



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

24.04.2024 № 2/2-204

На № 30/894 від 03.04.2024

Генеральному директору
Комунального підприємства
«Дніпровська обласна клінічна
лікарня імені І.І.Мечникова»
Дніпропетровської обласної ради»
Сергію РИЖЕНКУ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
підприємства «Дніпровська обласна
клінічна лікарня імені І.І.Мечникова»
Дніпропетровської обласної ради»
Анатолію ГАЛУЩАКУ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №169 від 24.07.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Сисоєва Лідія 720 90 55
Ізотова Олена 720 77 80

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової організації
(посада)


(підпис) **(Анатолій ГАЛУЩАК)**
«09» травня 2024 року



Від роботодавця:
Генеральний директор
(посада)


(підпис) **(Сергій РИЖЕНКО)**
«09» травня 2024 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І. І. МЕЧНИКОВА”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
ЄРДПОУ 01985423**

По забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

на період до укладання нового договору.

Схвалено конференцією трудового колективу “ 09 ”травня 2024 року
Протокол № 1

Дніпро
2024

09.05.2024 року була проведена конференція трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І.І.МЕЧНИКОВА” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ” (далі підприємство) у присутності 146 делегатів з Порядком денного: « Розгляд і затвердження змін до Колективного договору КП “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ.І.І.МЕЧНИКОВА” ДОР”, (Витяг з протоколу № 1 від 09.05.2024 р. – Додаток 17). Трудовим колективом схвалено наступні зміни до Колективного договору КП “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ.І.І.МЕЧНИКОВА” ДОР”) згідно Протоколу № 1 від 09.05.2024 р., а саме:

1. З 01.06.24 р. збільшити посадові оклади у середньому на 20 % та затвердити посадові оклади згідно Додатку 5 до Колективного договору.

2. В результаті розглянутого питання атестації робочих місць за умовами праці, строк проведення якої настає 12.09.2024 році на підставі проведенної останньої чергової атестації робочих місць за умовами праці згідно наказу по КП “ДОКЛ ІМ. МЕЧНИКОВА” ДОР” від 11.09.2019 № 287. Керуючись абз.3,4 п.4 «Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці» затвердженого постановою КМУ від 01.09.1992 р. № 442 зі змінами внесеними згідно постановами КМУ № 741 від 05.10.2016 та № 660 від 30.06.2023р., а також наказом по підприємству від 23.04.2024 № 13/аг.

Результати останньої атестації робочих місць за умовами праці, проведенної КП “ДОКЛ ІМ. МЕЧНИКОВА” ДОР” до введення воєнного стану в Україні, вважати такими, що продовжують діяти та використовуються у період воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування (наказ про атестацію робочих місць за умовами праці по підприємству від 23.04.2024 № 13/аг) (Копія наказу додається - Додаток № 16).

3. п. 1.12. Розділу I викласти в наступній редакції:

Генеральний директор зобов'язується ознайомити працівника з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладення колективного договору, внесення до нього змін. Суб'єкти сторін колективного договору зобов'язані забезпечити постійний і безперешкодний доступ до колективного договору у порядку, визначеному цим договором, можливість його копіювання.

4. п. 1.13. Розділу I викласти в наступній редакції:

«1.13. У разі зміни власника, реорганізації підприємства умови колективного договору діють протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року, якщо сторони не домовилися про інше.

5. п.2.1.21 Розділу II викласти в наступній редакції:

Для працівників устанавлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. Тривалість щоденної роботи (зміни) визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку та графіками змінності, які затверджує роботодавець за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації лікарні.

Робочий час та час відпочинку:

1.КП “ДОКЛ ІМ. МЕЧНИКОВА”ДОР” надає медичну допомогу населенню цілодобово – 24/7.

2. Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» від 25.05.2006 № 319 тривалість робочого тижня для становить:

2.1. **40 годин на тиждень для :**

- Генерального директора та його заступників;
- медичного директора, та його заступників;
- головного бухгалтера та його заступників;
- керівників структурних підрозділів (за винятком завідувачів відділень, у тому числі амбулаторно-поліклінічних);
- головного інженера, головного механіка, головного енергетика тощо;
- фахівців, технічних службовців та робітників (за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці);
- фармацевтів та асистентів фармацевтів;
- молодших медичних сестер, молодших медичних сестер з догляду за хворими, працівників з господарської діяльності закладу охорони здоров'я (за винятком тих, хто працює із шкідливими умовами праці).

