



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

29.07.2024 № 7/2-627

На № _____ від _____

Директору
Дніпровського
політехнічного коледжу
Станіславу КАСЬЯНУ

Від трудового колективу:
Голові первинної
профспілкової організації
Дніпровського
політехнічного коледжу
Світлані КОВАЛЬЧУК

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №171 від 29.07.2024 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації Дніпровського
політехнічного фахового коледжу

Від роботодавця:
Директор Дніпровського
політехнічного фахового
коледжу



Світлана КОВАЛЬЧУК
Світлана КОВАЛЬЧУК
06 2024 року



Станіслав КАСЬЯН
Станіслав КАСЬЯН
06 2024 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом
Дніпровського політехнічного фахового коледжу

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників на 2021-2026 рік

Схвалений на зборах трудового
колективу «06» 06 2024 року
протокол № 3

м.Дніпро
2024

Для приведення до вимог чинного законодавства деяких норм колективного договору виникла необхідність внесення змін та доповнень до колективного договору, які схвалено загальними зборами трудового колективу (протокол № 3 від «06» 06 2024 року). Зазначені зміни та доповнення вступають в дію «06» 06 2024 року.

1. У розділі IV «Оплата праці»

1.1. Виключити п.1.10.

1.2. П.63 викласти в новій редакції, а саме:

63. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до закону України «Про індексацію грошових доходів населення» від 03.07.1991 р. №1282-ХІІ та Порядку проведення індексації грошових доходів населення (постанова КМУ від 17.07.2003 р. № 1078).

1. Додатки 1,2 викласти в новій редакції.

Директор Дніпровського
політехнічного фахового коледжу


Станіслав КАСЬЯН
«06» 06 2024 року



Голова ППО Дніпровського
політехнічного фахового коледжу


Світлана КОВАЛЬЧУК
«06» 06 2024 року



Голова ППО Дніпровського
політехнічного фахового коледжу

Директор Дніпровського
політехнічного фахового коледжу



Світлана КОВАЛЬЧУК
2024 року



Станіслав КАСЬЯН
2024 року

ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова оплачувана відпустка згідно ст.8 Закону України
«Про відпустки» від 15.11.1996 №504/96-ВР та Орієнтовного переліку посад
працівників з ненормованим робочим днем відповідно до Галузевої угоди між
Міністерством освіти і науки України та Профспілками працівників освіти і
науки України на 2021-2025 роки

№ з/п	Назва посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Директор коледжу	3
2	Заступник директора з АГЧ	7
3	Головний бухгалтер	7
4	Заступник головного бухгалтера	7
5	Провідний бухгалтер	7
6	Бухгалтер I категорії	7
7	Бухгалтер II категорії	7
8	Старший інспектор відділу кадрів	5
9	Диспетчер	5
10	Зав. канцелярією	5
11	Секретар навчальної частини	5

Примітки:

Заклад освіти на умовах колективного договору встановлює визначену кількість днів додаткової оплачуваної відпустки за ненормований робочий день з врахуванням обсягу виконаних працівником робіт, ступеня

напруженості, складності і самостійності в роботі, необхідності періодичного виконання службових завдань понад установлену тривалість робочого часу. Ця робота не вважається надурочною. Міра праці в цьому випадку визначається не тільки тривалістю робочого часу. А й колом обов'язків і обсягом виконаних робіт (навантаженням).

На працівників з ненормованим робочим днем поширюється встановлений в коледжі режим робочого часу. У зв'язку з цим не можна систематично залучати працівників, які працюють за таким режимом, до роботи понад встановлений робочий час.

Старший інспектор
з кадрів



Лариса ПРИХОДЬКО

Голова ППО Дніпровського
політехнічного фахового коледжу

Директор Дніпровського
політехнічного фахового коледжу



Світлана КОВАЛЬЧУК
06 2024 року



Станіслав КАСЬЯН
06 2024 року

Комплексні заходи на 2024 рік

щодо здійснення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій

№ з/п	Назва заходів (робіт)	Вартість робіт (грн.)	Ефективність заходів	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Придбання і перевірка засобів захисту від ураження електричним струмом	4500	Забезпечення безпеки праці при виконанні робіт з електричними інструментами і апаратами	Квітень	Грунде В.А.
2.	Придбання наочних посібників, періодичних видань з питань охорони праці	5000	Практичне вивчення питань з охорони праці	Протягом року	Борисова І.В.
3.	Навчання співробітників з прийняттям іспиту з питань охорони праці і електробезпеки	3000	Забезпечення безпеки праці і попередження електротравма-тизму	Грудень	Борисова І.В.
4.	Проведення енергозберігаючих заходів по забезпеченню температурного режиму в коледжі у відповідності з нормативними вимогами	25000	Встановлення температурного режиму у відповідності з нормативними вимогами	Квітень - липень	Грунде В.А.
5.	Проведення ремонтних робіт	10000	Забезпечення дотримання	Червень - серпень	Грунде В.А.

електромережі в гуртожитку		санітарних норм		
Привести у відповідність з нормативними вимогами освітлення в навчальних кабінетах	2500	Забезпечення додержання санітарних норм	Липень - серпень	Грунде В.А.
Профілактичні роботи в системі вентиляції в складі зберігання хімічних реактивів	2000	Забезпечення додержання санітарних норм	Липень - серпень	Грунде В.А.
8. Провести заходи по забезпеченню протипожежної безпеки	25000	Забезпечення протипожежної безпеки	Квітень - червень	Грунде В.А.
9. Придбання спец. одягу, мийних засобів	8000	Забезпечення дотримання санітарних норм	Травень	Грунде В.А.
10. Поповнення, придбання аптечок	6000	Забезпечення дотримання санітарних норм	Вересень	Грунде В.А.

Примітка: фінансування з джерел спеціального фонду та з інших джерел (власних надходжень, спеціального фонду)

Інженер з охорони праці



Інна БОРИСОВА

Головний бухгалтер



Наталія КАРАБОНЦЕВА

1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10



Пронито, пронумеровано
 і скріплено печаткою
 6 (шість) аркушів.
 Директор коледжу
 Станіслав КАСЬЯН
 М.П.