



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
08.07.2024 № 4/2-567 На № 149 від 29.04.2024

Директору
Дніпровського
політехнічного коледжу
Станіславу КАСЬЯНУ

Від трудового колективу:
Голові первинної
профспілкової організації
Дніпровського
політехнічного коледжу
Світлані КОВАЛЬЧУК

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №144 від 08.07.2024 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації Дніпровського
політехнічного фахового коледжу



Світлана КОВАЛЬЧУК
2024 року

Від роботодавця:
Директор Дніпровського
політехнічного фахового
коледжу



Станіслав КАСЬЯН
2024 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
Дніпровського політехнічного фахового коледжу

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників на 2021-2026 рік

Схвалений на зборах трудового
колективу «02» 05 2024 року
протокол № 2

м. Дніпро
2024

Дніпровський політехнічний фаховий коледж

ПРОТОКОЛ № 2
загальних зборів трудового колективу
Дніпровського політехнічного фахового коледжу

від «22» 05 2024 року

Присутні – 130 осіб

Відсутні – 10 осіб

Порядок денний

1. Внесення змін та доповнень до колективного договору на 2024 рік.

Слухали:

1. Доповіді директора коледжу Касьяна С.С. та голови профспілки Ковальчук С.М. про виконання колективного договору, та внесення змін та доповнень до колективного договору на 2024 рік.

Постановили:

1. Схвалити зміни та доповнення до колективного договору на 2024 рік.

Голова зборів



Наталія МОРОЗ

Секретар



Наталія СТРАШКІНА

Для приведення до вимог чинного законодавства деяких норм колективного договору виникла необхідність внесення змін та доповнень до колективного договору, які схвалено загальними зборами трудового колективу (протокол №2 від «02» 05 2024 року). Зазначені зміни та доповнення вступають в дію з 02 травня 2024 року.

1. У розділі IV «Оплата праці»

1.1 Доповнити п. 13 та викласти в новій редакції:

Оплата праці педагогічних працівників провадиться виходячи із встановлених ставок заробітної плати (посадових окладів) з урахуванням підвищень, фактичного обсягу педагогічної роботи, доплат та надбавок.

Посадові оклади встановлюються директором на основі діючих кваліфікаційних вимог і тарифних розрядів працівників відповідної кваліфікації з наступною атестацією або тарифікацією згідно з чинним законодавством.

Місячна заробітна плата педагогічного персоналу визначається шляхом множення годинної ставки педагога на встановлений йому обсяг місячного педнавантаження, згідно затвердженої тарифікації.

1.2. Доповнити п. 13.1

Навчальне навантаження викладачам визначається один раз на рік до початку навчального року.

Розмір заробітної плати педагогічного працівника залежить від розподілу педагогічного навантаження у коледжі, який затверджується директором та департаментом освіти і науки Дніпропетровської області, відповідно до вимог законодавства.

1.3. Доповнити п. 13.2

Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

Інші види педагогічної роботи: перевірка письмових робіт, завідування кабінетом (лабораторією), оформлення кабінету, класне керівництво, організаційно-педагогічні роботи, участь в засіданнях педагогічної ради, підготовка до навчальних занять, планування роботи, навчально-дослідницька робота, навчально-виховний процес тощо.

1.4. Доповнити п. 13.3

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

Педагогічним працівникам, у яких з незалежних від них причин протягом навчального року навантаження зменшується порівняно з навантаженням, встановленим їм при тарифікації, до кінця навчального року заробітна плата виплачується відповідно до п.76 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти від 15.04.1993р. №102.

1.5. Доповнити п. 13.4

Відмітка про щоденну тривалість відпрацьованого робочого часу в таблиці обліку робочого часу не передбачається. Проставляється лише місячний обсяг педагогічного навантаження, визначений під час тарифікації або загальна тривалість робочого часу (кількість відпрацьованих годин). Кількість відпрацьованих викладачем днів проставляється залежно від тривалості робочих днів у місяці, включаючи ті дні, коли за розкладом занять вони не проводились.

1.6. Змінити п. 23

Педагогічним працівникам у порядку, визначеному законодавством, Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти від 15.04.1993р. №102, встановлюються вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати та надбавки, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення.

1.7. Доповнити п. 38 та викласти в новій редакції:

Працівникам, які працюють на умовах неповного робочого часу або за згодою з неповним педнавантаженням, а також при невиконанні у повному обсязі місячної (годинної) норми праці, доплата виплачується пропорційно до виконаної норми праці (ст.3-1 Закону України «Про оплату праці») з урахуванням всіх видів доплат та надбавок, які враховують у склад мінімальної заробітної плати.

Голова первинної профспілкової
організації Дніпровського
політехнічного фахового коледжу

Ковальчук
Світлана КОВАЛЬЧУК
2024 року



Директор Дніпровського
політехнічного фахового
коледжу

Касьян
Станіслав КАСЬЯН
2024 року





Прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою
5 (п'ять) аркушів.

М.П. С.
Директор коледжу
Станіслав КАСЬЯН