2.2. **38,5 години на тиждень для :**

- керівників структурних підрозділів (відділень, лабораторій, кабінетів тощо);
- лікарів та фахівців з вищою освітою галузі знань “22 Охорона здоров'я”;
- фахівців з базовою та неповною вищою освітою (середній медичний персонал);

- медичних реєстраторів,
- дезінфекторів (структурних підрозділів) за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці.

2.3. 33 години на тиждень для:

- лікарів зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих

2.4. 18 годин на тиждень для:

- логопедів.

3. Для Генерального директора і його заступників, медичного директора його заступників, головного бухгалтера та його заступників, керівників структурних підрозділів (за винятком завідувачів відділень), головного інженера, головного механіка, головного енергетика, фахівців, технічних службовців та робітників (за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці):

- початок роботи в період 8:00;
- перерва для харчування та відпочинку — через 4 години після початку робочого дня – 30 хвилин;
- закінчення роботи в період 16:30.

4. Для робітників господарчого двору:

- початок роботи в період 7:00;
- перерва для харчування та відпочинку — через 4 години після початку робочого дня – 30 хвилин;
- закінчення роботи в період 15:30.

Для робітників служби харчування згідно графіку роботи:

Кухар, комірник:

- початок роботи в період 6:00;
- перерва для харчування та відпочинку — через 4 години після початку робочого дня – 30 хвилин;
- закінчення роботи в період 14:30.

Шеф-кухар, кухар, підсобний робітник:

- початок роботи в період 7:00;

- перерва для харчування та відпочинку — через 4 години після початку робочого дня – 30 хвилин;
- закінчення роботи в період 15:30.

5. У наступних структурних підрозділах технічного характеру роботи застосований графік змінності, задля забезпечення цілодобового оперативного реагування на інциденти, аварії та їх ліквідації:

- Відділ оперативного інформування та клінінгу
- Гараж
- Служба водопровідно-каналізаційна
- Служба газова
- Служба експлуатації ліфтів
- Служба енергетична

6. Для неповнолітніх працівників встановлюється скорочена тривалість робочого часу:

- від 16 до 18 років — 36 годин на тиждень;
- від 15 до 16 років — 24 години на тиждень.

Скорочений робочий час може бути встановлено і для іншої категорії працівників у випадках, передбачених законодавством.

7. Працівники обласної консультативної поліклініки “ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ.І.І.МЕЧНИКОВА” ДОР” працюють в режимі п'ятиденного робочого тижня (крім суботи та неділі). З 07:00 до 16:42 годин, згідно графіку (крім сторожів, які працюють згідно змінного графіку).

8. Молодшим медичним сестрам буфетницям, за потребою встановлюється індивідуальний графік роботи.

9. Відповідно до ст. 61 Кодексу законів про працю України в закладах охорони здоров'я на роботах, пов'язаних із наданням медичної допомоги населенню застосовується підсумковий облік робочого часу. Призначати працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється. За рішенням трудового колективу дозволяється встановлювати тривалість робочої зміни до 24 годин. У кожному конкретному випадку питання встановлення тому чи іншому працівнику тривалість робочої зміни до 24 годин має вирішуватись лише за згодою працівника і профспілкового комітету підприємства, згідно графіків роботи/змінності.

10. Графіки роботи (змінності) складаються до 25 числа поточного місяця на наступний місяць, погоджуються із профспілковим комітетом та затверджуються директором і доводяться до відома працівника, а також знаходяться в місцях можливого доступу на робочому місці.

11. Облік відпрацьованого робочого часу для розрахунку заробітної плати ведуть у таблиці обліку використання робочого часу.

Відсутність працівника на роботі у фіксований час без поважних причин, відхилення від тижневої норми робочого часу є порушенням трудової дисципліни і підставою для застосування заходів дисциплінарного стягнення у порядку, встановленому законодавством.

12. Працівники мають право на регламентовані перерви для відпочинку, для виконання вправ для зняття зорової втоми, санітарно-гігієнічного призначення згідно п. 5.8 «Гігієнічних вимог до організації роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин» Затверджено Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 10 грудня 1998 р. № 7 «Державні санітарні правила і норми роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин ДСанПН 3.3.2.007-98», Наказ Мінсоцполітики України від 14.02.2018 № 207 «Про затвердження Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями» .

13. Працівникам, яким перерву для харчування встановити неможливо, приймають їжу протягом робочого часу:

- лікарі;
- сестри медичні всіх найменувань;
- молодші медичні сестри всіх найменувань.

14. Час, витрачений на переодягання перед початком і після закінчення робочого дня (зміни), не включається до робочого часу та не підлягає обліку.

