ДОГОВІР № 174/2019-ПД
підряду на проведення проектних робіт

м. Дніпро «27 ТРА 2019» 2019 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора - Грицая Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та **ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»,** в особі директора- Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується за плату виконати роботи: код ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації на «**Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Калинова,26 м. Дніпро»**, та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту) - (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.

1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.

1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 45 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.

1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).

1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.

1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить: **161 949,86 грн.** (Сто шістдесят одна тисяча дев'ятсот сорок дев'ять грн. 86 коп.) , у тому числі ПДВ 20% - **26 991,64** грн.

2.2. Вартість проектної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу узгодження договірної ціни на розробку проектної документації (додаток 2).

2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт на підставі рахунку та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;
- сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.

3.2. Підрядник зобов'язаний:

- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорів реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

мЗАМОВНИК:
Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671
49000 м. Дніпро
вул. Воскресенська, 16
р/р 35428132081823

Держказначейська служба України, м.Київ
МФО – 820172

Директор _____ **Грицай В.В.**

ПІДРЯДНИК:
Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»
49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,
вул. Центральна, буд. 2/4, каб. 405
код ЄДРПОУ 39699734
ІПН 396997304654
р/р 2600186800
в банку АТ «ПУМБ»
м. Дніпро МФО 334851

Директор _____ **Константинова Л.О.**

Додаток № __
до договору № ____
від 27 ТРА 2019 р.

«Погоджено»
Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»
_____ Константинова Л.О.

«Затверджено»
Директор департаменту
_____Грицай В. В.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Найменування об'єкту:

Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Калинова,26 м. Дніпро»

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ грн.	Всього, грн.
Розробка проектної документації	_____ 2019 р	134 958,22	26 991,64	161 949,86

Додаток №
до договору № ____
від 27 ТРА 2019р.

П Р О Т О К О Л

узгодження договірної ціни
Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Калинова,26 м. Дніпро»

Замовник: **Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради**, в особі директора - **Грицая Владислава Вікторовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **Підрядник: ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»,** в особі директора-**Константинової Лілії Олександрівни,** що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник) засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – **134 958,22** грн. (сто тридцять чотири тисячі дев'ятсот п'ятдесят вісім гривень 22 коп.)
Крім того, ПДВ 20 % - **26 991,64** грн. (двадцять шість тисяч дев'ятсот дев'яносто одна гривня 64 коп.)
Разом – 161 949,86 грн. (Сто шістдесят одна тисяча дев'ятсот сорок дев'ять грн. 86 коп.)

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК
Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

Директор департаменту
_____ Грицай В.В.

ПІДРЯДНИК
ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»

Директор
_____ Константинова Л.О.

Додаток №
до договору № ____
від 27 ТРА 2019 р.

Зведений кошторис

на проектно-кошторисну документацію по об'єкту:
«Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Калинова,26 м. Дніпро»

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради
Проектна організація: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

Стадія проектування: Робочий проект.

№ п.п	Перелік робіт	№№ кошторису	Вартість робіт (грн.)		
			Вишукуваль-них	Проектних	Усього
1.	Технічний висновок за результатами візуального обстеження покрівлі. Обміри покрівлі. Складання кошторисно-договірної документації.	Кошторис №1		66 123,00	66 123,00
2.	Капітальний ремонт покрівлі. Блискавкозахист. РП. Енергоефективність. Проект організації будівництва	Кошторис №2		41 835,22 13 500,00 13 500,00	41 835,22 13 500,00 13 500,00
	Всього по кошторису			**134 958,22**	**134 958,22**
	Крім того ПДВ 20%				**26 991,64**
	Разом по кошторису з ПДВ 20%				**161 949,86**

Всього за кошторисом: 161 949,86 грн. (Сто шістдесят одна тисяча дев'ятсот сорок дев'ять грн. 86 коп.) , у тому числі ПДВ 20% - **26 991,64** грн.

Замовник _____ Грицай В.В.

Керівник проектної організації _____ Константинова Л.О.

Головний інженер проекту _____ В.В. Кас'янок

М.П. «27» ТРА 2019 2019р.

Додаток №
до Договору №
від « 27 ТРА 2019 » 2019 року

КОШТОРИС № 1

на проектно-кошторисну документацію по об'єкту:

«Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Калинова,26 м. Дніпро»

Технічний висновок по візуальному обстеженню покрівлі. Обміри покрівлі.

