

**ДОГОВІР № 135**  
**підряду на проведення проектних робіт**

м. Дніпро

§ 2 ГРУ 2018 2018 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – **Замовник**), в особі директора департаменту Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення про департамент (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВІАНТАРС»**, в особі директора Кімличок Євгенії Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі - **Підрядник**), з іншої сторони (разом – **Сторони**), уклали цей договір про таке (далі – **Договір**).

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Підрядник** зобов'язується виконати роботи: **ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Слобожанський, 44 м. Дніпро", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту (надалі іменується "документація"), а **Замовник** зобов'язується прийняти та оплатити розроблену **Підрядником** документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року, перелік яких зазначений в Додатку № 4, який є складовою невід'ємною частиною цього Договору.**

1.2. Строк розробки документації **Підрядником** починається з моменту набрання чинності цим Договором.

1.3. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану до 25 грудня 2018р. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).

1.4. **Замовник** зобов'язується надати **Підряднику** необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.

1.5. Завдання **Замовника** на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується **Підрядником** на підставі вихідних даних, наданих **Замовником**, і стає обов'язковим для **Сторін** з моменту його затвердження **Замовником**.

1.6. **Підрядник** підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації **Підрядником** становить: **217117,94 грн.** (Двісті сімнадцять тисяч сто сімнадцять гривень дев'яносто чотири копійки) у тому числі ПДВ 20% - **36186,32 грн.**

2.2. Вартість проектно-кошторисної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток \_3) та протоколу угоди договірної ціни на розробку проектно-кошторисної документації (додаток \_2).

2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації **Підрядником** здійснюється **Замовником** протягом 90 календарних днів після завершення робіт на підставі рахунку та підписання **Сторонами** Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок **Замовника**.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Замовник** зобов'язаний:

- надати **Підряднику** необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене **Підрядником** завдання не пізніше 5 робочих днів;
- сплатити **Підрядникові** ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди **Підрядника**.

3.2. **Підрядник** зобов'язаний:

- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні **Замовника** та інших вихідних даних, наданих **Замовником**, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати **Замовникові** документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди **Замовника** документацію іншим особам;
- гарантувати **Замовникові** відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт

на основі підготовленої за цим Договором документації

- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

4.1. За 5 календарних днів до закінчення строку передавання документації Підрядником Замовнику, Підрядник подає Замовнику Акт приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.

4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.

4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

#### **6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

#### **7. ДІЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2018 року, а в частоті розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

#### **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокорності, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування

розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства

Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671

49000, м. Дніпро,

вул. Воскресенська, 16

р/р 35420152081823

ГУ ДКСУ Дніпропетровської обл.

МФО 805012

Директор  Грицай В.В.

### ПІДРЯДНИК:

ТОВ «АВІАНТАРС»

49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,

вул.Центральна, буд.2/4, офіс 406

тел. 067-572-36-23

р/сч 26005050298536

ПАТ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299


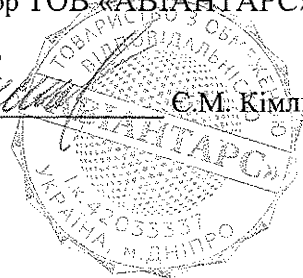
Код ЄДРПОУ 42033337

Директор  Є.М. Кімличок



Додаток № 1  
до договору № \_\_\_\_\_

від 12 ГРУ 2018 2018 р

«Погоджено»  
Директор ТОВ «АВІАНТАРС»

  
С.М. Кімличок.  


«Затверджено»  
Директор департаменту

  
Грицай В.В.  


### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Найменування об'єкту:

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Слобожанський, 44 м. Дніпро", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ грн.	Всього, грн.
Розробка проектно-кошторисної документації	грудень 2018	180931,62	36186,32	217117,94

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_\_  
від 12 ГРУ 2018 2018 р.

## ПРОТОКОЛ

### узгодження договірної ціни на розробку проектної документації

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Слобожанський, 44 м.Дніпро", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту  
**Замовник:** Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі директора департаменту Грицай Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та  
**Підрядник:** ТОВ «АВІАНТАРС», в особі директора Є.М. Кімличок, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – 180931,62 грн. ( без ПДВ)

Крім того, ПДВ 20 % - 36186,32 грн.