15. На безперервних роботах (стаціонари, ургентні підрозділи) заборонено залишати робоче місце до приходу працівника, який змінює попереднього.

У випадку неприбуття працівника, який змінює попереднього, працівник повинен повідомити про це старшого по роботі (зміни), який зобов'язаний негайно вжити заходи щодо заміни іншим працівником.

16. Стосовно святкових днів і днів релігійних свят, у період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 73 КЗпП згідно із Законом № 2136-IX від 15.03.2022 з урахуванням змін, внесених Законом № 2352-IX від 01.07.2022.

Якщо святковий день або день релігійних свят збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого. Напередодні святкових та неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину. Норма не поширюється на працівників, для яких законодавством встановлено скорочену тривалість робочого часу, та працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (ст.53 КЗпП).

17. У разі перенесення робочих днів, відповідно до рекомендацій Кабінету Міністрів України та статті 67 КЗпП, робота провадиться за зміненим графіком. День, роботу з якого перенесено, може припадати на період відпустки або тимчасової непрацездатності. Якщо цей період закінчується до робочої суботи, працівник має працювати в суботу на загальних підставах, відповідно до зміненого графіка роботи.

Якщо нового працівника прийнято після дня, роботу з якого перенесено, але до робочої суботи, він також має працювати в суботу за зміненим графіком.

18. Робота у вихідні дні забороняється, крім випадків, передбачених статтею 71 КЗпП.

Робота у святковий і неробочий день (частина четверта ст. 73 КЗпП) оплачується у подвійному розмірі:

- 1) відрядникам - за подвійними відрядними розцінками;
- 2) працівникам, праця яких оплачується за годинними або денними ставками, - у розмірі подвійної годинної або денної ставки;
- 3) працівникам, які одержують місячний оклад, - у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день провадилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму.

Оплата у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день.

На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку (ст. 107 КЗпП зі змінами).

Робота у вихідний день може компенсується, за згодою сторін: наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі (ст. 72 КЗпП).

19. Направлення працівників у відрядження регулює Положення про відрядження працівників підприємства.

20. Дні вибуття у відрядження та прибуття з нього, які припадають на вихідні, є робочими днями й оплачуються як звичайні робочі дні. Дні вибуття у відрядження (прибуття з відрядження), що припадають на вихідні, компенсуються працівникам іншими днями відпочинку. Інші дні відпочинку надають працівникам через один робочий день після повернення з відрядження (якщо працівник і безпосередній керівник не домовляться про інше).

21. Працівник може не виходити на роботу у день вибуття у відрядження за домовленістю з безпосереднім керівником, а також якщо транспорт відправляється до 14:00.

Працівник може не виходити на роботу у день прибуття з відрядження за домовленістю з безпосереднім керівником, а також якщо транспорт прибуває після 11:00.

22. За угодою між працівником та роботодавцем може бути встановлено неповний робочий час (неповний робочий день, неповний робочий тиждень або поєднання неповного робочого тижня з неповним робочим днем) з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (ст. 56 КЗпП).

23. Окремим працівникам може бути встановлений індивідуальний режим робочого часу.

24. Підприємство має право запровадити дистанційну роботу на підставі заяви працівника. Така робота не погіршує трудових прав працівників. Припинення такого режиму роботи має відбуватися на підставі заяви працівника.

25. У разі простою Генеральний директор визначає місцезнаходження працівників з огляду на обставини: тривалість простою, наявність на робочих місцях шкідливих виробничих факторів.

26. Протягом робочого часу працівники зобов'язані виконувати роботу, обумовлену трудовим договором. За необхідності тимчасово відлучитися з робочого місця з питань виробничої необхідності або з особистих поважних причин працівник має попередньо погодити свою відсутність із безпосереднім керівником.
27. Залучення працівників до надурочних робіт, роботи у вихідні, святкові та неробочі дні здійснюється у порядку, встановленому законодавством, та підлягає компенсації (ст.ст. 72, 107 КЗпП).
28. Працівники мають право на відпустки, передбачені законодавством та колективним договором.
29. Графік відпусток складають щороку до 15 грудня на наступний рік і доводять до відома кожного працівника під підпис.
Якщо працівник, оформлений за сумісництвом, бажає отримати щорічну відпустку одночасно з відпусткою за основним місцем роботи, він має подати до відділу кадрів заяву про відпустку та довідку з основного місця роботи з інформацією про те, на який період надана відпустка за основним місцем роботи.
30. Про дату початку відпустки працівника повідомляють письмово не пізніше ніж за два тижня до строку, передбаченого графіком відпусток, відділ кадрів письмово повідомляє працівника про заплановану відпустку і пропонує протягом 10 календарних днів з дня отримання повідомлення подати заяву про надання відпустки із зазначенням конкретного терміну. У разі ненадання цієї заяви Генеральний директор має право самостійно визначити дату початку відпустки у межах строку, передбаченого графіком відпусток.
31. Відпустки без збереження заробітної плати надаються на підставі ст.25,26 закону України «Про відпустки».
32. У зв'язку з ліквідацією з 01.01.2023 р. Фонду соціального страхування (відповідно до закону України від 21.09.2022 № 2620-IX «Про внесення змін до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»), в п.5.25 слова «відповідної дирекції Фонду соціального страхування» змінити на «територіального органу управління Пенсійного фонду України».

