



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

17.07.2024 № 4/2-261

На № 73 від 17.06.2024

В.о. Директора
Дніпровської гімназії №141
Дніпровської міської ради
Олександрі НАУМОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»
Дніпровської гімназії №141
Дніпровської міської ради
Юлії ВЛАСОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (Далі - Порядок) зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №161 від 17.07.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.10: зміни вносяться у комплексні заходи, розроблені на 2023 рік, які втратили чинність. Відповідно до вимог ст.19 Закону України «Про охорону праці» комплексні заходи розробляються щорічно та залежать від фонду оплати праці за попередній рік. Розробити комплексні заходи на 2024 рік. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. П.10: Додаток №6:
 - час початку та закінчення роботи закладу не відповідає графіку роботи працівників. Поз.18 – початок роботи о 06.00. Привести у відповідність;
 - для працівників, працюючих зі змінним графіком роботи (поз.15) не зазначено початок та закінчення зміни відповідно до вимог ст. 57 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - порушено вимоги ст.50 Кодексу законів про працю України, робочий тиждень перевищує 40 годин, а саме:

- поз.1-3, 7, 10, 11, 13, 14, 16: тривалість робочого часу становить 42 год. 30хв. на тиждень. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - поз.4: при робочому часі 8.00-17.00 перерва становить з 12.00 до 17.30. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - поз.12: тривалість робочого часу становить 47 год. 30 хв. на тиждень. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - поз.17: тривалість робочого часу становить 45 годин на тиждень. Привести у відповідність до чинного законодавства;
 - поз. 6, 8, 18: порушено вимоги ст.66 Кодексу законів про працю України, права працівників на перерву для відпочинку та харчування. Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. Враховуючи те, що колективний договір укладено на 2022-2026 роки, зміни до колективного договору реєструються у 2024 році, та в період між укладанням колективного договору до теперішнього часу мають місце зміни у чинному законодавстві, пропонуємо внести відповідні зміни до тексту колективного договору.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

В.о. Директора ДНІПРОВСЬКОЇ
ГІМНАЗІЇ № 141 ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 141
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

 Олександра НАУМОВА

03 січня 2024 року



 Юлія ВЛАСОВА

03 січня 2024 року



ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 141»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 141
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
02 січня 2024 року протокол № 01

1. У тексті колективного договору і додатків до нього назву Закладу з «КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 141» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» змінити на «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 141 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 04.12.2023, 1002241070009044756).

2. У тексті колективного договору і додатків до нього назву сторони договору «Адміністрація КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СПЕЦІАЛІЗОВАНА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 141» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі в.о. директора Олександри Валентинівни Наумової» змінити на «Роботодавець в особі в. о. директора ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 141 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Олександри Валентинівни Наумової».

3. Внести зміни до п. 1.6 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«1.6. Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».

4. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1 До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».

5. Внести зміни у додаток № 2 до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши з тексту додатку слова «зі шкідливими».

7. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
9. Внести зміни у додаток № 10 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши з тексту додатку норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту за позицією «Машиніст із прання та ремонту спецодягу».
10. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1-4, 9-17 та 19 додатку – «1 раз на рік».
11. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

ПІДПИСИ СТОРІН:

В.о. директора ДГ № 141 ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 141 ДМР

 Олександра НАУМОВА
м. п.

 Юлія ВЛАСОВА
м. п.

03 січня 2024 року

03 січня 2024 року



Додаток № 2
до Колективного договору
ДГ № 141 ДМР
на 2022-2026 роки

**Тарифна сітка (схема посадових окладів)
працівників ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 141
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
1	Директор	17	9585
2	Заступник директора з навчальної роботи	5% від 17	9585
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	5% від 17	9585
4	Заступник директора з господарчої роботи	5% від 17	9585
5	Вчитель	10-14*	5815-7732*
6	Вчитель-логопед	14	7732
7	Практичний психолог	11	6294
8	Вихователь групи подовженого дня	11-12	6294-6773
9	Секретар	5	4345
10	Бібліотекар	12	6773
11	Лаборант	5	4345
12	Сестра медична	8	524
13	Інженер з охорони праці	7	4920
14	Оператор комп'ютерного набору	5	4345
15	Адміністратор	5	4345
16	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	5	4345
17	Прибиральник службових приміщень	2	3483
18	Двірник	1	3600

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

В.о. директора ДГ № 141 ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 141 ДМР


Олександра НАУМОВА
М. П.
і.к. 24614617



Юлія ВЛАСОВА


**Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 141
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю.

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 7:30;
- закінчення о 20:00.

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 12:30
2	Заступник директора з навчальної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 12:30
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 12:30
4	Заступник директора з господарчої роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 17:30
5	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
6	Вчитель-логопед	11.00 - 18.00	
7	Практичний психолог	8:00 – 17:00	12:00 – 12:30
8	Вихователь групи подовженого дня	11.00 – 18.00	
9	Секретар	8:00 – 16:30	12:00 – 12:30
10	Бібліотекар	8:30 – 17:30	12:00 – 12:30
11	Лаборант	8.00 - 17.00	12:00 – 12:30
12	Сестра медична	8.00 - 18.00	12:00 – 12:30
13	Інженер з охорони праці	8:00 – 17:00	12:00 – 12:30
14	Оператор комп'ютерного набору	8:00 – 17:00	12:00 – 12:30
15	Адміністратор	за графіком змінності	
16	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:30 – 17:30	12:00 – 12:30
17	Прибиральник службових приміщень	8:00 – 17:30	12:00 – 12:30
18	Двірник	6.00 - 13.00	

В.о. директора ДГ № 141 ДМР

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 141 ДМР


Олександра НАУМОВА
М. П.


Юлія ВЛАСОВА
М. П.

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Оператор комп'ютерного набору*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

В.о. директора ДГ № 141 ДМР


Олександра НАУМОВА
м. п.
і.к. 24614617

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ № 141 ДМР


Юлія ВЛАСОВА

Первинна
організація
МПС «ОПО»
Гімназія № 141
ДМР



Прощнуровано, пронумеровано,
скріплено печаткою
на 6 сторінках
В. о. директора 617
Дніпровської гімназії №141 ДМР
О. В. Наумова