

ДОГОВІР № 134-Е-19
про проведення робіт з експертизи проекту

м. Дніпро

« 12 » БЕР 2019 2019 року

Державне підприємство «ЖИЛКОМ» в особі директора **Васильченко Олени Володимирівни**, яка діє на підставі Статуту, далі за текстом – «Виконавець», з однієї сторони, та **ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі директора **Грицай Владислава Вікторовича**, який (а) діє на підставі Положення про Департамент, далі за текстом – «Замовник», з іншої сторони, (надалі при спільному згадуванні – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір (надалі – «Договір») про таке:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до даного Договору, Виконавець, який є експертною організацією, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, Порядком затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженим постановою КМУ № 560 від 11.05.2011, іншим законодавством України, проводить за замовленням Замовника експертизу проекту Замовника щодо, міцності, надійності та довговічності будинків і споруд, їх експлуатаційної безпеки та інженерного забезпечення, у тому числі до доступності осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення, санітарного і епідеміологічного благополуччя населення, охорони праці, екології, пожежної, техногенної безпеки, енергозбереження і енергоефективності, кошторисної частини проектної документації (далі – Роботи з проведення експертизи), назва проекту Замовника: *"Капітальний ремонт з утеплення фасаду, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Слобожанський, 79 м. Дніпро"* та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту (далі – Проект), а Замовник зобов'язується оплачувати надані Роботи з проведення експертизи у строки та згідно умов даного Договору.

1.2. Результати Робіт з проведення експертизи надаються Замовнику у вигляді письмового експертного звіту щодо експертизи Проекту (далі – Звіт), оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3. Виконавець проводить експертизу Проекту протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання від Замовника необхідних документів відповідно до положень цього Договору.

1.4. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Роботи з проведення експертизи на умовах, визначених даним Договором.

1.5. При виявленні помилок і недотриманні нормативних вимог за результатами експертизи Виконавець надає експертний звіт за формами, відповідно до ДСТУ-Н Б А.2.2-10:2012 «Настанова з організації проведення експертизи проектної документації на будівництво».

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Сторони домовились, що вартість наданих Робіт з проведення експертизи складає 24 291,67 грн., ПДВ 20% 4 858,33 грн. Всього з врахуванням ПДВ 20% вартість робіт становить 29 150,00 грн. (двадцять дев'ять тисяч сто п'ятдесят грн. 00 копійок).

Ціна договору є договірною та звичайною, узгоджена Сторонами.

2.2. Замовник здійснює розрахунок за проведення Робіт з експертизи на підставі рахунку та актів виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 10 цього Договору.

2.3. Роботи вважаються оплаченими з моменту надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.4. Виконавець протягом 3 днів після виконання експертизи Проекту та виготовлення письмового експертного звіту, готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт виконаних робіт (далі – Акт) у двох примірниках та направляє (передає) його Замовнику (його уповноваженому представнику). Замовник, отримавши Акт, та в разі відсутності претензій і зауважень щодо виконаних робіт, підписує та скріплює його своєю печаткою і не пізніше наступного дня, з дня отримання Акта, направляє (передає) оформлений зі свого боку Акт Виконавцю.

2.5. В разі ненадання Замовником Виконавцю підписаного Акту або мотивованої відмови від підписання Акта в установленій у пункті 2.4. цього Договору строк, Роботи вважаються прийнятими Замовником, а Акт вважається погодженим з боку Замовника.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

- 3.1.1. До початку проведення Робіт з експертизи подати Виконавцю лист-замовлення про проведення експертизи Проекту будівництва (складається у довільній формі) та всі необхідні для виконання експертизи документи, а також Проект будівництва у кількості 3 (три) примірників у паперовому вигляді та 1 (одного) примірника проекту будівництва в електронному вигляді.
- 3.1.2. Замовник гарантує, що проектна документація не містить інформації, що становить державну таємницю.
- 3.1.3. Письмово повідомити Виконавця про всі види експертиз Проекту будівництва, які були проведені Замовником самостійно, та надати Виконавцю відповідні документи.
- 3.1.4. Надати свого представника для організації співпраці за Договором, повноваження якого підтвержені довіреністю.
- 3.1.5. Прийняти та оплатити Роботи з проведення експертизи у порядку та в строки, передбачені цим Договором.

3.2. Замовник має право:

- 3.2.1. Надавати Виконавцю письмові та усні пояснення у зв'язку з проведенням Робіт з експертизи за Договором. Залучати для таких дій представників проектних організацій, що безпосередньо розробляли проект.
- 3.2.2. Усувати недоліки, невідповідності у проектній документації протягом періоду проведення експертизи.
- 3.2.3. Здійснити заміну свого повноважного представника.
- 3.2.4. Користуватись експертним Звітом на власний розсуд, в тому числі з правом подання його відповідним державним органам влади та місцевого самоврядування, контролюючим органам.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

- 3.3.1. В обумовлені цим Договором строки, якісно та в повному обсязі провести Роботи з експертизи.
- 3.3.2. Надати Замовнику належним чином оформлений експертний Звіт відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2011р. № 560 «Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
- 3.3.3. Повідомляти Замовнику про готовність, дату та час отримання письмового аналізу Проекту будівництва та експертного Звіту.
- 3.3.4. Повернути Замовнику після проведення експертизи Проект будівництва та іншу документацію, отриману для надання Послуг з проведення експертизи.