33. п.5.3 Розділу V викласти в наступній редакції:

«5.3. Інформувати під розписку працівників під час укладання трудового договору про умови праці на підприємстві та про наявність на їх робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та Колективного договору (Додаток 1 – Додаток 3, Додаток 5: Таблиця 3, Таблиця 4)».

34. Внести зміни в Додаток 1 до Колективного договору та викласти в новий редакції.

35. Внести зміни в Додаток 2 до Колективного договору та викласти в новий редакції.

36. Внести зміни в Додаток 3 до Колективного договору та викласти в новий редакції.

37. Внести зміни в Додаток 4 до Колективного договору та викласти в новий редакції.

43. Внести зміни в Додаток 14 до колективного договору та викласти в новий редакції.

44. Внести зміни в Додаток 15 до колективного договору та викласти в новий редакції.

Зміни до колективного договору від 11.05.2023 року підписали:

Генеральний директор


Голова первинної профспілкової організації

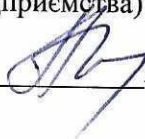
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ
І.І.МЕЧНИКОВА” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ”

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ
І.І.МЕЧНИКОВА” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ”

(назва підприємства)

(назва підприємства)


Сергій РИЖЕНКО


Анатолій ГАЛУЩАК

М. П.

09.05.2024



М. П.

09.05.2024



Додаток 1
до Колективного договору

ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ ТА ПОСАД ЗІ ШКІДЛИВИМИ УМОВАМИ ПРАЦІ, РОБОТА В ЯКИХ ДАЄ ПРАВО НА СКОРОЧЕНУ ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ТИЖНЯ

згідно «Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2001 р. № 163 .

№ з/п	Найменування підрозділу, професій та посад	Тривалість робочого тижня годин			
		Лікарі	молодший персонал з медичною освітою	молодший медичний персонал	інші
1	Центр ментального здоров'я (психоневрологічне відділення), Центр нейрохірургії хребта та спинного мозку, Центр церебральної нейрохірургії Центр судинної нейрохірургії	36	36	36	36
2	Відділення інтенсивної терапії гіпербаричної оксигенації	36	36	-	-
3	Консультативна поліклініка (виключно амбулаторний прийом)	33	м/с каб. психіатра; м/с каб.нейрохірурга 36	-	-
4	Клініко-діагностична лабораторія	36	36	36 – бактеріологічний відділ	36 – спеціалісти
5	Рентген-діагностичне відділення	30	30	30	36
6	Відділення радіонуклідної діагностики та терапії	36	36	36	36

7	Обл. Центр радіаційної безпеки та медичної радіології (рентген-радіологічне відділення)	30	30	30	36
8	Рентген-хірургічний блок відділення урології №1 (у т.ч. рентген-хірургічний блок)	30	30	30	
9	Відділення інтервенційної радіології та кардіології (з рентгенохірургічним блоком)	30	30 – сестра медична операційна		
10	Дезінфектор				36

Заступник генерального директора
з економічних питань



Юрій ЛИСЕНКО

Начальник відділу кадрів



Тимур МАМЕДОВ

Провідний інженер з пожежної
безпеки, в.о.інженера
з охорони праці 1 категорії



Роман ФАЛЕНДИШ

Додаток 2
до Колективного договору

Перелік працівників, зайнятим на роботах, пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, та за особливий характер праці, відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 (додаток1), ст.7 Закону України « Про відпустки» в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу фактичної зайнятості працівника в цих умовах, яким встановлюються додаткові відпустки (Наказ по КП “ДОКЛ ІМ.МЕЧНИКОВА”ДОР” від 23.12.2022 року № 80/ар)

