



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

04.06.2025 № 4/3-187

На № 13/5-906 від 29.05.2025

Заступнику міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, директору
департаменту соціальної політики
Дніпровської міської ради
Едуарду ПІДЛУБНОМУ

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
департаменту соціальної політики
Дніпровської міської ради
Марині ГРЕЧИНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №154 від 04.06.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між роботодавцем та трудовим колективом
департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку
трудового колективу і захисту прав працівників**

на 2025 – 2027 рр.

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
«27» травня 2025 року

Протокол № 4

м. Дніпро

2025

Зборами трудового колективу протокол від 27 травня 2025 року № 4 вирішено внести наступні зміни і доповнення до колективного договору:

1. Розділ 3. Нормування і оплата праці, гарантії і компенсації.

Додати пункт:

3.1.14. Працівникам виплачуються стимулюючі виплати, а саме: щоквартальні заохочувальні виплати, винагорода за підсумками роботи за рік, інші заохочувальні та компенсаційні виплати тощо згідно з розпорядчими документами у межах фонду оплати праці та його економії.

Нарахування та виплата стимулюючих виплат здійснюються за умови:

- інтенсивності виконання працівником роботи з урахуванням її обсягу;
- оперативності, якості та важливості виконуваної роботи;
- ініціативності у діяльності та результативності;
- своєчасного та якісного виконання поставлених керівництвом завдань і даних доручень;
- сумлінного виконання своїх функціональних обов'язків;
- постійного самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації тощо.

Нарахування стимулюючих виплат здійснюється у сумі, відповідно до встановлених розпорядчими документами міжпосадових співвідношень в оплаті праці. Працівникам, які перебували у трудових відносинах неповний календарний рік, нарахування винагороди за підсумками роботи за рік проводиться із розрахунку 1/12 річного розміру винагороди, помноженого на кількість повністю відпрацьованих місяців у році, за який здійснюється виплата. Нарахування щоквартальної заохочувальної виплати проводиться лише за умови, якщо працівник перебував у трудових відносинах повний відповідний квартал.

2. Викласти в новій редакції додаток 2 «Положення про преміювання працівників департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради» (додається).

УЗГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення управління соціального захисту департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради, голова профкому

 — Марина ГРЕЧИНА

27.05.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради



Едуард ПІДЛУБНИЙ

УЗГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту населення управління соціального захисту департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради, голова профкому



Марина ГРЕЧИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради



Едуард ПІДЛУБНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», зі змінами, Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами та згідно з іншими нормативно-правовими актами України.

1.2. Преміювання – це виплата працівникам грошових сум понад основну заробітну плату з метою їх заохочення, стимулювання відповідального та професійного ставлення до виконання своїх посадових обов'язків і завдань, посилення мотивації до праці, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.3. Положення упроваджується з метою підвищення особистої зацікавленості кожного працівника міської ради та її виконавчих органів у кінцевих результатах своєї праці, посилення матеріального заохочення за підвищення ефективності та якості виконуваної роботи, а також з нагоди державних, професійних свят, святкових днів та релігійних свят, визначених статтею 73 Кодексу Законів про працю України, інших свят (в т. ч. День міста).

1.4. Положення передбачає умови, порядок, розміри виплати премій.

1.5. Право встановлення премії для заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради належить виконавчому комітету міської ради.

2. Показники преміювання

2.1. Положення поширюється на всіх працівників департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

2.2. Нарахування та виплата премії працівникам здійснюється за таких умов:

- наявність фонду преміювання та економії фонду оплати праці;
- творчий підхід до виконання покладених на них обов'язків, удосконалення форм і методів організації виконуваної роботи, її планування;
- організація роботи щодо виконання заходів економічного і соціального розвитку міста, рішень міської ради та її виконавчого комітету за пріоритетними напрямками роботи міської ради;
- своєчасне виконання рішень і розпоряджень вищих державних органів;
- забезпечення своєчасної підготовки матеріалів на сесії міської ради, засідання виконавчого комітету міської ради та організації виконання прийнятих рішень / виданих розпоряджень і контролю за їх реалізацією в підпорядкованих підприємствах, організаціях та установах;
- своєчасний та якісний розгляд скарг, заяв і пропозицій громадян, усунення виявлених недоліків та причин, що їх породжують, у визначені строки;
- чуйне, доброзичливе ставлення до громадян, недопустимість формалізму і бюрократизму в роз'ясненні та вирішенні питань, що виникають у процесі роботи;
- активна участь у громадському житті міста, проведенні заходів з благоустрою та розвитку міста, відданість своїй справі;
- забезпечення керівниками кваліфікованого та ефективного керівництва підпорядкованими підрозділами з метою поліпшення кінцевих результатів їх роботи.

3. Порядок, умови та розміри премій

3.1. Преміювання здійснюється відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи у межах фонду заробітної плати та економії фонду оплати праці щомісячно у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час.

3.2. Дозвіл на виплату премії та порядок визначення її конкретних розмірів директору департаменту, його заступникам та всім працівникам департаменту регламентується рішення виконавчого комітету Дніпровської міської.

3.3. Розмір премії може бути зменшений або збільшений з урахуванням якості роботи та особистого вкладу працівника у загальні результати роботи.

3.4. За кращу роботу, творчість, особисту ініціативу розмір премії окремим працівникам, за рішенням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики може збільшуватись у межах економії фонду оплати праці.

3.5. У разі неналежного виконання посадових обов'язків, порушення трудової дисципліни та інших недоліків в роботі, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директором департаменту соціальної політики може бути прийняте рішення щодо повного позбавлення або зменшення розміру преміювання.

3.6. В окремих випадках прийняття рішення щодо позбавлення або зменшення розміру премії здійснюється заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директором департаменту соціальної політики на підставі доповідної записки керівника відповідного структурного підрозділу департаменту.

3.7. До державних, професійних свят, святкових днів та релігійних свят, визначених статтею 73 Кодексу Законів про працю України, інших свят (в т. ч. День міста) може здійснюватися цільове преміювання працівників за рахунок економії фонду оплати праці. Визначення конкретної суми премії працівникам здійснюється без обмежень максимальним розміром.

3.8. З нагоди ювілеїв від дня народження (40, 45, 50, 55, 60 років) преміювання працівників може здійснюватися у розмірі до 100 % посадового окладу за рахунок економії фонду оплати праці.

3.9. У разі отримання урядової відзнаки, державної нагороди, відзнаки Дніпропетровської обласної ради, Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Дніпровської міської ради або міського голови, департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради (подяка, почесна грамота, грамота, тощо) преміювання працівників може здійснюватися до 100 відсотків посадового окладу за рахунок економії фонду оплати праці.

4. Терміни нарахування та виплати премій

4.1. Нарахування та виплата премії за підсумками роботи за місяць проводяться разом з виплатою заробітної плати за відповідний місяць.

4.2. Виплата премії до державних, професійних свят, ювілеїв від дня народження проводиться разом з виплатою заробітної плати за місяць, у якому відбулася подія, або в наступному місяці.

Начальник управління фінансово-економічної діяльності – головний бухгалтер департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради



Нонна ПРОКОПЧУК

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 4 (20 m 4 p 4)

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
директор департаменту



аркушів