Проектна організація: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

Будівельний об'єм –6666,00м^3. Категорія складності будівлі – II категорія, Складність робіт - 2 групи

Найменування робіт	№№ таблиць	Одиниця виміру	Кількість один	Витрати труда (Т) люд.-день		Вартість, грн. (колонка 6 х1350) грн,)
				на од. виміру	разом	
1	2	3	4	5	6	7
1.Ознайомлення з об'єктом, аналіз завдання і вихідних даних, складання кошторисно-договірної документації на суму від 50 до 100 тис. грн. K_1= 0,15- складність будівлі Т=5,0 х(1+0,15) =5,75	Табл. 1, 3, 30	Один об'єкт	1,0	5,75	5,75	**7 762,50**
2.Візуальне обстеження						
2.1. Візуальне обстеження конструкцій будівлі, оцінка технічного стану несучих конструкцій K_1=0,5- будівельний об'єм K_2= 0,15 - складність будівлі ∑Ку=0,65 Питома вага конструкцій, що обстежуються: огороджувальні констр. покриття -17,2% , покрівля 3,4% =20,6% к=0,6 (без п. 3,4 т. 6)- на об'єм робіт Т=1,03х(1+0,65)х0,206х0,6=0,21	Табл. 1, 3,5,7,8 п.6,9	100 м^3	66,66	0,21	13,99	18 886,50

2.2. Складання технічного висновку: Текстова частина K_1=0,5- будівельний об'єм K_2= 0,15 - складність будівлі ∑Ку=0,65 Т = 0,25 х (1+0,65) = 0,41	Табл. 1, 3, 30 п.9	Лист ФА4	20	0,41	8,20	11 070,00
Всього по інструментальному обстеженню						**29 956,50**
3. Обміри						
3.1. Обміри несучих конструкцій будівлі K_1=0,5- будівельний об'єм K_2= 0,15 - складність будівлі ∑Ку=0,65 Питома вага виконання обмірів: – 10,4+27,5+2,7+17,9х0,3=45,97% т.22 п.12,13,14 (покрівля), п. 6(фасади) Т = 0,66 х (1+0,65)х0,4597х0,6= = 0,3 к=0,6 (без п. 3,5 т. Б.16)- понижуючий коефіцієнт на об'єм робіт	Т.1,3,5,21, 22 п.14	100 $м^3$	66,66	0,3	19,99	26 986,50
3.2. Складання креслень за обмірами K_1=0,5- будівельний об'єм K_2= 0,15 - складність будівлі ∑Ку=0,65 Покрівля 1 лист ф.А-2: Т =1,0 х (1+0,65) х0,64 =1,05 к=0,64 на ф.А-2	Т.1,3,24 п.1,5	Ф А2	1	1,05	1,05	1 417,50
Всього за обмірами						**28 404,00**
Разом вартість по кошторису						**66 123,00**

Примітка. 1. Кошторис складено за СОУ Д. 1.2-0249543-001: 2008 "Нормативи витрат труда для визначення вартості робіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівель і споруд"
2.Вартість 1 люд.-дня прийнято1350грн. (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 табл.Ж.3, Зміни №3)

Всього за кошторисом: 66 123,00 грн. (Шістдесят шість тисяч сто двадцять три грн. 00 коп.)

Головний інженер проекту _____ В.В. Кас'янок

Кошторис склав _____ Л.О. Сандик

М.П. «27 ТРА 2019 2019р.

Додаток №
до Договору №
від « 27 » ТРА 2019 2019 року

Кошторис № 2

на проектно-кошторисну документацію по об'єкту:

«Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Калинова,26 м. Дніпро» РП

Проектна організація: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»
Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради
Стадія проектування: Робочий проект

№ п.п	Характеристика підприємства, будівель, споруд або види робіт.	Обгрунтування ціни	Розрахунок вартості	Вартістьробт (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Житловий будинок Клас наслідків будівлі СС1 $S_{заг}$= 1616м^2, *Склад робіт:* *АБ – покрівля 5%* *Кошториси -9+2=11%* *Разом з кошторисом:* *5х1,11=5,55%*	СЦПР -39 т.39-Б п.1 «Житлові та цивільні будинки», ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Зміни №3 Додаток А Табл.А1 п.5 Показник опосередкованої вартості – 11867 грн/м^2 (3 01 січня 2018р.) - Наказ Мінрегіонрозвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №195 від 09.08.2017 р. *Розрахункова база:* *11867грн. х 1616м^2:1,2х0,91= 14 542 612 грн.* *К=0,0555– на об'єм робіт*	14 542 612 х х[4,15-(4,15-4,8)/ (15000-5000) х х(15000-14 542,612)]: :100х0,0555	33 735,22
2	Блискавкозахист 2 люд.х3 дні =6 люд. днів	1350 грн. – 1 люд.день (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зміни №3	1350х6	8100,00
3.	Енергоефективність 2 люд.х5 днів=10люд. днів	1350 грн. – 1 люд.день (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зміни №3	1350х10	13500,00
4.	Проект організації будівництва 2 люд.х5 днів=10люд. днів	1350 грн. – 1 люд.день (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зміни №3	1350х10	13500,00
	Всього по кошторису:			**68 835,22**

Всього по кошторису: 68 835,22 грн. (Шістдесят вісім тисяч вісімсот тридцять п'ять грн. 22коп.)

Головний інженер проекту _____ В.В. Кас'янок

Кошторис склав _____ Л.О. Сандик

М.П. « 27 » ТРА 2019 2019