№п/п	Структурний підрозділ	Посада	Тривалість щорічної додаткової відпустки в календарних днях
1	Служба харчування	Кухар	4
2	Відділ комунікацій та ремонту	Маляр	


Заступник генерального директора
з економічних питань

 Юрій ЛИСЕНКО

Начальник відділу кадрів

 Тимур МАМЕДОВ

Провідний інженер з пожежної
безпеки, в.о.інженера
з охорони праці 1 категорії

 Роман ФАЛЕНДИШ

Додаток 3
до Колективного договору

Перелік працівників за списком виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 (додаток 2), наказу по КП "ДОКЛ ІМ.МЕЧНИКОВА"ДОР" від 23.12.2022 року № 80/аг

№ п/п	Структурний підрозділ	Посада	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки в календарних днях
1	Структурні підрозділи медичної допомоги	<ul style="list-style-type: none"> - завідувачі центрів, відділень - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей; - молодші медичні сестри усіх спеціальностей, крім тих, яким встановлені інші умови; - працівники з господарчої діяльності закладу охорони здоров'я 	7
2	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії №1 загального профілю	<ul style="list-style-type: none"> - завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей 	11
3	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії №3 для урологічних хворих	<ul style="list-style-type: none"> - завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей 	
4	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії для хворих гнійно-септичного профілю та лікування хворих з	<ul style="list-style-type: none"> - завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з 	

	COVID-19 з анестезіологічною групою	медичною освітою усіх спеціальностей	
5	Відділення інтенсивної терапії гіпербаричної оксигенації	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей	
6	Відділення анестезіології для надання екстреної медичної допомоги з ліжками інтенсивної терапії політравми	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - сестра медична-анестезист старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей	
7	Відділення інтенсивної терапії та постінтенсивного виходжування для новонароджених акушерського стаціонару	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей	
8	Палати інтенсивної терапії кардіологічного відділення	-лікар-кардіолог; - сестра медична палатна	
9	Центр нейрохірургії хребта та спинного мозку	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей - молодші медичні сестри усіх спеціальностей	25
10	Центр судинної нейрохірургії	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей - молодші медичні сестри усіх спеціальностей	25
11	Центр церебральної нейрохірургії	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей - молодші медичні сестри усіх спеціальностей	25
12	Центр ментального здоров'я (психоневрологічне відділення)	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша;	25

		- молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей - молодші медичні сестри усіх спеціальностей	
		Психолог	11
13	Відділення рентген-діагностичне	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - рентгенолаборант старший; - рентгенолаборант - молодші медичні сестри - спеціалісти	11
		- інженери усіх найменувань	4
14	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії №2 загального профілю, у тому числі для нейрохірургічних хворих	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей	11
15	Обласний центр радіаційної безпеки та медичної радіології (рентген-радіологічне відділення)	- лікар-рентгенолог	11
		- інженери усіх найменувань	4
16	Рентген-хірургічний блок відділення урології №1 (з рентген-хірургічним блоком)	- лікар-уролог; - сестра медична операційна; - сестра медична палатна	11
17	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії для жінок акушерського стаціонару	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей	11
18	Відділення для хворих Чорнобильського контингенту терапевтичного, неврологічного профілю та психосоматичної патології	- завідувач відділення, лікар-психіатр	25
19	Відділення радіонуклідної діагностики і терапії	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична старша; - молодші спеціалісти з медичною освітою усіх спеціальностей	11
20	Відділення інтервенційної радіології та кардіології (з рентгенохірургічним блоком)	- завідувач відділення; - лікарі усіх спеціальностей, - сестра медична операційна	11

21	Обласна консультативна поліклініка	- лікар-анестезіолог; - сестра медична-анестезист	11
		- лікар-нейрохірург; - лікар-психіатр; - сестра медична кабінету нейрохірурга; - сестра медична кабінету психіатра	25
22	Відділення додаткової медичної допомоги	- лікар-рентгенолог	11
23	Структурні підрозділи	психолог	11
24	Всі структурні підрозділи	- оператор комп'ютерного набору всіх категорій, - оператор копіювальних та розмножувальних машин всіх категорій;	2
25	Анестезіологічні відділення	- лікар-інтерн	11
26	Пральня	машиніст із прання та ремонту спецодягу	4
27	Господарчій двір	підсобний робітник	2
28	Служба харчування	шеф-кухар	2
		кухонний робітник	4
29	Відділ комунікацій та ремонту - група ремонту	тесляр	2
30	Служба водопроводно-каналізаційна	електрогазоварник	5
		слюсар-сантехнік	2
31	Служба газова	слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	4

