

ДОГОВІР № 145/2019-ПД
підряду на проведення проектних робіт

м. Дніпро

« » 2019 р.

27 ТРА 2019

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора - Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора- Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується за плату виконати роботи: ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Богдана Хмельницького, 5 м. Дніпро», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту) - (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.
- 1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 45 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).
- 1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.
- 1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.
- 1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить: **131 372,92 грн. (сто тридцять одна тисяча триста сімдесят дві грн. 92 коп.), у тому числі ПДВ 20%- 21 895,49 грн**
- 2.2. Вартість проектної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу узгодження договірної ціни на розробку проектної документації (додаток 2).
- 2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт на підставі рахунку та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Замовник зобов'язаний:
 - надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;
 - сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
 - використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.
- 3.2. Підрядник зобов'язаний:
 - розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, дотримуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
 - передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
 - 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
 - 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
 - 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671

49000 м. Дніпро

вул. Воскресенська, 18

р/р 3542 8432081823

Держказначейська служба України, м.Київ

МФО – 820177

Директор  Грицай В.В.

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»

49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,

вул. Центральна, буд. 2/4, каб. 405

код ЄДРПОУ 39699734

ІПН 396997304654

р/р 2600186800

в банку АТ «ПУМБ»

м. Дніпро МФО 334851

Директор  Константинова Л.О.

Додаток № _____
до договору № _____
від 27 ТРА 2019 р.

«Погоджено»
Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»



Константинова Л.О.



рицай В. В.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Найменування об'єкту:

Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Богдана Хмельницького, 5 м. Дніпро»

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ грн.	Всього, грн.
Розробка проектно-кошторисної документації	2019 р	109 477,43	21 895,49	131 372,92

Додаток №
до договору № _____
від _____ р.
27 ТРА 2019

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни
Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт покрівлі, що
становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Богдана
Хмельницького, 5 м. Дніпро»

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, в особі
директора - Грицяя Владислава Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з однієї
Сторони, та Підрядник: ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора-
Константиної Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник)
засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної
документації в сумі:

Всього вартість робіт – 109 477,43 грн. (сто дев'ять тисяч чотириста сімдесят сім гривень 43
коп.)

Крім того, ПДВ 20 % - 21 895,49 грн. (двадцять одна тисяча вісімсот дев'яносто п'ять гривень
49 коп.)

Разом – 131 372,92 грн. (сто тридцять одна тисяча триста сімдесят дві грн. 92 коп.)

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між
Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

Директор департаменту

Грицай В.В.



ПІДРЯДНИК

ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»

Директор

Константинова Л.О.



Зведений кошторис

на проектно-кошторисну документацію по об'єкту:

«Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Богдана Хмельницького, 5 м. Дніпро»

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

Проектна організація: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

Стадія проектування: Робочий проект.

№ п.п	Перелік робіт	№№ кошторису	Вартість робіт (грн.)		
			Вишукувальних	Проектних	Усього
1.	Технічний висновок за результатами візуального обстеження покрівлі. Обміри покрівлі. Складання кошторисно-договірної документації.	Кошторис №1		27445,50	27445,50
2.	Капітальний ремонт покрівлі. РП. Енергоефективність. Проект організації будівництва	Кошторис №2		38831,93	38831,93
	Всього по кошторису			21600,00	21600,00
	Крім того ПДВ 20%			21600,00	21600,00
	Разом по кошторису з ПДВ 20%			109476,93	109 477,43
	Всього за кошторисом: 131 372,92 грн. (сто тридцять одна тисяча триста сімдесят два грн. 92 коп.), у тому числі ПДВ 20%- 21 895,49 грн.				21 895,49
					131 372,92

Всього за кошторисом: 131 372,92 грн. (сто тридцять одна тисяча триста сімдесят два грн. 92 коп.), у тому числі ПДВ 20%- 21 895,49 грн.

Замовник

Гришай В.В.

Керівник проектно-кошторисної організації Константинова Л.О.

Головний інженер проекту

В.В. Кас'янок

27 ТРА 2019

М.П. « _____ » 2019р.

КОШТОРИС № 1

на проектно-кошторисну документацію по об'єкту:
«Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за

адресою: просп. Богдана Хмельницького, 5 м. Дніпро»

Технічний висновок по візуальному обстеженню покрівлі. Обміри покрівлі.

Проектна організація: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

Будівельний об'єм – 13014,00 м³. Категорія складності будівлі – III категорія, Складність робіт - 2 групи

