

**ДОГОВІР № 14/2020-ПД**  
**підряду на проведення проєктних робіт**

м. Дніпро

28 СІЧ 2020  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВ «ТЕХНОПРОЄКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора-Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проєктних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи:

**ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проєктно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Слобожанський, 109 А, п.1 у м. Дніпро (пас.)»), та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.**

1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.

1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 30 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.

1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану до 25 грудня 2020р. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).

1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.

1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить: : **23 842,36 грн (двадцять три тисячі вісімсот сорок дві гривні 36 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 3 973,73 грн. (три тисячі дев'ятсот сімдесят три гривні 73 коп. ).**

2.2. Вартість проєктної документації визначена на підставі кошторису на проєктні роботи (додаток 3) та протоколу угоди договірної ціни на розробку проєктної документації (додаток 2).

2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

**3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Підряднику необхідні для проєктування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;

- сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.

### 3.2. Підрядник зобов'язаний:

- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

## 4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.

4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.

4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2020 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

## 8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.
- 8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.
- 8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.
- 8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

## 9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.
- 9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..
- 9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства  
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671  
49000 м. Дніпро  
вул. Воскресенська, 16  
р/р UA098201720344291004100081823

Держказначейська служба України, м.Київ  
МФО 820172

Директор



### ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»  
49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,  
вул. Центральна, буд. 2/4, каб. 405  
код ЄДРПОУ 39699734  
ІПН 396997304654  
р/р 2600186800  
р/р UA 69 334851 0000000002600186800  
в банку АТ «ПУМБ»  
м. Дніпро МФО 334851  
р/р UA 46 305299 0000026005050276440  
в АТ КБ «ПриватБанк»

Директор



Константинова Л.О.



## ПРОТОКОЛ

**узгодження договірної ціни на розробку проєктної документації по об'єкту:  
«Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за  
адресою: просп. Слобожанський, 109 А, п.1 у м. Дніпро (пас.)»**

**Замовник:** Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі директор департаменту Грицай Владислав Вікторович, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та

**Підрядник:** ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проєктної документації в сумі:

Всього вартість робіт – 19 868,63 грн. ( без ПДВ)  
Крім того, ПДВ 20 % - 3 973,73 грн.  
Разом – 23 842,36 грн.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

### ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства

Дніпровської міської ради

Директор департаменту



### ПІДРЯДНИК

ТОВ «Технопроект-консалтинг»

Директор



Константинова Л.О.

**Зведений кошторис**  
на виконання проектно-вишукувальних робіт  
**«Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за  
адресою: просп. Слобожанський, 109 А, п.1 у м. Дніпро (пас.)»**  
(найменування будівництва)

Найменування проектною організації: **ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»**  
Найменування організації замовник: **Департамент житлового господарства  
Дніпровської міської ради**

що здійснюються в **2020 році**  
Визначена згідно із ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013  
Складена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020р.

Чергове число	Стадії проектування та перелік виконуваних робіт	№№ кошторисів, розрахунків	Повна вартість робіт, тис. грн.			
			вишукувальних	проектних	Додаткових*	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Розроблення проектно-кошторисної документації	Кошторис №1	-	19 868,63	-	19 868,63
	Всього		-	19868,63	-	19 868,63
	ПДВ 20%			3 973,73	-	3 973,73
	Всього до сплати:			23 842,36	-	23 842,36

Всього за кошторисом: **23 842,36**грн (двадцять три тисячі вісімсот сорок дві гривні 36 копійок)

Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»



Л.О. Константинова

Головний архітектор проєкту



В.В. Дмитриченко

Замовник



В.В. Грицай

**КОШТОРИС № 1**  
на виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації  
**«Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою:  
просп. Слобожанський, 109 А, п.1 у м. Дніпро (пас.)»**

№ п/п	Характеристика підприємства, будинку, споруди або види робіт на проектні роботи для будівництва	№№ Розділів, таблиць, пунктів і вказівок збірника цін	Розрахунок вартості (А+БХ)*К1;2*КО)	Вартість (грн)
1	2	3	4	5
1	Підготовка дефектних актів	СЦПР на кап.ремонт. Таб.1.1.24. п.1 К=1,19 - на цінник; к=29,7– індекс визначення кошторисної вартості ДСТУ Б Д. 1. 1-7-2013 (зі зміною №3) К=0,25 на об'єм робіт	360x1,19x29,7x0,25	3180,87
2	Складання завдання на проектування	СЦПР на кап. ремонт п. 11 «Загальні вказівки» К=1.19 –на цінник К=29.7	100*1,19*29.7	3534,30
3	Обмірні роботи	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.1, п.1 К=1,19 К=29,7 К=1,2 п.1, прим.; К=1,3 п.2, прим.	8,6*1,19*29,7*1,2*1,3	474,16
4	Обмірні креслення план	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.2, п.1 К=1,19 К=29,7	20*1,19*29,7	706,86
5	Обмірні креслення розріз	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.2, п.7 К=1,19 К=29,7	18*1,19*29,7	636,17



6	Складання зведених специфікацій арх.-будівельної частини	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.32, п.2 К=1,19 К=29,7	56*1,19*29,7	1979,21
7	Складання листа «загальні дані»	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.32, п.1 К=1,19 К=29,7	27*1,19*29,7	954,26
8	Складання зведеного кошторису	СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.7, п.1; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7	(30+23)*1,19*29,7	1873,18
9	Складання об'єктного кошторису	СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.7, п.2; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7	(23+23)*1,19*29,7	1625,78
10	Локальний кошторис арх.-будівельної частини (демонтаж, монтаж)	СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.1, п.1; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7 К=(0,3+2*1) п.1, прим.; К=1,5 п.7, прим.	(162+23)*1,19*29,7*0,5 *1,5	4903,84
<b>РАЗОМ</b>				<b>19 868,63</b>

Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»



Д.О. Константинова

Головний архітектор проекту



В.В. Дмитриченко