Заступник генерального директора
з економічних питань



Юрій ЛИСЕНКО

Начальник відділу кадрів



Тимур МАМЕДОВ

Додаток 4
до Колективного договору

ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ З НЕНОРМОВАНИМ РОБОЧИМ ДНЕМ

№ п/п	Структурний підрозділ	Посада	Тривалість щорічної додаткової відпустки в календар-них днях
1	Адміністраці	- генеральний директор; - медичний директор; - заступники генерального директора; - заступники медичного директора; - провідний фахівець з питань цивільного захисту	7
2	Планово-економічний відділ	- заступник генерального директора з економічних питань	7
3	Відділ кадрів	- начальник відділу кадрів; - старший інспектор відділу кадрів; - інспектор з кадрів - інспектор з військового обліку;	7
4	Бухгалтерія	- головний бухгалтер; - заступник головного бухгалтера	7
5	Адміністративно-господарчі служби лікарні	- головний енергетик - завідувачі відділів; - завідувачі підрозділів; - начальники служб,; - начальники відділів; - юрисконсульти усіх категорій - інженери усіх категорій - інженери-програмісти усіх категорій - економісти усіх категорій - бухгалтера усіх категорій - інспектор з кадрів	7
		- техніки усіх категорій - завідувач складу - агент з постачання - офіс-адміністратор	4

Заступник генерального директора
з економічних питань

 **Юрій ЛИСЕНКО**

Начальник відділу кадрів

 **Тимур МАМЕДОВ**

Додаток 14
до Колективного договору


КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам на 2024 рік

№ з/п	Найменування заходів	Вартість робіт, (тис. грн.)	Джерело фінансув.	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Контроль за станом охорони праці у виробничих підрозділах та його відповідність нормативним вимогам, виконання керівниками посадових обов'язків щодо охорони праці та пожежної безпеки	Не потребує фінансування	-	протягом року	Головний інженер, інженер з охорони праці
2.	Забезпечити організацію і проведення у підрозділах весняного та осіннього оглядів стану охорони праці	Не потребує фінансування	-	квітень, жовтень	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
3.	Приведення основних фондів у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці	3500,00	Кошти на охорону праці	протягом року	Головний інженер, Головний енергетик
4.	Забезпечити своєчасне проходження працівниками попередніх (при прийомі на роботу) та періодичних (відповідно до графіку) медичних оглядів, щозмінних передрейсових (післярейсових) оглядів водіїв	Не потребує фінансування	-	протягом року	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
5.	Забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами	2200,00	Кошти на охорону праці	постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
6.	Забезпечити проведення постійного контролю за станом охорони праці в структурних підрозділах підприємства	Не потребує фінансування	-	протягом року	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів

7.	Провести навчання з питань охорони праці посадових осіб, спеціалістів і фахівців виробничих підрозділів, працівників підприємства, зайнятих на роботах підвищеної небезпеки	14,00	Кошти на охорону праці	протягом року (за планом навчання)	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
8.	Провести цільові перевірки організації роботи у виробничих підрозділах підприємства щодо забезпечення відповідних умов праці	Не потребує фінансування	-	згідно з графіком перевірок на рік	Інженер з охорони праці, комісія з перевірки
9.	Організувати та провести Всесвітній День охорони праці	Не потребує фінансування	-	до 28 квітня	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
10.	Забезпечити утримання санітарно-побутових приміщень підприємства у відповідності до нормативних вимог	270,00	Кошти на охорону праці	постійно	Керівники структурних підрозділів
11.	Забезпечити відповідний питний режим на підприємстві	10,00	Кошти на охорону праці	постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
12.	Придбання наочних посібників, літератури, плакатів макетів програмних продуктів ,тощо з питань охорони праці	6,00	Кошти на охорону праці	Протягом року	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів
	Всього	6000,00			

Заступник генерального директора
з економічних питань


Юрій ЛИСЕНКО

Провідний інженер з пожежної безпеки,
в.о. інженера з охорони праці 1 категорії


Роман ФАЛЕНДИШ

Додаток 15
до Колективного договору

**Склад спільної робочої комісії з питань розроблення,
укладення та внесення змін і доповнень,
а також з контролю за ходом виконання
колективного договору в цілому
та окремих його положень**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	Посада
ВІД ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА:		
1	ТИМЧУК Сергій Миколайович	Медичний директор
2	ЛИСЕНКО Юрій Юрійович	Заступник генерального директору з економічних питань
3	МАМЕДОВ Тимур Вазирович	Начальник відділу кадрів
4	ФАЛЕНДИШ Роман Романович	Інженер з охорони праці
5	ШУЛЬГІНА Наталія Федорівна	Заступник медичного директора з медсестринства
ВІД ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:		
6	ГАЛУЩАК Анатолій Ярославович	Голова профкому
7	ДЕМЧЕНКО Тетяна Володимирівна	Член профкому
8	КОШЕВА Ірина Петрівна	Член профкому

