



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
04.06.2025 № 4/3-186 На № 14/29-374 Від 29.05.2025

Голові
Центральної адміністрації
Дніпровської міської ради
Артему КЛЮЄВУ

Від трудового колективу:
уповноваженим
представникам трудового
колективу
Центральної адміністрації
Дніпровської міської ради
Альоні ЗАХАРЕНКО
Анастасії КРИСТІНІ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №153 від 04.06.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЦЕНТРАЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом

Центральної адміністрації Дніпровської міської ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників

на 2021-2025

Схвалено на зборах
(конференції) трудового
колективу «21» травня 2025 року
протокол № 1

м. Дніпро
2025

Сторони колективного договору домовились про внесення змін та доповнень до колективного договору між керівництвом та трудовим колективом Центральної адміністрації Дніпровської міської ради.

Внести зміни до розділу 1. Загальні положення, а саме доповнити:

п. 1.9. На період дії воєнного стану не застосовуються положення колективного договору в частині відносин, врегульованих Законами України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX, «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022 № 2352-IX.

3. Оплата праці, гарантії і компенсації, а саме доповнити:

п. 3.14. Працівникам виплачуються стимулюючі виплати, а саме: щоквартальні заохочувальні виплати, винагорода за підсумками роботи за рік, інші заохочувальні та компенсаційні виплати тощо згідно з розпорядчими документами у межах фонду оплати праці та його економії.

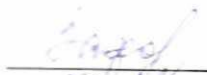
Нарахування та виплата стимулюючих виплат здійснюються за умови:

- інтенсивності виконання працівником роботи з урахуванням її обсягу;
- оперативності, якості та важливості виконуваної роботи;
- ініціативності у діяльності та результативності;
- своєчасного та якісного виконання поставлених керівництвом завдань і даних доручень;
- сумлінного виконання своїх функціональних обов'язків;
- постійного самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації тощо.

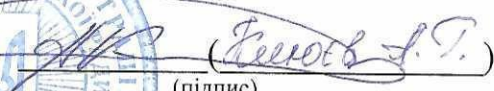
Нарахування стимулюючих виплат здійснюється у сумі відповідно до встановлених розпорядчими документами міжпосадових співвідношень в оплаті праці. Працівникам, які перебували у трудових відносинах неповний календарний рік, нарахування винагороди за підсумками роботи за рік проводиться із розрахунку 1/12 річного розміру винагороди, помноженого на кількість повністю відпрацьованих місяців у році, за який здійснюється виплата. Нарахування щоквартальної заохочувальної виплати проводиться лише за умови, якщо працівник перебував у трудових відносинах повний відповідний квартал.

Від трудового колективу:
Альона ЗАХАРЕНКО,
Анастасія КРИСТИНА

Від роботодавця:
Артем КЛЮЄВ
голова Центральної
адміністрації Дніпровської
міської ради


(А.В. Захаренко)
(А.В. Кристіна)




(підпис)

21.05.2025

Прошито і пронумеровано 2 (два) аркуша
Начальник відділу із загальних питань
Світлана Янушевська

