



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

03.06.2025 № 4/3-181

На № 4/2-1053 від 02.05.2025

Начальнику
Центрального управління
соціального захисту населення
Дніпровської міської ради
Олені КОЖЕМЯКІНІЙ

Від трудового колективу:
Голові ради трудового
колективу
Центрального управління
соціального захисту населення
Дніпровської міської ради
Наталії ДЕМІШЕВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №148 від 03.06.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну зміни і доповнень до реєстрацію колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

148

**ЦЕНТРАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом

Центрального управління соціального захисту населення Дніпровської міської
ради по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників

на 2023-2025 роки

Схвалено на зборах трудового
колективу "01" травня 2025 року
протокол № 2

м.Дніпро
2025

Сторони колективного договору домовилися про внесення наступних змін і доповнень до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Центрального управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2023-2025 роки:

1. Розділ 5 «Оплата праці, її регулювання, гарантії і компенсації» після пункту 5.14 доповнити новим пунктом 5.15 такого змісту:

«5.15. Виплачувати працівникам управління стимулюючі виплати, а саме: щоквартальні заохочувальні виплати, винагороду за підсумками роботи за рік, інші заохочувальні та компенсаційні виплати тощо згідно з розпорядчими документами у межах фонду оплати праці та його економії.

Нарахування та виплата стимулюючих виплат здійснюються за умови:

- інтенсивності виконання працівником роботи з урахуванням її обсягу;
- оперативності, якості та важливості виконуваної роботи;
- ініціативності у діяльності та результативності;
- своєчасного та якісного виконання поставлених керівництвом завдань і даних доручень;

- сумлінного виконання своїх функціональних обов'язків;

- постійного самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації тощо.

Нарахування стимулюючих виплат здійснюється у сумі відповідно до встановлених розпорядчими документами міжпосадових співвідношень в оплаті праці. Працівникам, які перебували у трудових відносинах неповний календарний рік, нарахування винагороди за підсумками роботи за рік проводиться із розрахунку 1/12 річного розміру винагороди, помноженого на кількість повністю відпрацьованих місяців у році, за який здійснюється виплата. Нарахування щоквартальної заохочувальної виплати проводиться лише за умови, якщо працівник перебував у трудових відносинах повний відповідний квартал.»

У зв'язку з цим пункти 5.15 та 5.16 вважати відповідно пунктами 5.16 та 5.17.

2. Додаток 3 до колективного договору викласти у новій редакції, що додається.

3. Інші пункти колективного договору залишити без змін.

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова ради трудового колективу
Центрального управління
соціального захисту населення
Дніпровської міської ради

 Наталія ДЕМИШЕВА

« 02 » травня 2025 року

Від роботодавця:

Начальник Центрального управління
соціального захисту населення
Дніпровської міської ради



 Олена КОЖЕМЯКІНА

« 12 » травня 2025 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Центрального управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради з 01.05.2025 року

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн)
1	Начальник управління	1	12 668	12 668
2	Заступник начальника управління	4	12 288	49 152
Відділ прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Соборного району		14		123 066
3	Начальник відділу	1	11 573	11 573
4	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
5	Головний спеціаліст	10	8 601	86 010
6	Спеціаліст I категорії	1	7 898	7 898
7	Старший інспектор	1	6 359	6 359
Відділ прийняття рішень з призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Соборного району		12		108 184
8	Начальник відділу	1	11 573	11 573
9	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
10	Головний спеціаліст	9	8 601	77 409
11	Провідний спеціаліст	1	7 976	7 976
Відділ перевірки правильності призначення, перерахунку та виплати усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пенсій Соборного району		6		57 203
12	Начальник відділу	1	11 573	11 573
13	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
14	Головний спеціаліст	4	8 601	34 404
Відділ аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Соборного району		5		45 977
15	Начальник відділу	1	11 573	11 573
16	Головний спеціаліст	4	8 601	34 404
Відділ ветеранської політики та соціальних гарантій Соборного району		8		74 405
17	Начальник відділу	1	11 573	11 573
18	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
19	Головний спеціаліст	6	8 601	51 606
Відділ реалізації державних програм та надання адресних допомог Соборного району		5		46 360
20	Начальник відділу	1	11 573	11 573
21	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
22	Головний спеціаліст	2	8 601	17 202
23	Старший інспектор	1	6 359	6 359
Загальний відділ		11		100 208
24	Начальник відділу	1	11 573	11 573
25	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
26	Головний спеціаліст	9	8 601	77 409
Відділ правової та кадрової роботи		5		48 602
27	Начальник відділу	1	11 573	11 573
28	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
29	Головний спеціаліст	2	8 601	17 202
30	Головний спеціаліст - юрисконсульт	1	8 601	8 601
Відділ фінансово-економічної діяльності		9		85 510
31	Начальник відділу - головний бухгалтер	1	11 573	11 573
32	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
33	Головний спеціаліст	1	8 601	8 601
Сектор закупівель та договірної рооти відділу фінансово-економічної діяльності		3		27 055
34	Завідувач сектору	1	9 853	9 853
35	Головний спеціаліст	2	8 601	17 202
Сектор оперативної і поточної фінансово-економічної роботи відділу фінансово-економічної діяльності		3		27 055
36	Завідувач сектору	1	9 853	9 853
37	Головний спеціаліст	2	8 601	17 202
Відділ виплати усіх видів соціальної допомоги та компенсацій		7		65 804
38	Начальник відділу	1	11 573	11 573
39	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226

