12.00 до 12.30

8.00.
17.00.
з 12.00 до 13.00

Зміна А
Зміна Б

Графік № 4

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

Директор підприємства

режиму праці та відпочинку працівників КП "Дніпроводоканал" віком до 16 років на 2024 рік (по 11.08.2024)

ГОДИН

| місяці | кв. трим. | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | | |
|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------|------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| січень | 31 | В | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 102,4 |
| лютий | 29 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 97,6 | |
| березень | 31 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 96,8 | | |
| I квартал | 91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 296,8 | | |
| квітень | 30 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 102,4 | | |
| травень | 31 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | В | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | 101,6 | | |
| червень | 30 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 92,8 | | |
| II квартал | 91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 296,8 | | |
| липень | 31 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 107,2 | | |
| серпень | 31 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4 | С | 96,8 | | | |
| вересень | 30 | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 100,8 | | | |
| III квартал | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 304,8 | | |
| жовтень | 31 | Св | 4,8 | 4,8 | 4,8 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 105,6 | | | |
| листопад | 30 | 4,8 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 100,8 | | | |
| грудень | 31 | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | С | Нд | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 100,8 | | | |
| IV квартал | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 307,2 | | |
| Рік | 366 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1205,6 | | |

Без перерви на відпочинок.

Кінець робочого дня - 12 годин 48 хвилин.

Початок робочого дня - 8.00 годин.

Кінець робочого дня у п'ятницю 12.00 годин (до 31.08.2024).

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Начальник ВОТІЗ



Погоджено:
Голова профспілкового комітету
Дмитро КОРДИШ

Затверджую:
Директор підприємства
Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ



Погоджено:
Голова профспілкового комітету
Дмитро КОРДИШ

Директор підприємства
Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

Графік № 5

режиму праці та відпочинку працівників віком від 16 до 18 років на 2024 рік (по 11.08.2024)

| місяці | Кі-ть Кат. Дн. | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | | |
|--------------------|----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|---------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | |
| січень | 31 | В | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 154,4 |
| лютий | 29 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 147,2 |
| березень | 31 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 146,2 | |
| I квартал | 91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 447,8 | |
| квітень | 30 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 154,4 | |
| травень | 31 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | В | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 153,4 | | |
| червень | 30 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 140 | | |
| II квартал | 91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 447,8 | |
| липень | 31 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 161,6 | |
| серпень | 31 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 146,2 | | |
| вересень | 30 | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 151,2 | | |
| III квартал | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 459,0 | |
| жовтень | 31 | Св | 7,2 | 7,2 | 7,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 158,4 | |
| листопад | 30 | 7,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 151,2 | |
| грудень | 31 | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 7,2 | 6,2 | С | Нд | 151,2 | | |
| IV квартал | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 460,8 | |
| Рік | 366 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1815,4 | |

Початок робочого дня - 8.00 годин.
Кінець робочого дня - 16.00 годин.
Перерва для відпочинку і харчування - 48 хвилин.
Тривалість робочого дня у п'ятницю до кінця серпня зменшується на 1 годину.

Начальник ВОТіЗ
Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Погоджено:
Голова профспілкового комітету

ГРАФІК № 7

режиму праці з розділенням робочої зміни на дві частини
КП "Дніпроводоканал" на 2024 рік (по 11.08.2024)

Дмитро КОРДИШ

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ
годин

Заверджую:
Директор підприємства

| місяці | Зміна | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього | | | | |
|----------|-------|------------|----|----|----|---|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|-------|------|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | годин | 2016 | | |
| січень | А | 8 | 8 | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | 176 |
| | Б | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | |
| лютий | А | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | 168 | |
| | Б | 8 | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | | |
| березень | А | В | С | 8 | 8 | 8 | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 160 | 160 | |
| | Б | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | | |
| квітень | А | 8 | 8 | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | 176 | |
| | Б | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | | |
| травень | А | 8 | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | 176 | |
| | Б | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | | |
| червень | А | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 152 | 144 | |
| | Б | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | | |
| липень | А | 8 | 8 | 8 | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | 176 | |
| | Б | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | | |
| серпень | А | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | 176 | |
| | Б | 8 | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | | |
| вересень | А | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | 160 | |
| | Б | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | | |
| жовтень | А | 8 | 8 | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | 176 | |
| | Б | Св | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 160 | | |
| листопад | А | В | С | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | 176 | |
| | Б | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | | |
| грудень | А | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 168 | 152 | |
| | Б | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 152 | | |
| Зміна А | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 2016 | | | |
| Зміна Б | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 2016 | | | |

Початок робочого дня - 8.00 годин. Кінець робочого дня 20.00 годин.:

- Початок першої частини робочого дня - 8.00 год. Кінець - 12.00 год.
- Внутрішньозмінна перерва з 12.00 год. до 16.00 год. - 4 години.
- Початок другої частини робочого дня - 16.00 год. Кінець - 20.00. год.

