



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
14.07.2024 № 4/2-262 На № 25 від 14.06.2024

Директору
Комунального закладу
дошкільної освіти
(ясла-садок) №349
Дніпровської міської ради
Галині ШАПОВАЛОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ

Комунального закладу
дошкільної освіти
(ясла-садок) №349
Дніпровської міської ради
Зої ЩЕРБИНІ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №162 від 17.07.2024 без зауважень з рекомендаціями:

1. Колективний договір укладено на 2022-2026 роки, зміни до колективного договору реєструються у 2024 році. В період між укладанням колективного договору до теперішнього часу мають місце зміни у чинному законодавстві. Враховуючи вищевикладене, пропонуємо внести відповідні зміни до тексту колективного договору, а також розробити оскільки комплексні заходи на 2024 рік, які розробляються щорічно.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:**Від роботодавця:**

Директор Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
№ 349 Дніпровської міської ради



Галина
ШАПОВАЛОВА

М. П.
29 серпня 2023 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
№ 349 Дніпровської міської ради



Зоя ЩЕРБИНА

М. П.
29 серпня 2023 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
Комунального закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 349
Дніпровської міської ради
на 2023-2027 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) № 349
Дніпровської міської ради
28.08.2023 року протокол № 25

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву сторони договору «Адміністрація Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 349 Дніпровської міської ради в особі директора Шаповалової Галини Дмитрівни» змінити на «Роботодавець в особі директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 349 Дніпровської міської ради Шаповалової Галини Дмитрівни».
2. Внести зміни до п. 1.5.4. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 349 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.5.4 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 349 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
4. Внести зміни до п. 5.1.3. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 349 Дніпровської міської ради, змінивши слово «наднормовий» на слово «надурочний».
5. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 349 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 349 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 349 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
8. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 349 Дніпровської міської ради, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1, 6-13, 18 та 19 додатку – «1 раз на рік».
9. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

Підписи сторін:

Директор КЗДО № 349 ДМР



М.П.

29 серпня 2023 року

Галина ШАПОВАЛОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО № 349 ДМР



Зоя ЩЕРБИНА

29 серпня 2023 року

ПЕРЕЛІК
робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право
на одержання доплат

| № | Види робіт з несприятливими умовами праці | Назва посади | Розмір доплати в % від тарифної ставки |
|---|--|---|--|
| 1 | Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів | машиніст із прання та ремонту спецодягу | 4%* |
| 2 | Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів | прибиральник службових приміщень | 10% |
| | | помічник вихователя | 10% |
| 3 | Використання в роботі дезінфікувальних засобів | сестра медична | 10% |
| | | оператор хлораторної установки | 10% |

* Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 149-1 від 29.10.2021р.

Директор КЗДО № 349 ДМР



Галина ШАПОВАЛОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО № 349 ДМР



Зоя ЩЕРБИНА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

| № | Найменування професії й посади, види робіт | Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів | | Умови, при яких надається додаткова відпустка |
|---|--|--|-----------------------------|---|
| | | За шкідливі умови праці | За особливий характер праці | |
| 1 | Машиніст із прання та ремонту спецодягу | 2 | | Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці №149-1/к/тр від 29.10.2021р |
| 2 | Прибиральник службових приміщень | | 4 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 3 | Сестра медична старша | | 7 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 4 | Сестра медична патронажна | | 7 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |
| 5 | Оператор хлораторної установки | | 7 | надається пропорційно фактично відпрацьованому часу |

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗДО № 349 ДМР



М.П.

Галина ШАПОВАЛОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО № 349 ДМР



М.П.

Зоя ЩЕРБИНА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким надається додаткова відпустка
за ненормований робочий день
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки»)

| № | Найменування професії й посади | Тривалість додаткової відпустки* (календарних днів) |
|----|--|---|
| 1. | Директор | 7 |
| 2. | Заступник директора з господарчої роботи | 7 |
| 3. | Помічник вихователя | 3 |
| 4. | Діловод | 3 |
| 5. | Сестра медична старша | 7 |

*Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор КЗДО №349 ДМР


М.П. 
Галина ШАПОВАЛОВА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО № 349 ДМР


М.П. 
М.П. ШЦЕРБИНА

Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
на 6 (шість) сторінках
Директор КЗДО 349
Г. Д. Шаповалова

