Договір № 133/2019-ТН
на виконання технічного нагляду по об'єкту:
«Капітальний ремонт з утеплення фасадів, що становить складову частину житлового будинку по пр. Гагаріна, буд. 125 в м. Дніпрі»

м. Дніпро 23 СЕР 2019 2019р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора- **Грицая Владислава Вікторовича**, що діє на підставі Положення, з однієї сторони

та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Дніпротехнагляд»** в особі директора - **Глубініної Ольги Юріївни**, діючої на підставі Статуту, далі іменований «Виконавець», з другої сторони, а разом – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (далі по тексту – «технічний нагляд» або «роботи»): **ДК 021:2015 код 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт по об'єкту: «Капітальний ремонт з утеплення фасадів, що становить складову частину житлового будинку по пр. Гагаріна, буд. 125 в м. Дніпрі»** та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту, що здійснюється у 2019 році (далі по тексту – Об'єкт).

Вартість технічного нагляду, згідно з «Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013», включається до зведеного кошторисного розрахунку і є невід'ємною частиною загальної кошторисної вартості робіт на об'єкті: **«Капітальний ремонт з утеплення фасадів, що становить складову частину житлового будинку по пр. Гагаріна, буд. 125 в м. Дніпрі»**

1.2. Здійснення технічного нагляду об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог ДБН та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.3. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво об'єкта документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво об'єкта документів (копій розрахункових накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних, будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

2) проводить перевірку виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

3) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

5) повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

6) оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

7) бере участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

8) бере участь у проведенні перевірки: - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

9) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

10) самостійно проводить контрольні обміри на об'єкті.

11) здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює будівництво об'єкта, загального (спеціального) журналу виконання робіт на будівництві за встановленою законодавством формою.

2. Ціна договору

2.1. Вартість проведення технічного нагляду визначається за розрахунком (Додаток №1 до договору) і складає - **11 127,97 грн. (одинадцять тисяч сто двадцять сім гривень 97 коп.), з урахуванням ПДВ 20% – 1 854,66 грн.** Уточнюється розрахунком на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Умови оплати – після підписання сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду, в міру надходження бюджетних коштів призначених на оплату робіт за даним договором.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату робіт на підставі підписаного сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт по здійсненню технічного нагляду.

3.3. До рахунка додається: акт приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду та розрахунок вартості проведення технічного нагляду.

4. Виконання робіт. Приймання-передача виконаних робіт

4.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на об'єкті.

Виконавець здійснює фотофіксацію основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та актах змонтованого обладнання.

За результатами фотофіксації Виконавцем виготовляються та передаються Замовнику підписані та скріплені печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту, фотозвіти (фототаблиці) за погодженим сторонами зразком з обов'язковим посиланням у них на назву об'єкту будівництва та номер акту за формою КБ-2в або акту змонтованого обладнання відносно яких велася така фотофіксація.

4.2. Приймання виконаних робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця акту приймання-передачі виконаних робіт розглянути цей акт, і підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту приймання-передачі виконаних робіт.

Строк на підписання сторонами акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду відтерміновується пропорційно строку ненадання Виконавцем зазначеного, належним чином складеного, підписаного та скріпленого печаткою особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту фотозвіту (фототаблиці), що не є порушенням прав та законних інтересів Виконавця.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Права та обов'язки Виконавця, з урахуванням п. 1.3. даного Договору:

- здійснює технічний нагляд на об'єкті протягом всього періоду їх виконання, визначаючи (залучаючи) на власний розсуд уповноважену на технічний нагляд особу, що має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;

- контролює відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від підрядника, який здійснює будівництво об'єкта, та/або субпідрядника їх усунення;

- зупиняє виконання будівельних робіт у разі застосування підрядником, який здійснює будівництво об'єкта, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проектно-кошторисній документації;

- контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;

- оглядає та оцінює спільно з представником підрядника, який здійснює будівництво об'єкта, виконані будівельні роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту на закриття прихованих робіт, який складається і підписується в порядку встановленому чинним законодавством України;

- зупиняє виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

- контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, розрахункових накладних на вартість будівельних матеріалів, обладнання, устаткування що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також будівельних та будівельно-монтажних робіт виконаних підрядником з недоліками;

- здійснює фотофіксацію основних будівельних, та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та актах змонтованого обладнання.

- -складає та надає Замовнику, відповідний фотозвіт до кожного Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в.;

- контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- приймає участь в проведенні робочими комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;

- за необхідності видає підряднику, що здійснює будівельні та будівельно-монтажні роботи на об'єкті, вимогу про необхідність проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та у той же день повідомляє Замовнику про видання підряднику зазначеної вимоги;

- негайно повідомляє Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;

- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд на об'єкті зобов'язана після відповідної перевірки підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) перед їх передачею на підписання Замовнику.

- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду;

У випадку зміни відповідальної особи що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

5.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ведення будівельних робіт на об'єкті, та відмови підрядника їх усунути Виконавець або особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

5.3. Права та обов'язки Замовника:

- передає Виконавцю копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;

- передає Виконавцю належним чином завірену копію договорної ціни укладеною з підрядником, який здійснює будівництво об'єкта, на виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкті (у тому числі локальний кошторис);

- передає Виконавцю затверджену проектну-кошторисну документацію;

- оплачує виконані роботи відповідно до умов даного Договору на підставі актів виконаних робіт з технічного нагляду відповідно до п.2.1. договору;

- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;

- має право на отримання від Виконавця якісних робіт з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент виконання робіт законодавства України.

5.4. Виконавець після виконання даного Договору зобов'язаний повернути Замовнику оригінали переданих йому документів та матеріалів, встановлених п. 5.3. даного Договору.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у випадку відсутності бюджетного фінансування Робіт за даним договором.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. Строк дії договору

8.1. Строк дії цього договору встановлюється з дати його підписання та діє до 31 грудня 2019 року, або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором. Згідно ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України та ч. 7 ст. 180 Господарського кодексу України, умови Договору приймаються до відносин між Сторонами, які виникли до його підписання, з _____ р.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

9. Інші умови

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

9.2. Підписанням даного Договору Виконавець підтверджує факт передачі йому Замовником усіх документів та матеріалів, що встановлені п. 5.3. цього Договору.

9.3. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірної вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв`язку з виконанням даного Договору, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань.

9.4. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

10. Додатки до договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток №1 - Розрахунок вартості проведення технічного нагляду.
- Додаток № 2 – Форма фотозвіту (фототаблиці) основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт по об'єкту.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник	Виконавець
Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради	**ТОВ «Дніпротехнагляд»**
код ЄДРПОУ 38114671 49000 м. Дніпро вул. Воскресенська, 16 р/р 35428132081823 Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172	52000, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, селище міського типу Слобожанське, ВУЛИЦЯ 8 БЕРЕЗНЯ, будинок 23 А ЄДРПОУ 38120910 р/р 2600986723 в АТ «ПУМБ» МФО 334851 ІПН 381209104178
в.о. Директор _____ Грицай В.В. М.П.	Директор _____/Глубініна О.Ю. М.П.

Додаток №1 до договору на виконання технічного нагляду по об'єкту № _____ від 23 СЕР 2019 2019р.

Розрахунок
вартості проведення технічного нагляду по об'єкту:
«Капітальний ремонт з утеплення фасадів, що становить складову частину житлового будинку по пр. Гагаріна, буд. 125 в м. Дніпрі»

№ п/п	Найменування	Вартість,(грн.)
1.	Вартість робіт по здійсненню технічного нагляду відповідно до зміни № 2 ДСТУ Б Д. 1.1-1: 2013	618 220,99
2.	Коефіцієнт 1,5	9 273,31
3.	Податок на додану вартість (20%)	1 854,66
4.	Вартість робіт за договором	11 127,97

Замовник

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

в.о. Директор

_____ Грицай В.В.

М.П.

Виконавець

ТОВ «Дніпротехнагляд»

Директор

_____ /Глубініна О.Ю.

М.П.

Додаток № 2 до договору на виконання технічного нагляду по об'єкту № _____ від 23 СЕР 2019 2019р.

ФОТОЗВІТ (ФОТОТАБЛИЦЯ)

основних видів будівельних, та будівельно-монтажних робіт по об'єкту :

«Капітальний ремонт з утеплення фасадів, що становить складову частину житлового будинку по пр. Гагаріна, буд. 125 в м. Дніпрі»

що відображені в Акті №_____ за _____ 2019р. від «__» _____ 2019 року

Фото №1	Фото №2
Опис фото №1 ___(детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото) _____	Опис фото №2 ___(детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото) _____
Фото №3	Фото №4
Опис фото №3 ___(детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото) _____	Опис фото №4 ___(детально описується які саме основні види будівельних робіт та/або обладнання зафіксовано на фото) _____

*** Примітка:** кількість фото, та, відповідно, аркушів фотозвіту (фототаблиці) визначається особою що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту на власний розсуд, виходячи із об'ємів основних будівельних робіт або змонтованого на об'єкті обладнання.

Замовник

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

Директор

_____ Грицай В.В.

М.П.

Виконавець

ТОВ «Дніпротехнагляд»

Директор

_____ Глубініна О.Ю.

М.П.