



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
10.07.2024 № 4/2-254

На № _____ від _____

В.о. директора
Комунального закладу
дошкільної освіти
(ясла-садок) №198
Дніпровської міської ради
Тетяні КИРИЧОК

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ
Комунального закладу
дошкільної освіти
(ясла-садок) №198
Дніпровської міської ради
Світлані ПРИДАННІКОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №153 від 10.07.2024 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень:

1. Додаток 6:

- час початку та закінчення роботи закладу не відповідає графіку роботи працівників. Поз.14 – початок роботи о 06.00, поз.7– закінчення роботи о 17.30. Привести у відповідність;
- поз.14: порушено вимоги ч.1 ст.66 Кодексу законів про працю України, час роботи до перерви для відпочинку та прийому їжі перевищує 4 години. Привести у відповідність до чинного законодавства.

2. Повідомляємо, що Вашим закладом було укладено колективний договір на 2023-2027 роки, який надавався на повідомну реєстрацію до Інспекції та був зареєстрований Інспекцією за №72 від 08.02.2023 з наданням рекомендацій

щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства. Зміни до колективного договору на повідомну реєстрацію не надавались.

На протязі дії колективного договору на у Вашому закладі відбулись зміни керівника. Так, колективний договір підписано від сторони роботодавця в.о. директора Іриною Дороган. Зміни до колективного договору, які надано на повідомну реєстрацію до Інспекції, підписано в.о. директора Тетяною Киричок, Тобто, протягом дії колективного договору відбулись зміни сторони роботодавця.

Відповідно до вимог ч.7 ст.65 Господарського кодексу України на підприємствах, установах, організаціях, що використовують найману працю, укладається колективний договір між роботодавцем і працівниками, їх представниками.

Водночас, відповідно до вимог ч.2 цієї статті власник здійснює свої права щодо управління підприємством (у вашому випадку – закладом) безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту закладу. Таким чином, особою, яка згідно із статутом Вашого закладу, уповноважена на ведення колективних переговорів та укладання колективного договору – роботодавець, тобто керівник закладу.

Колективний договір укладається на основі чинного законодавства та прийнятих зобов'язань сторін з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників та роботодавців.

Відповідно до вимог ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди» у разі зміни власника підприємства (у вашому випадку – закладу) чинність колективного договору зберігається протягом його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

Отже, у разі зміни керівника закладу колективний договір залишається чинним, але не більше одного року.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

В.о. директора Комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-
садок)
№ 198 Дніпровської міської ради



Тетяна КИРИЧОК

М. П.
14 червня 2024 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
№ 198 Дніпровської міської ради



Світлана
ПРИДАННІКОВА

М. П.
14 червня 2024 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
Комунального закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 198
Дніпровської міської ради
на 2023-2027 роки

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) № 198
Дніпровської міської ради
12.06.2024 року протокол №2

м. Дніпро
2024

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву сторони договору «Адміністрація Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 198 Дніпровської міської ради в особі в .о. директора Киричок Тетяни Семенівни» змінити на «Роботодавець в особі в .о. директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 198 Дніпровської міської ради Киричок Тетяни Семенівни» Внести зміни до п. 1.5.4. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:
«1.5.4 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
2. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:
«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
3. Внести зміни до п. 5.1.3. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, змінивши слово «наднормовий» на слово «надурочний».
4. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виключивши з тексту додатку слово «максимальна».
8. Внести зміни у додаток № 10 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
9. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 198 Дніпровської міської ради, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1, 6-13, 18 та 19 додатку – «1 раз на рік».
10. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

Підписи сторін:

В.о. директора КЗДО № 198 ДМР



Тетяна КИРИЧОК

М.П.

14 червня 2024 року

Голова первинної організації
МПС «ОБС» КЗДО № 198 ДМР



Світлана ПРИДАННІКОВА

М.П.

14 червня 2024 року

ПЕРЕЛІК

робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право на одержання доплат

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	12%*
2	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
		помічник вихователя	10%
3	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична старша	10%

*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 42 к/тр від 21.08. 2023р.

В.о. директора КЗДО №198ДМР

М.П.



Тетяна КИРИЧОК

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО №198 ДМР

М.П.



Світлана ПРИДАННІКОВА

Витяг із правил

внутрішнього трудового розпорядку

Комунального закладу освіти(ясла-садок)№ 198

Дніпровської міської ради для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 06:30;
- закінчення о 18:30.

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Завідувач господарства	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
3	Вихователь-методист	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Керівник музичний	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
5	Практичний психолог	Згідно графіка	
6	Керівник гуртка	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
7	Вихователь	7:00-12:24 12:06-17:30	
8	Помічник вихователя	8:00-17:00	12:00 – 13:00
9	Сестра медична старша	8:00-17:00	12:00 – 13:00
10	Діловод	8:00 – 12:00	
11	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
12	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 12:00	
13	Прибиральник службових приміщень	8:00-12:00	
14	Двірник	6:00-15:00	12:00 – 13:00
15	Сторож	за графіком змінності	

В.о. директора КЗДО «198» ДМР



Тетяна КИРИЧОК

Голова первинної організації МПС «ОПО»
КЗДО «198» ДМР



Світлана ПРИДАННІКОВА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів		Умови, при яких надається додаткова відпустка
		За шкідливі умови праці	За особливий характер праці	
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4		Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 42 к/тр від 21.08. 2023р
2	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних вбиралень та санвузлів		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Сестра медична старша		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

В.о. директора КЗДО «198» ДМР



Тетяна КИРИЧОК

Голова первинної організації МПС «ОПО»



Світлана ПРИДАННІКОВА

Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам Закладу

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Вихователь	Халат	12
Помічник вихователя	<i>Для робіт, що пов'язані з організацією харчування:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Рукавички з ластикау	До зносу
	<i>Під час прибирання приміщень, чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Фартух з нагрудником (для миття посуду)	6
	Рукавички з ластикау	До зносу
	Капці на гумовій підшві	12
Сестра медична старша	Халат	12
	Рукавички гумові	До зносу
Двірник	Костюм	12
	Фартух з нагрудником	черговий
	Рукавиці	2
	Плащ з капюшоном	36
	Окуляри захисні відкриті	До зносу
	Куртка утеплена	36
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	Костюм	12
	Рукавиці	3
	Фартух з нагрудником	6
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	<i>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</i>	
	Костюм	12
	Рукавиці	1
	Окуляри захисні закриті	До зносу
	Каска захисна з підшоломником	До зносу
	Рукавиці	12

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Прибиральник службових приміщень	Халат	12
	Косинка	12
	Рукавички	4
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	3
Сторож	<i>Під час чергування в прохідній закладу:</i>	
	Костюм	12
	Черевики	12
	<i>Під час охорони об'єктів та території додатково:</i>	
	Плащ з капюшоном	24
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Чоботи	24
	Шапка	36
Рукавиці	24	

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду 16.04.2009 № 62.

В.о. директора КЗДО «198» ДМР



Тетяна КИРИЧОК

Голова первинної організації МПС «ОПО»
КЗДО «198» ДМР



Світлана ПРИДАННІКОВА



Пропонується та проаналізовано,
скріплено печаткою 8 (вісім) ар. чл. чл. чл.

В. о. директора КЗДО № 198 ДМР

Тетяна КИРИЛЧУК

КЗДО № 198 ДМР

Світлана ПРИЛІПА

