



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua  
19.06.2024 № 412-553 На № 100 від 27.05.2024

Генеральному директору  
Приватного акціонерного  
товариства  
«Дніпропетровськ-Авто»  
Віталію ФЕДАШУ

Від трудового колективу:  
Голові профспілкового  
комітету первинної  
профспілкової організації  
Приватного акціонерного  
товариства  
«Дніпропетровськ-Авто»  
Тетяні ЧЕРНЕНКО

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №135 від 19.06.2024 з рекомендаціями щодо усунень виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.1.14: не відповідає вимогам ч.9 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди». Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. П.3.20: не відповідає вимогам ч.2 ст.26 Закону України «Про відпустки». Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoj-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

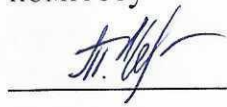
Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від Трудового колективу:  
Голова Профспілкового  
комітету



**Тетяна ЧЕРНЕНКО**

«23» травня 2024 року

Від Роботодавця:



Генеральний  
директор

**Віталій ФЕДАШ**

«23» травня 2024 року

**ЗМІНИ І ДПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між роботодавцем та трудовим колективом  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»**

**по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового  
колективу і захисту прав працівників  
на 2021-2031 роки**

Схвалено на зборах трудового  
колективу «23» травня 2024  
року протокол № 1

**м. Дніпро  
2024**



Сторони колективного договору – роботодавець, в особі Генерального директора ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО» (по тексту-Товариство у відповідних відмінках) Федаша Віталія Васильовича, з однієї сторони, і трудовий колектив ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО», в особі Голови Профспілкового комітету Черненко Тетяни Іванівни, з іншої сторони, на підставі ст. 14 Закону України «Про колективні договори і угоди» та з метою регулювання трудових відносин, прийшли згоди внести наступні зміни і доповнення до колективного Договору між Роботодавцем та Трудовим колективом ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО» на 2021-2031 роки:

1. Внести зміни до п. 1.14. Розділу I Договору та викласти його у новій редакції: «1.14. При прийнятті на роботу працівник повинен бути ознайомлений зі змістом Колективного договору та додатками до нього під підпис.»

2. Внести зміни до п. 3.12. Розділу III Договору та викласти його в наступній редакції:

«3.12. Працівники ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО» за погодженням з Керівництвом можуть працювати на умовах гнучкого режиму робочого часу та/або дистанційної форми роботи. Також для певних категорій працюючих нові режими роботи у ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО» запроваджуються з урахуванням специфіки виробництва і торгівлі за погодженням з Профспілковим комітетом.»

3. Внести зміни до п. 3.20. Розділу III Договору, та викласти його у новій редакції:

«3.20. Відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін у зв'язку з сімейними обставинами та з інших причин надається працівнику на термін, обумовлений угодою між працівником та керівництвом або уповноваженим ним органом, але не більше 30 (тридцяти) календарних днів на рік. У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний термін, встановлений частиною першою цієї статті.»

4. Внести зміни до останнього підпункту пункту 6.12. Розділу VI Договору та викласти його у новій редакції:

«- здійснювати у складі комісій із соціального страхування на підприємстві контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Пенсійного фонду України відповідно до законодавства.»

5. Внести зміни до п. 4.7. Розділу IV Договору та викласти його у новій редакції:

«4.7. Рівень мінімального окладу, тарифні ставки і коефіцієнти співвідношень посадових окладів і мінімальної тарифної ставки встановлюються у розмірах, визначених чинним законодавством України.»

6. Внести зміни до п. 8.15. Розділу VIII Договору та викласти його у новій редакції:

«8.15. ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО» усуває нерівності за їх наявності в оплаті праці жінок і чоловіків як у різних галузях господарства, так і в одній.»

7. Внести зміни у п. 2.4. Додатку №1 «Правила внутрішнього трудового розпорядку «ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»» Договору та викласти його у наступній редакції:

«2.4. Для оформлення трудових відносин особа, яка працевлаштовується до Товариства, зобов'язана надати:

- паспорт або документ, що його замінює;
- документ про присвоєння індивідуального податкового номера;
- диплом або інший документ про освіту або професійну підготовку;
- трудову книжку (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- військовозобов'язані надають військовий квиток, або тимчасове посвідчення (замість військового квитка), призовники надають посвідчення про приписку до призовної дільниці;
- медичну довідку (для осіб, які стають до роботи вперше; приймаються на роботу, пов'язану з важкими, небезпечними або шкідливими умовами праці; пов'язану з рухом транспортних засобів, повною індивідуальною або колективною матеріальною відповідальністю; осіб, молодших 18 років, які в подальшому підлягають щорічному обов'язковому профілактичному медичному огляду до досягнення 21 року);
- висновок психологічної експертизи при прийнятті на роботи підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору;
- 3 фотокартки 3x4.»

8. Внести зміни у п. 2.14. Додатку №1 «Правила внутрішнього трудового розпорядку «ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»» Договору та викласти його у наступній редакції:

«2.14. На вимогу працівника, який працевлаштовується вперше, оформлюється трудова книжка в обов'язковому порядку не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу. Також на вимогу будь-якого іншого працівника обов'язково вносяться до трудової книжки, що зберігається у працівника, записи про прийняття на роботу, переведення та звільнення, заохочення та нагороди за успіхи в роботі.»

9. Внести зміни у п. 2.19. Додатку №1 «Правила внутрішнього трудового розпорядку «ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»» Договору та викласти його у наступній редакції:

«2.19. У день звільнення працівникові видається копія наказу про звільнення та проводиться повний розрахунок. На вимогу працівника обов'язково вносяться належні записи про звільнення до трудової книжки, що зберігається у працівника. Якщо трудова книжка працівника зберігається на підприємстві, то у разі відсутності працівника на роботі у день звільнення, цього ж дня надсилається працівникові поштове повідомлення із вказівкою про необхідність отримання трудової книжки. Трудову книжку (із внесеним записом про звільнення) може бути надіслано рекомендованим листом із повідомленням про вручення на підставі письмової заяви працівника із зазначенням поштової адреси, на яку слід переслати трудову книжку. Пересилання трудової книжки за кордон заборонено.»

10. Внести зміни у Додаток №9 «Мінімальні коефіцієнти співвідношення посадових окладів і мінімальної тарифної ставки» Договору та викласти його у новій редакції:

ДОДАТОК №9 до Колективного  
Договору  
ПРАТ «ДНІПРОПЕТРОВСЬК-АВТО»  
на 2021-2031 роки

Мінімальні коефіцієнти  
співвідношення посадових окладів  
і мінімальної тарифної ставки

№	Назва посади, професії	Мінімальні коефіцієнти
з п		
1	Генеральний директор	за контрактом
2	Директор філії, заступник генерального директора	2,000
3	Заступник директора філії	1,500
4	Керівники структурних підрозділів, головні спеціалісти	1,125
5	Фахівці	1,100
6	Працівники сфери торгівлі та послуг	1,060
7	Службовці	1,056
8	Технічні службовці	1,050
9	Кваліфіковані робітники	1,025
1 0	Робітники без кваліфікації	1,010
1 1	Молодший обслуговуючий персонал	1,000

Примітка: Мінімальний оклад не може бути нижчим за розмір прожиткового мінімуму встановленого чинним законодавством України.


Начальник фінансово-  
економічного відділу



Віта ПАРИКОЖКА

Зміни і доповнення до Колективного Договору підписали:

Від Трудового колективу:

 Тетяна ЧЕРНЕНКО  
«23» травня 2024 року

Від Роботодавця:

 Віталій ФЕДАШ  
«23» травня 2024 року