Найменування робіт	№№ таблиць	Одиниця виміру	Кількість один	Витрати труда (Г) люд.-день		Вартість, грн. (колонка 6 x1350) грн.)
				на од. виміру	разом	
1	2	3	4	5	6	7
1. Ознайомлення з об'єктом, аналіз завдання і вихідних даних, складання кошторисно-договірної документації на суму від 20 тис. грн. до 50 тис. грн.. $K_1 = 0,3$ - складність будівлі $T = 3,0 \times (1 + 0,3) = 3,9$	Табл. 1, 3, 30	Один об'єкт	1,0	3,9	3,9	5265,00
2. Візуальне обстеження						
2.1. Візуальне обстеження конструкцій будівлі, оцінка технічного стану несучих конструкцій $K_1 = 0,00$ - будівельний об'єм $K_2 = 0,3$ складність будівлі $\sum K_u = 0,3$ Питома вага конструкцій, що обстежуються: стіни - 3,4% $T = 1,03 \times (1 + 0,3) \times 0,034 = 0,05$	Табл. 1, 3, 5, 7, 8 п.9	100 м ³	130,14	0,05	6,5	8775,00
2.2. Складання технічного висновку: Текстова частина $K_1 = 0,00$ - будівельний об'єм $K_2 = 0,3$ складність будівлі $\sum K_u = 0,3$ $T = 0,25 \times (1 + 0,3) = 0,325$	Табл. 1, 3, 30 п.9	Лист ФА4	20	0,325	6,50	8775,00

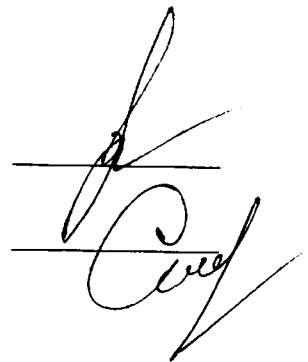
Всього по інструментальному обстеженню						17550,00
3. Обміри						
3.1. Обміри несучих конструкцій будівлі K1=0,00- будівельний об'єм K2= 0,3 складність будівлі $\sum K_u=0,3$ Питома вага виконання обмірів: – 1,8% т.22 п.14 (покрівля) $T = 0,66 \times (1+0,3) \times 0,018 = 0,02$	T.1,3,5,2 1, 22 п.14	100 м ³	130,14	0,02	2,6	3510,00
3.2. Складання креслень за обмірами K1=0,00- будівельний об'єм K2= 0,3 складність будівлі $\sum K_u=0,3$ Фасади 1 лист ф.А-3: $T = 1,0 \times (1+0,3) \times 0,64 = 0,83$ к=0,64 на ф.А-2	T.1,3,24 п.1,5	Ф А2	1	0,83	0,83	1120,50
Всього за обмірами						4630,50
Разом вартість по кошторису						27 445,50
Примітка. 1. Кошторис складено за СОУ Д. 1.2-0249543-001: 2008 "Нормативи витрат труда для визначення вартості робіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівель і споруд" 2. Вартість 1 люд.-дня прийнято 1350грн. (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 табл.Ж.3, Зміни №3)						

Всього за кошторисом: 27 445,50 грн. (Двадцять сім тисяч чотиреста сорок п'ять грн. 50 коп.)

Головний інженер проекту

Кошторис склав

М.П. «27 ТРА 2019» 2019р.



В.В. Кас'янок

Л.О. Сандик

Кошторис № 2

на проектно-кошторисну документацію по об'єкту:
«Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за
адресою: просп. Богдана Хмельницького, 5 м. Дніпро» РП

Проектна організація: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

Стадія проектування: Робочий проект

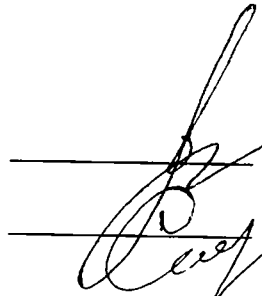
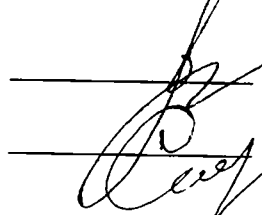
№ п.п	Характеристика підприємства, будівель, споруд або види робіт.	Обґрунтування ціни	Розрахунок вартості	Вартістьроб т (грн.)
1	2	3	4	5
1.	Житловий будинок Клас наслідків будівлі СС2 $S_{\text{заг}}=3430, \text{ м}^2$ <u>Склад робіт:</u> <i>АБ – покрівля -2,5%</i> <i>Кошториси -9+2=11%</i> <i>Разом з кошторисом:</i> <i>2,5x1,11=2,78%</i>	СЦПР -39 т.39-Б п.1 «Житлові та цивільні будинки», ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Зміни №3 Додаток А Табл.А1 п.7 Показник опосередкованої вартості – 11867 грн/м ² (3 01 січня 2018р.)- Наказ Мінрегіонрозвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України №195 від 09.08.2017 р. <u>Розрахункова база:</u> <i>11867грн. x 3430,0м²:1,2x0,91=</i> <i>30 867 055 грн.</i> <i>K=0,0278– на об'єм робіт</i>	30 867 055x x[3,76-(3,76-4,76)/ (50 000-25 000) x x(50000- 30867,055)]: :100x0,0278	38831,93
2.	Енергоефективність 2 люд.х8 днів=16люд. днів	1350 грн. – 1 люд.день (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зміни №3	1350x16	21600,00
3.	Проект організації будівництва 2 люд.х8 днів=16люд. днів	1350 грн. – 1 люд.день (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зміни №3	1350x16	21600,00
	Всього по кошторису:			82 031,93

Всього по кошторису: 82 031,93грн. (Вісімдесят дві тисячі тридцять одна грн. 93 коп.)

Головний інженер проекту

Кошторис склав

М.П. « 27 ТРА 2019 » 2019р.


 В.В. Кас'янок

 Л.О. Сандик