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Начальник ВОТІЗ

Погоджено:

Голова профспілкового комітету



Дмитро КОРДИШ

Графік № 12

Затверджую:

Директор підприємства



Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

режиму праці та відпочинку фельдшерів КП "Дніпроводоканал"

на 2024 рік (шестиденний робочий тиждень на 0,5 ставки) (по 11.08.2024)

ГОДИН

| місяці | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | |
|--------------------|------------|------|------|-----|------|-----|------|------|------|------|-----|------|-----|------|------|------|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-------|---------------|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| січень | В | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 86 |
| лютий | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 82,5 | |
| березень | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 84,75 | | |
| I квартал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 253,3 | |
| квітень | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 85 | | |
| травень | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | В | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 85,75 | | |
| червень | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 81,5 | | |
| II квартал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 252,3 | |
| липень | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 89,5 | | |
| серпень | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 85 | | |
| вересень | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 80 | | |
| III квартал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 254,5 | |
| жовтень | Св | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 87 | | |
| листопад | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 86 | | |
| грудень | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | Нд | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 81,5 | | |
| IV квартал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 254,5 | |
| Рік | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1014,5 | |

Початок робочого дня - 7.00. год. Кінець робочого дня - 10.30. год., у суботу та переддень свята - 9.30. год. Без перерви на відпочинок.

Неділя - вихідний день

Тривалість робочого дня у п'ятницю до кінця серпня зменшується на 15 хвилин.

Начальник ВОТІЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО



Графік № 18

режиму праці та відпочинку працівників КП "Дніпроводоканал" на 2024 рік (по 11.08.2024)

| місяці | кіль-ть робочих днів | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | | | | | |
|--------------------|----------------------|------------|----|----|----|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | | | | |
| січень | 22 | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 172 | | | |
| лютий | 22 | 8 | 8 | 7 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 164 | | | |
| березень | 22 | 8 | 7 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 171 | | | |
| I квартал | 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 507 | | | | | |
| квітень | 21 | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 164 | | | |
| травень | 22 | 8 | 8 | 8 | В | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 173 | | |
| червень | 21 | 7 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 163 | | |
| II квартал | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 500 | | | | | |
| липень | 22 | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 172 | | |
| серпень | 21 | 8 | 8 | 7 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 171 | |
| вересень | 20 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 160 | |
| III квартал | 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 503 | | | | | |
| жовтень | 22 | Св | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 | |
| листопад | 22 | 8 | 8 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 176 |
| грудень | 18 | Нд | В | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 144 |
| IV квартал | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 496 | | | | | |
| Рік | 255 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2006 | | | | | |

Початок робочого дня - 8.00 год. Кінець робочого дня - 16.30 год. Перерва на відпочинок - 0,5 годин (з 12.00 до 12.30 год.)

Тривалість робочого дня у суботу до кінця серпня зменшується на 1 годину. Робота у передсвяткові дні зменшується на 1 годину.

Вихідні дні: **неділя та понеділок**

Начальник ВОТІЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Погоджено:
 Голова профспілкового комітету
 Дмитро КОРДИШ

Затверджую:
 Директор підприємства
 Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

Графік № 1 (0,5 ставки)

режиму праці та відпочинку сумісників КП "Дніпроводоканал" на 2024 рік (по 11.08.2024)

| місяці | квіт. дн. | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | | |
|--------------------|------------|------------|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|-----|-----|----|-----|----|-----|-----|----|----|----|--------------|---------------|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| січень | 31 | В | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 86 |
| лютий | 29 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 82 | |
| березень | 31 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 81,5 | |
| I квартал | 91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 249,5 | |
| квітень | 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 86 | | |
| травень | 31 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | В | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 85,5 | | |
| червень | 30 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 78 | | |
| II квартал | 91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 249,5 | |
| липень | 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 90 | |
| серпень | 31 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | Св | Нд | В | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 81,5 | | |
| вересень | 30 | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 83,5 | | |
| III квартал | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 255 | |
| жовтень | 31 | Св | 4 | 4 | 4 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 88 | | |
| листопад | 30 | 4 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 84 | | |
| грудень | 31 | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | С | Нд | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3,5 | Св | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 83 | | |
| IV квартал | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 255 | |
| Рік | 366 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1009,0 | |

Початок та кінець робочого дня сумісника встановлюється в наказі про прийом на роботу

Тривалість робочого дня у п'ятницю до кінця серпня зменшується на 30 хвилин.