9	КРУПКО Наталія Миколаївна	Член профкому
10	КУЛКОВА Оксана Єгорівна	Член профкому
11	ЛИТВИН Вікторія Юріївна	Член профкому
12	ЛІСНЕНКО Людмила Іванівна	Член профкому

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ
ІМ. І.І. МЕЧНИКОВА”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(КП “ДОКЛ ІМ. МЕЧНИКОВА” ДОР”)

код ЄДРПОУ 01985423

НАКАЗ

23.04.2024

м. Дніпро

№ 13/аг

**Про продовження дії атестації
робочих місць
під час воєнного стану**

Введення в Україні воєнного стану у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України відповідно до закону України « Про затвердження Указу Президента України « Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022р. № 2102-ІХ, спричинило зміни в ряді нормативних документів, регулюючих трудові правовідносини, зокрема атестація робочих місць. Згідно Постанови КМУ «Про внесення зміни до пункту 4 Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці» від 30.06.2023р. № 660 внесено зміни до пункту 4 «Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці», затвердженого постановою КМУ від 1 серпня 1992 р. № 442 (зі змінами від 05.10.2016 № 741), а саме : п.4 доповнено абзацом: “Атестація, строк проведення якої настав у період воєнного стану, за рішенням роботодавця, погодженим із профспілкою, проводиться протягом шести місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні. Результати атестації, проведеної до введення воєнного стану в Україні, продовжують діяти та використовуються у період воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування.”,

НАКАЗУЮ:

1. З 12.09.24 року продовжити дію результатів атестації робочих місць за умовами праці на підставі проведеної останньої чергової атестації згідно наказу по КП “ДОКЛ ІМ. МЕЧНИКОВА” ДОР” від 11.09.2019 № 287 «Про результати чергової атестації робочих місць для підтвердження права працівників на пільгове пенсійне забезпечення, пільги та компенсації в залежності від умов праці» на період дії воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення чи



Інспектор відділу кадрів
19.06.24 *Л.В. Гриня Кошева*

скасування. Винести це питання на розгляд і погодження чергової конференції трудового колективу 09.05.2024 р.

2. Провести атестацію робочих місць за умовами праці після закінчення шести місяців з моменту припинення чи скасування воєнного стану.

3. Начальнику відділу кадрів Тимуру МАМЕДОВУ контролювати своєчасне оформлення та надання необхідних документів до Пенсійного фонду України.

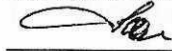
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника генерального директора з економічних питань Юрія ЛИСЕНКО.

Генеральний директор



Сергій РИЖЕНКО

Заступник генерального директора з економічних питань



Юрій ЛИСЕНКО

Провідний юристконсульт



Павло МАКАРОВ

Погоджено
с профспілковим комітетом

протокол № Пр 28

від 16 квітня 2024 р.



Знаказом ознайомлений
23.04.2024р.  Мамедов Тимур

Витяг з протоколу № 1
конференції трудового колективу

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОПЕТРОВСЬКА
ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І. І. МЕЧНИКОВА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

від 09.05.2024 року.

Присутні: 146 делегатів.

Голова загальних зборів Анатолій ГАЛУЩАК

Секретар зборів Ірина КОШЕВА

Лічильники : Людмила ЛІСНЕНКО

Тетяна ГРИЦАЙ

Порядок денний:

1. Розгляд і затвердження змін до Колективного договору КП «Дніпропетровська обласна клінічна лікарня ім.І.І.Мечникова» ДОР»

УХВАЛИЛИ:

45. Схвалили зміни до Колективного договору лікарні і визнати їх нормами, обов'язковими для виконання всіма працівниками, незалежно від часу їх перебування у трудових відносинах на роботі у цій лікарні.

Голосували «за» - 146 чол., «проти» - 0 чол., «утримались» - 0 чол.

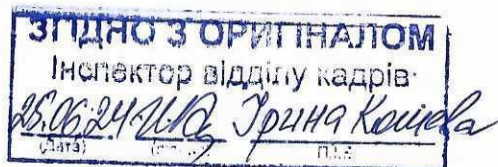
Рішення прийнято одностайно.