3.4. Виконавець має право:

- 3.4.1. У разі необхідності на власний розсуд без згоди Замовника залучати для проведення Робіт з експертизи інші юридичні або фізичні особи на підставі відповідних договорів. В цьому разі відповідальним перед Замовником за своєчасне та якісне проведення Робіт залишається Виконавець.
- 3.4.2. На отримання оплати від Замовника на умовах, передбачених розділом 2 цього Договору.
- 3.4.3. У разі недотримання та/або порушення Замовником умов цього Договору, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмово за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

4. Відповідальність Сторін

- 4.1. У випадку порушення зобов'язань, визначених даним Договором, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 4.2. Відповідальність перед третіми особами при виконанні Сторонами своїх зобов'язань несе винна Сторона.
- 4.3. Замовник несе відповідальність за зміст, достовірність, повноту проектної документації, інших документів, які він надає Виконавцю для проведення Робіт з експертизи, а також за достовірність інформації гарантування Замовником достовірності якої зазначено у п. 3.1.2 Договору.
- 4.4. Виконавець несе відповідальність за належну якість проведення Робіт з експертизи та не несе відповідальності перед Замовником за висновки у експертному Звіті та негативні наслідки, які можуть виникнути в результаті користування цим Звітом, в разі, якщо цей Звіт підготовлений на основі недостовірної (в т.ч. помилкової), неповної інформації, розрахунків, вихідних даних, які містилися в проектній документації, інших документах, що надав Замовник для проведення Робіт з експертизи, а також інформації, зазначеної у п.3.1.2 Договору, достовірність якої гарантував Замовник. В цьому разі вважається, що Виконавцем Роботи з проведення експертизи надані

добросовісно відповідно до укладеного Договору, та сплачені Замовником кошти за Роботи з проведення експертизи Замовнику не повертаються.

- 4.5. За несвоєчасне виконання Виконавцем Робіт з проведення експертизи за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику, пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожен день прострочення виконання.
- 4.6. За недотримання строків оплати Робіт з проведення експертизи Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожний день прострочення.
- 4.7. Сплата пені чи/або штрафних санкцій не позбавляє відповідну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

5. Форс-мажорні обставини

- 5.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання своїх зобов'язань.
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору лише у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дій непереборної сили, які не залежать від волі Сторін).
- 5.3. Форс-мажорними обставинами визнаються надзвичайні події, що включають військові дії, блокади, страйки, пожежі, повені, інші надзвичайні події, які будуть визнані та оголошені обставинами непереборної сили у визначеному українським законодавством порядку.
- 5.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин, зобов'язана негайно повідомити (телефоном, факсом) іншу сторону, а також протягом 15 днів з дня настання форс-мажорних обставин вислати повідомлення установленої форми, видане представником відповідної Торгової (Торгово-промислової) палати із зазначенням наявності вищезазначених подій, дати їх настання і тривалості.
- 5.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилаючися на вищезазначені обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності. Наявність форс-мажорних обставин повинно бути підтверджена представником відповідної Торгово-промислової Палати.
- 5.6. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, строк виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини та їх наслідки будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, то кожна із сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в цьому випадку жодна зі сторін не буде мати права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.
- 5.7. Сторони звільняються від відповідальності в разі набрання чинності в період виконання Робіт нормативними актами органів влади, місцевого самоврядування, законами та іншими законодавчими актами, які змінюють або скасовують підстави, порядок та умови виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором, або унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань з інших причин, незалежних від Сторін Договору.

6. Зміни та доповнення до Договору

- 6.1. Зміни та доповнення до укладеного Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
- 6.2. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, дійсні лише за умови, коли вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін і скріплені печатками. Такі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору.
- 6.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди і протоколи про наміри з питань, викладених у цьому Договорі та/або стосуються його предмету, втрачають юридичну чинність.

7. Строк дії Договору

- 7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2019 р.
- 7.2. За письмовою згодою Сторін строки, зазначені у цьому розділі Договору, можуть бути змінені. Такі зміни оформлюються додатковою угодою до Договору, яка є його невід'ємною частиною.

8. Вирішення спорів

- 8.1. Спори, що виникають між Сторонами, та розбіжності за цим Договором та у зв'язку з ним, будуть вирішуватися Сторонами шляхом взаємних консультацій та переговорів.
- 8.2. Якщо спір Сторонами не може бути вирішений шляхом взаємних переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою відповідністю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Відносини, що виникають при укладанні або в процесі виконання цього Договору, що є нерегульованими цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 9.2. Виконавець надає послуги власними силами або залучає до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) за своїм вибором, за умови, що такі субпідрядники мають відповідну кваліфікацію і необхідні дозвільні документи.
- 9.3. У разі розірвання Договору за ініціативою Замовника з причин, не пов'язаних з виною Виконавця, сплачені Замовником кошти не повертаються.
- 9.4. У разі зміни статусу однією із Сторін, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону в письмовій формі в п'ятиденний строк.
- 9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними у цьому Договорі реквізитів та при зміні банківських реквізитів, адреси, назви Сторін, Сторони зобов'язані не пізніше 15 календарних днів повідомити про таку плановану зміну іншій Стороні та не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку виконання зобов'язань під новими реквізитами надати завірені копії документів, що фіксують таку зміну.
- 9.6. Усі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній згідно з цим Договором мають бути здійснені в письмовій формі і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення, або доставлені особисто за зазначеними адресами Сторін.
- 9.7. Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10. Адреси та реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство «ЖИЛКОМ»
49000, м. Дніпро,
вул. Архітектора Дольника, 8
Код ЄДРПОУ 32350021
р/р: 26008060733710 в ПАТ КБ «Приватбанк»
м. Дніпро, МФО 305299
ПІН 323500204622
Свідоцтво №04038904
Директор

ЗАМОВНИК

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВОГО
ГОСПОДАРСТВА ДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
49000, Дніпропетровська,
м. Дніпро, вул. Воскресенська, 16
р/р 35428132081823
в Держказначейська служба України в
м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 38014671
Директор



В. Васильченко



Грицай В. В.