Начальник ВОТІЗ
 Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Погоджено:

Голова профспілкового комітету

Графік № 1 (0,25 ставки)

Дмитро КОРДИШ



Директор підприємства

Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

режиму праці та відпочинку сумісників КП "Дніпроводоканал" на 2024 рік (по 11.08.2024)

| місяці | Кіл-ть кал. дн. | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | | |
|-------------|-----------------|------------|------|------|----|------|---|------|------|----|------|------|------|----|------|------|------|------|----|------|------|----|----|----|------|------|----|------|------|------|------|--------------|-------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | |
| січень | 31 | В | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 43 |
| лютий | 29 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 41 | | |
| березень | 31 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 40,75 | | |
| I квартал | 91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| квітень | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 124,8 | |
| травень | 31 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | В | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 43 | | |
| червень | 30 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,8 | 1,75 | С | Нд | 42,75 | |
| II квартал | 91 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| липень | 31 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 124,5 | |
| серпень | 31 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 45 | |
| вересень | 30 | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,75 | С | 40,75 | |
| III квартал | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| жовтень | 31 | Св | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 41,75 | |
| листопад | 30 | 2 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 127,5 | |
| грудень | 31 | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | С | Нд | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 44 | |
| IV квартал | 92 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рік | 366 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 504,25 |

Початок та кінець робочого дня сумісника встановлюється в наказі про прийом на роботу

Гривалість робочого дня у п'ятницю до кінця серпня зменшується на 15 хвилин.

Інші умови

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Інші умови

Погоджено:
 Голова профспілкового комітету

Дмитро КОРДИШ

Затверджую:
 Директор підприємства



Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

ГРАФІК

режиму праці та відпочинку сумісника - машиніста бульдозера (будівельні роботи) ЦСА на 2024 рік

| місяць | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ГОДИН | |
|----------|------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Травень | | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Червень | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | | | | | 11 | | | | | | | | | | | | |
| Липень | | | | 11 | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | | | | | 11 | | | | | 11 | | | | | |
| Серпень | | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | | 11 | | | | | | | | 11 | | | | | | | | |
| Вересень | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | | | | | | | | | 11 | | | | | | | | |
| Жовтень | | | | 11 | | | 11 | | | | 11 | | | | | | 11 | | | | | | | | | | 11 | | | | | | |
| Листопад | | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | 11 | | | | | | |
| Грудень | 11 | | | | | 11 | | | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Початок робочого дня - 8.00год. Кінець робочого дня - 19.30год.
 Перерва на відпочинок з 12.00 до 12.30

Начальник ВОТіЗ
 Тетяна ЛЯХОВЕНКО

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|------|------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|-------|
| Листопад | А | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 220,0 |
| | Б | 7,5 | 14,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 220,0 |
| | В | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 220,0 |
| Грудень | А | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 220,0 |
| | Б | 7,5 | 14,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 227,5 |
| | В | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 14,5 | 7,5 | 234,5 |

- Початок роботи - 8.00 годин. Кінець роботи - 8.00 годин наступного дня,

з них: з 8.00 до 24.00 - години роботи - 14,5 годин, години відпочинку - 1,5 годин.

з 0.00 до 8.00 - години роботи - 7,5 годин, години відпочинку - 0,5 годин.

- Тривалість роботи - 22 години, тривалість перерви для відпочинку і харчування * - 2 години.

* Тривалість перерви для відпочинку і харчування регламентується згідно затверджених графіків відпочинку працівників кожного підрозділу індивідуально.

Начальник ВОТІЗ



Тетяна ЛЯХОВЕНКО

Погоджено:
Голова профспілкового комітету



Дмитро КОРДИЦ

Заверджую:
Директор підприємства



Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

ТИМЧАСОВИЙ ГРАФІК

режиму праці та відпочинку сумісника - машиніста бульдозера (будівельні роботи) ЦСА на 2024 рік

| Місяць | ГОДИН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Усього годин | | | |
|----------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|--|------|------|
| | Дні місяця | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| Травень | | | 4 | | | 4 | | 4 | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | 40,0 |
| Червень | 4 | | | | 4 | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40,0 | |
| Липень | 4 | | | | 4 | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40,0 | |
| Серпень | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | 44,0 | |
| Вересень | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40,0 | |
| Жовтень | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40,0 | |
| Листопад | | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40,0 | |
| Грудень | | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40,0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40,0 | |

Початок робочого дня - 8.00год. Кінець робочого дня - 12.00год.

Без перерви на відпочинок

Начальник ВОТІЗ

Тетяна ЛЯХОВЕНКО

В цій книзі пронумеровано та прошито

27 (двадцять сім) аркушів

Директор підприємства



Юрій ГАМАЗИНСЬКИЙ