Голова загальних зборів _____

Анатолій ГАЛУЩАК

Секретар зборів _____

Ірина КОШЕВА



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ
ІМ.І.І. МЕЧНИКОВА”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(КП “ДОКЛ ІМ. МЕЧНИКОВА” ДОР”)

Код ЄДРПОУ 01985423

НАКАЗ

23.12.2022

м. Дніпро

№ 80/а2

Про результати атестації
робочих місць за умовами праці

На підставі проведених санітарно-гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища, тяжкості і напруженості трудового процесу на робочих місцях, проведених ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» Випробувальна лабораторія і протоколу № 2 від 15.12.2022 року засідання атестаційної комісії підтверджено:

1. Право на доплату за роботу у важких та шкідливих умовах праці:
 - 1) машиніст із прання та ремонту спецодягу – 8%;
 - 2) підсобний робітник – 4%;
 - 3) молодша медична сестра клініко-діагностичної лабораторії - 4%,
 - 4) кухар – 8%,
 - 5) шеф-кухар – 4%,
 - 6) кухонний робітник – 8%,
 - 7) маляр – 8%,
 - 8) тесляр – 4%,
 - 9) електрогазозварник – 12%,
 - 10) слюсар-сантехнік – 4%,
 - 11) слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування – 8%,
 - 12) оператор копіювальних і розмножувальних машин – 4%,
 - 13) оператор комп'ютерного набору – 4%.
2. Право на додаткову відпустку за умовами праці працівників наступних професій:
 - 14) 1 машиніст із прання та ремонту спецодягу – 4 календарні дні;
 - 15) підсобний робітник – 2 календарні дні;
 - 16) молодша медична сестра клініко-діагностичної лабораторії - 2 календарні дні,
 - 17) кухар – 4 календарні дні,
 - 18) шеф-кухар – 2 календарні дні,
 - 19) кухонний робітник – 4 календарні дні,
 - 20) маляр – 4 календарні дні,
 - 21) тесляр – 2 календарні дні,
 - 22) електрогазозварник – 5 календарних днів,
 - 23) слюсар-сантехнік – 2 календарні дні,
 - 24) слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування – 4 календарні дні,
 - 25) оператор копіювальних і розмножувальних машин – 2 календарні дні,



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Інспектор відділу кадрів
19.06.24 [Signature] Триня Кошова

26) оператор комп'ютерного набору – 2 календарні дні.

НАКАЗУЮ:

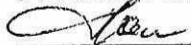
1. Затвердити протокол № 2 від 15.12.2022 року засідання атестаційної комісії.
2. Затвердити комплексні заходи щодо поліпшення умов праці та оздоровлення працівників, а саме:
 - а) передбачити дотримання вимог щодо безоплатної видачі молока, мила, миючих та дезінфікуючих засобів, спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту відповідно до вимог нормативно-правових актів та кошторисних призначень;
 - б) сприяти забезпеченню працівників та їхніх дітей путівками на санаторно-курортне лікування на пільгових умовах (за медичними висновками);
 - в) здійснювати контроль проходження періодичного медичного огляду, за медичними висновками госпіталізувати у стаціонар та здійснювати лікування за власні кошти, дотримуючись кошторису загального та спеціального фондів;
 - г) забезпечити виконання встановлених законодавством гарантій і пільг працівникам, встановлювати додаткові порівняно із законодавством доплати та надбавки, виходячи з виконуємого обсягу робіт, за рахунок кошторису загального та спеціального фондів;
 - д) забезпечити робочі місця безперебійною роботою вентиляції, освітлення робочих місць, у тому числі переносними світильниками і подачу свіжого повітря у зону дихання працівників.
3. Розробити і затвердити комплексний план щодо покращення умов праці у КП «ДОКЛ ІМ.МЕЧНИКОВА» ДОР».
4. Наказ № 142 від 25.04.2017 р. вважати не дійсним.

Генеральний директор



Сергій РИЖЕНКО


Заступник генерального директора
з економічних питань

 Юрій ЛИСЕНКО

Головний спеціаліст-юрисконсультант


Павло МАКАРОЧ

Інженер з охорони праці

 Єва МИХАЙЛОВА



ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Інспектор відділу кадрів
19.06.24 

Всього проши пронумеровано і скріплено
печаткою 48 (сорок вісім) сторінок.

Генеральний директор

Сергій Рижченко
Сергій РИЖЕНКО