40	Головний спеціаліст	5	8 601	43 005
Відділ автоматизації та обробки інформації		5		48 602
41	Начальник відділу	1	11 573	11 573
42	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
43	Головний спеціаліст	3	8 601	25 803
Відділ прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Центрального району		9		80 764
44	Начальник відділу	1	11 573	11 573
45	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
46	Головний спеціаліст	6	8 601	51 606
47	Старший інспектор	1	6 359	6 359
Відділ прийняття рішень з призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Центрального району		7		65 804
48	Начальник відділу	1	11 573	11 573
49	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
50	Головний спеціаліст	5	8 601	43 005
Сектор перевірки правильності призначення, перерахунку та виплати усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пенсій Центрального району		3		27 055
51	Завідувач сектору	1	9 853	9 853
52	Головний спеціаліст	2	8 601	17 202
Сектор аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Центрального району		3		27 055
53	Завідувач сектору	1	9 853	9 853
54	Головний спеціаліст	2	8 601	17 202
Відділ ветеранської політики та соціальних гарантій Центрального району		6		57 203
55	Начальник відділу	1	11 573	11 573
56	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
57	Головний спеціаліст	4	8 601	34 404
Відділ реалізації державних програм та надання адресних допомог Центрального району		4		37 376
58	Начальник відділу	1	11 573	11 573
59	Головний спеціаліст	3	8 601	25 803
Відділ прийому громадян з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Шевченківського району		13		117 410
60	Начальник відділу	1	11 573	11 573
61	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
62	Головний спеціаліст	11	8 601	94 611
Відділ прийняття рішень з призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Шевченківського району		10		91 607
63	Начальник відділу	1	11 573	11 573
64	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
65	Головний спеціаліст	8	8 601	68 808
Відділ перевірки правильності призначення, перерахунку та виплати усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пенсій Шевченківського району		5		45 977
66	Начальник відділу	1	11 573	11 573
67	Головний спеціаліст	4	8 601	34 404
Відділ аналітичної роботи з питань надання усіх видів соціальної допомоги та компенсацій Шевченківського району		4		36 126
68	Начальник відділу	1	11 573	11 573
69	Головний спеціаліст	1	8 601	8 601
70	Провідний спеціаліст	2	7 976	15 952
Відділ ветеранської політики та соціальних гарантій Шевченківського району		8		74 405
71	Начальник відділу	1	11 573	11 573
72	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
73	Головний спеціаліст	6	8 601	51 606
Відділ реалізації державних програм та надання адресних допомог Шевченківського району		5		48 602
74	Начальник відділу	1	11 573	11 573
75	Заступник начальника відділу	1	11 226	11 226
76	Головний спеціаліст	3	8 601	25 803
Усього		169		1 575 125

Від трудового колективу:

Голова ради трудового колективу
Центрального управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

Наталія ДЕМИШЕВА

Від роботодавця:

Начальник Центрального управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

Олена КОЖЕМЯКІНА



Прошито і пропонує
4 (чотири) аркуші

Начальник
управління

