

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Центрального
управління соціального
захисту населення
Дніпровської міської ради
23.03.2021 № 22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 49106, м. Дніпро, пр. Героїв, 40 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 097 385 60 19, 095 510 26 50 central.usznsubs@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-53; 732-40-49 central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	1. Рішення виконкому Дніпровської міської ради від 23.11.2021 № 1189 «Про затвердження Порядку надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю у місті Дніпрі» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Звернення за призначенням допомоги

	адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про призначення адресної допомоги за формою, затвердженою рішенням виконкому міської ради. 2. Копія паспорту особи з інвалідністю або свідоцтво про народження дитини з інвалідністю (оригінал та копія). 3. Довідка МСЕК або ЛКК (із зазначенням нозології). 4. Довідка про склад сім'ї. 5. Особові рахунки у постачальників житлово-комунальних послуг.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особою з інвалідністю особисто або одним із членів родини, опікуном, особою, яка здійснює догляд за нею.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>(назва та реквізити нормативно-правового акту)</i>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня подання заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Адресна допомога не призначається у разі, коли сім'я отримує субсидію або заявник має пільги на оплату за житлово-комунальні послуги згідно з чинним законодавством.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення комісії управління про надання адресної допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	