Разом – 217117,94 грн.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

#### ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства  
Дніпровської міської ради

Директор департаменту

Грицай В.В.



#### ПІДРЯДНИК

Директор ТОВ «АВІАНТАРС»

Директор

Є.М. Кімличок



## ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС

на проектні і вишукувальні роботи

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп.Слобожанський, 44 м.Дніпро", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

*(найменування об'єкта будівництва)*

**ТОВ "АВІАНТАРС"**

*(найменування проектної та вишукувальної організації)*

Ч.ч.	Стадія проектування і перелік виконуваних робіт	Найменування об'єкта будівництва або виду робіт	№№ кошторисів	Повна вартість робіт, тис.грн.		
				вишукувальних	проектних	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Робочий проект	Технічний висновок по візуальному обстеженню покрівлі. Обміри покрівлі.	1		88,05967	88,05967
2	I стадійне проектування (РП)	Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп.Слобожанський, 44 м.Дніпро	2		65,87195	65,87195
3	Робочий проект	Енергоефективність	3		13,50000	13,50000
4	Робочий проект	Проект організації будівництва	4		13,50000	13,50000
	Разом				180,93162	180,93162
		ПДВ 20% ( 180 931,62 ) * 0,2				36,18632
		Всього з урахуванням ПДВ				217,11794

Всього за зведеним кошторисом: 217 117,94 (двісті сімнадцять тисяч сто сімнадцять гривень 94 коп.)

Директор

Є.М. Кімличок

М.П.

" " 20

*Лев. Сер. Ген.*



Форма № 3-На

## КОШТОРИС № 1

Технічний висновок по візуальному обстеженню покрівлі. Обміри покрівлі.

(найменування роботи)

Найменування проектної (вишукувальної) організації:

ТОВ "АВІАНТАРС"

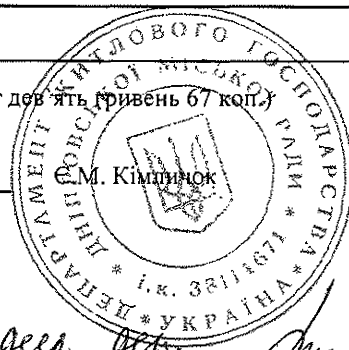
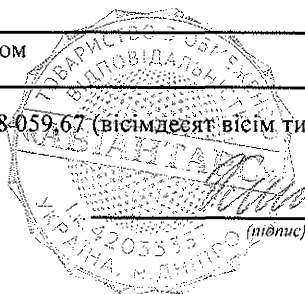
Перелік виконуваних робіт	Назва та позначення збірника, № таблиць, пунктів	Одиниця виміру	Кількість одиниць виміру (обсяг робіт, X)	Витрати труда, люд.-дн. / люд.-год.*		Вартість, грн.	
				на одиницю виміру (Т)	всього		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Ознайомлення з об'єктом, аналіз завдання і вихідних даних, складання кошторисно-договірної документації при вартості робіт від 50 до 100 тис. грн Розрахунок: (Т * (1 + П1 + )) * X * Ц (5,00 * (1 + 0,15) ) * 1,00 * 1 350,00	СОУ Д.1.2-02495431-001:2008 табл. 30 п.1-3 Розр.показ. Ц=1350,00 грн/люд.-дн. Поправки: П1=0,15 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 2. п.2)	один договір	1	5,00	5,00	7 762,50
	Розділ №1 - Візуальне обстеження Розрахунок:						
2	Обстеження для визначення технічного стану конструкцій. Група складності робіт 2. Будівлі багатоповерхові. (Т * (1 + П1 + П2 + ) * ПРОЦ * КЭ) * X * Ц (1,03 * (1 + 0,15 + 0,3) * 0,60 * 0,206) * 114,37 * 1 350,00	СОУ Д.1.2-02495431-001:2008 табл. 7 п.2-2 Розр.показ. Ц=1350,00 грн/люд.-дн. Поправки: П1=0,15 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 2. п.2) П2=0,30 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 1)	100 м3 будівельного об'єму	114,37	1,03	117,8011	28 501,62
	Коеф. по видам проектних робіт: 0,60						
	Коеф. по видам конструктивних елементів: 0,206						
3	Оформлення	СОУ	одна	20	0,25	5,00	9 787,50

