

**ДОГОВІР №128/2019-ПД**  
**підряду на проведення проектних робіт**

«14 БЕР 2019» 2019 р.

м. Дніпро

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора - Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора- Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується за плату виконати роботи ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Олександра Поля, 44, п.2, ліфт 2 у м. Дніпро (пас.)», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту) - (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.
- 1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 30 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).
- 1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.
- 1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.
- 1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить: **23 842,36грн** (двадцять три тисячі вісімсот сорок дві гривні 36 копійок), у тому числі ПДВ 20% - **3 973,73 грн.** (три тисячі дев'яносто сімдесят три гривні 73 коп.).
- 2.2. Вартість проектної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу узгодження договірної ціни на розробку проектної документації (додаток 2).
- 2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт на підставі рахунку та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

**3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

- 3.1. Замовник зобов'язаний:
- надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;
  - сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
  - використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.
- 3.2. Підрядник зобов'язаний:
- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
  - передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

- 4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

#### **6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

#### **7. ДІЯ ДОГОВОРУ**

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

## 8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## 10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства  
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671

49000 м. Дніпро

вул. Воскресенська, 16

р/р **35422116081823**

Держказначейська служба України, м.Київ  
МФО – 820172



Директор

Грицай В.В.

### ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»

49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,  
вул. Центральна, буд. 2/4, каб. 405

код ЄДРПОУ 39699734

ПІН 396997304654

р/р 2600186800

в банку «АКБАНК»

м. Дніпро МФО 334851

«ТЕХНОПРОЕКТ-  
КОНСАЛТИНГ»

І.к. 39699734

УКРАЇНА, М.ДНІПРО

Директор

Константинова Л.О.



Додаток № 1  
до договору № 128/2019-ПД  
від 14.05.2019 р.

«Погоджено»  
Директор ТОВ «ТЕХНІПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»  
Константинова Л.О.



«Затверджено»  
Директор Департаменту  
Грицай В. В.



### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Найменування об'єкту:

Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Олександра Поля, 44, п.2, ліфт 2 у м. Дніпро (пас.)», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ грн.	Всього, грн.
Розробка проектної документації	березень - грудень 2019 р	19 868, 63	3 973,73	23 842,36

Додаток № 2  
до договору № 122/2019-МА  
від 14 БЕР 2019

## ПРОТОКОЛ

### узгодження договірної ціни

Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Олександра Поля, 44, п.2, ліфт 2 у м. Дніпро (пас.)» та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

**Замовник:** Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, в особі в особі директора Грицяя Владислава Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **Підрядник:** ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник) засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – 19 868,63 грн. (дев'ятнадцять тисяч вісімсот шістьдесят вісім гривень 63 коп.)

Крім того, ПДВ 20 % - 3 973,73 грн. (три тисячі дев'ятсот сімдесят три гривні 73 коп.)

Разом – 23 842, 36 грн (двадцять вісім тисяч чотириста сорок чотири гривні 02 копійки)

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

#### ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства  
Дніпровської міської ради

Директор департаменту



Грицай В.В.

#### ПІДРЯДНИК

ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»



Константинова Л.О.

Додаток № 3  
до договору № 122/2019-172  
від 14 БЕР 2019р.

### Зведений кошторис

Виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: просп. Олександра Поля, 44, п.2, ліфт 2 у м. Дніпро (пас.)», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

Найменування проектно організації:

ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»

Найменування організації замовник:

Департамент житлового господарства  
Дніпровської міської ради

що здійснюються в 2019 році  
Визначена згідно із ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013  
Складена «    »      2019р.

Чергове число	Стадії проектування та перелік виконуваних робіт	№№ кошторисів, розрахунків	Повна вартість робіт, тис. грн.			
			вишукувальних	проектних	Додаткових*	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Розроблення проектно-кошторисної документації	Кошторис №1	-	19 868,63	-	19 868,63
	Всього		-	19868,63	-	19 868,63
	ПДВ 20%			3973,73	-	3 973,73
	Всього до сплати:			23842,36	-	23 842,36

Всього за кошторисом: 23 842,36 грн (двадцять три тисячі вісімсот сорок дві гривні 36 копійок)

Замовник

Директор

ГАП



Грицай В.В.  
Константинова Л.О.

/ Дмитриченко В.В./

Додаток № 3  
до Договору № 128/2019  
2019 року *MP*  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року  
14 БЕР 2019

**КОШТОРИС**  
на виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації  
«Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою:  
просп. Олександра Поля, 44, п.2, ліфт 2 у м. Дніпро (пас.)»

№ п/п	Характеристика підприємства, будинку, споруди або види робіт на проектні роботи для будівництва	№№ Розділів, таблиць, пунктів і вказівок збірника цін	Розрахунок вартості (А+БХ)*К1;2*КО	Вартість (грн)
1	2	3	4	5
1	Підготовка дефектних актів	СЦПР на кап.ремонт. Таб.1.1.24, п.1 К=1,19 - на цінник; к=29,7- індекс визначення кошторисної вартості ДСТУ Б Д. 1. 1-7-2013 (зі зміною №3) К=0,25 на об'єм робіт	360x1,19x29,7x0,25	3180,87
2	Складання завдання на проектування	СЦПР на кап. ремонт п. 11 «Загальні вказівки» К=1,19 -на цінник К=29,7	100*1,19*29,7	3534,30
3	Обмірні роботи	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.1, п.1 К=1,19 К=29,7 К=1,2 п.1, прим.; К=1,3 п.2, прим.	8,6*1,19*29,7*1,2*1,3	474,16
4	Обмірні креслення план	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.2, п.1 К=1,19 К=29,7	20*1,19*29,7	706,86
5	Обмірні креслення розріз	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.2, п.7 К=1,19 К=29,7	18*1,19*29,7	636,17
6	Складання зведених специфікацій арх.-будівельної частини	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.32, п.2 К=1,19 К=29,7	56*1,19*29,7	1979,21
7	Складання листа «загальні дані»	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.32, п.1 К=1,19 К=29,7	27*1,19*29,7	954,26
8	Складання зведеного кошторису	СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.7, п.1; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7	(30+23)*1,19*29,7	1873,18

9	Складання об'єктного кошторису	СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.7, п.2; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7	(23+23)*1,19*29,7	1625,78
10	Локальний кошторис арх.-будівельної частини (демонтаж, монтаж)	СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.1, п.1; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7 К=(0,3+2*1) п.1, прим.; К=1,5 п.7, прим.	(162+23)*1,19*29,7*0,5*1,5	4903,84
<b>РАЗОМ</b>				<b>19 868,63</b>

Всього за кошторисом: 19 868, 63 грн (дев'ятнадцять тисяч вісімсот шістьдесят вісім гривень 63 коп.)

Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»  Л.О. Константинова

Головний архітектор проекту

 В.В. Дмитриченко