	Розділ №1 - Візуальне обстеження Розрахунок:						
	науково-технічного звіту про виконану роботу ( $T * (1 + П1 + П2 + ) * X * Ц$ ( $0,25 * (1 + 0,15 + 0,3) * 20,00 * 1 350,00$ )	Д.1.2-02495431-001:2008 табл. 30 п.9 Розр.показ. Ц=1350,00 грн/люд.-дн. Поправки: П1=0,15 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 2. п.2) П2=0,30 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 1)	сторінка формату А4				
	Разом по розділу						38 289,12
	Розділ №2 - Обміри Розрахунок:						
4	Обміри будівель з однотипними конструкціями для складання обмірних креслень. Група складності робіт 2. Будівлі багатоповерхові. ( $T * (1 + П1 + П2 + ) * ПРОЦ * X * Ц$ ( $0,66 * (1 + 0,15 + 0,3) * 0,27582 * 114,37 * 1 350,00$ )	СОУ Д.1.2-02495431-001:2008 табл. 21 п.2-2 Розр.показ. Ц=1350,00 грн/люд.-дн. Поправки: П1=0,15 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 2. п.2) П2=0,30 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 1)	100 м3 будівельного об'єму	114,37	0,66	75,4842	40 755,25
	Коеф. по видам проектних робіт: 0,27582						
5	Складання креслень за обмірними ескізами. Плани покрівель ( $T * П1 * (1 + П2 + П3 + ) * X * Ц$ ( $1,00 * 0,64 * (1 + 0,15 + 0,3) * 1,00 * 1 350,00$ )	СОУ Д.1.2-02495431-001:2008 табл. 24 п.6 Розр.показ. Ц=1350,00 грн/люд.-дн. Поправки: П1=0,64 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. прим. до табл. 24) П2=0,15 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 2. п.2) П3=0,30 (СОУ Д.1.2-02495431-001:2008. Табл. 1)	один лист формату А1	1	1,00	1,00	1 252,80
	Разом по розділу						42 008,05
	Разом за кошторисом						88 059,67

Всього за кошторисом: 88 059,67 (вісімдесят вісім тисяч п'ятдесят дев'ять гривень 67 коп.)

Директор

М.П.



" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

*Зад. геоп. геоп. геоп. Рогово Тч*





### КОШТОРИС № 3

на виконання робіт

Енергоефективність

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

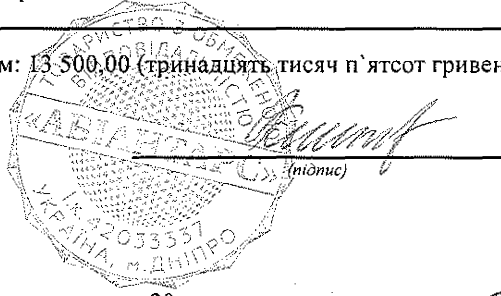
Найменування проектної (вишукувальної) організації:

ТОВ "АВІАНТАРС"

Ч.ч.	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавців	Витрати труда, люд.місяців або люд.днів	Заробітна плата виконавців, грн	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Енергоефективність	Інженер	1	5	1 350,00	6 750,00
		Технік	1	5	1 350,00	6 750,00
Разом за кошторисом						13 500,00

Всього за кошторисом: 13 500,00 (тринадцять тисяч п'ятсот гривень 00 коп.)

Директор



Є.М. Кімличок

М.П.

" " 20

Заєс. деп. деп. 7.к



## КОШТОРИС № 4

на виконання робіт

Проект організації будівництва

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

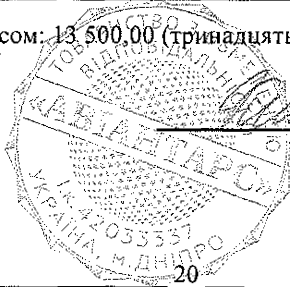
Найменування проектної (вишукувальної) організації:

ТОВ "АВІАНТАРС"

Ч.ч.	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавців	Витрати труда, люд.місяців або люд.днів	Заробітна плата виконавців, грн	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Проект організації будівництва	Інженер	1	5	1 350,00	6 750,00
		Технік	1	5	1 350,00	6 750,00
Разом за кошторисом						13 500,00

Всього за кошторисом: 13 500,00 (тринадцять тисяч п'ятсот гривень 00 коп.)

Директор



(підпис)

Є.М. Кімличок

М.П.

" " 20

*Заєд. деп. деп.*

